

Plan anual de innovación y mejora – Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

Para el curso 2025/2026

1.– Acciones que no conllevan modificación del título

ID	Ámbito de mejora	Necesidad detectada	Objetivo de mejora	Descripción de la acción	Responsable de aprobación	Plazo	Indicadores	Valores a alcanzar
15049	01 Desarrollo del estudio. Planificación temporal y coordinación	Llevar a cabo reuniones de coordinación con profesorado y estudiantes	Reuniones de coordinación con profesorado y estudiantes	Llevar a cabo reuniones de coordinación con profesorado, sobre todo con el profesorado de nueva incorporación, y con estudiantes para informar sobre los aspectos más relevantes del MPGSS (Guías Docentes, recursos Web, procedimiento TFM, prácticas externas, etc.).	T- Coordinación del título	2025-2026	IND-1: se realiza reunión con el profesorado IND-2: se realiza reunión con los estudiantes	IND-1: Sí IND-2: Sí
15053	04 PDI. Otros.	Conciliación de la vida laboral y personal	Aplicar las directrices del Plan CONCILIA	Desde el Centro, desde la Coordinación del MPGSS y desde el Departamento no se programarán reuniones fuera del horario laboral ni en horas que imposibiliten la conciliación familiar	C - Equipo de dirección del centro	2025-2026	IND-1: Respetar los horarios de trabajo de lunes a viernes IND-2: No programar reuniones de docencia o gestión académica a partir de las 18h	IND-1: Sí IND-2: Sí
15054	04 PDI. Otros.	Desconexión digital	Promover el derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral	Respetar el descanso y desconexión de las tareas académicas y de gestión en días festivos y de vacaciones, tal y como viene reflejado en el artículo 88 de la Ley Orgánica de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales en el BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018 (Referencia BOEA- 2018- 16673)	C - Equipo de dirección del centro	2025-2026	IND-1: Controlar los mensajes enviados por las listas de distribución IND-2: Extremar al máximo los mensajes privados vía teléfono móvil solicitando peticiones laborales	IND-1: Sí IND-2: El 90% del profesorado lo respetará

ID	Ámbito de mejora	Necesidad detectada	Objetivo de mejora	Descripción de la acción	Responsable de aprobación	Plazo	Indicadores	Valores a alcanzar
15051	06 Recursos para el aprendizaje. Otros.	Presupuesto para invitados expertos y profesionales al MPGS	Disponer de un presupuesto fijo anual para la planificación y gestión adecuada de la invitación de profesionales sanitarios de reconocido prestigio	Es muy importante contar con la participación de expertos que aporten sus experiencias profesionales, sus conocimientos, habilidades y recomendaciones a los estudiantes del máster y futuros PGS. No disponer de un presupuesto fijo anual supone no poder planificar con tiempo el gasto y el número de posibles invitados/as.	C - Equipo de dirección del centro	2025-2026	IND-1: Presupuesto	IND-1: Sí
15050	06 Recursos para el aprendizaje. Otros.	Revisión y modificación, si procede, de los criterios para la elaboración del Trabajo Fin de Máster para el alumnado y profesorado	Revisión y modificación, si procede, de los criterios para la elaboración del Trabajo Fin de Máster para el alumnado y profesorado	Revisión y desarrollo del documento que recoge los criterios para la elaboración del Trabajo Fin de Máster	T- Coordinación del título	2026-2027	IND-1: Sí	IND-1: Sí
15052	07 Encuestas e indicadores de satisfacción de los grupos de interés.	Mejora de la tasa de respuestas en las encuestas por parte de los estudiantes, PDI y PTGAS	Incrementar las tasas de respuesta en las encuestas de satisfacción	Seguir promoviendo la cumplimentación de las encuestas por parte de los estudiantes para obtener información más válida y representativa. Promover una mayor participación del PDI y el PTGAS en las encuestas de satisfacción referidas a la titulación.	C - Equipo de dirección del centro	2025-2026	IND-1: Se consigue un aumento en las tasas de respuestas	IND-1: Sí
15055	99 Otros.	Aumentar los recursos administrativos para gestionar solicitudes de admisión al MPGS	Reforzar y optimizar la gestión administrativa del proceso de admisión para reducir la carga de trabajo del PDI y asegurar su sostenibilidad	Incrementar los recursos administrativos destinados a la gestión de solicitudes de admisión, revisando los apoyos disponibles y redistribuyendo tareas para disminuir la carga que actualmente asume el PDI de la titulación	C - Equipo de dirección del centro	2025-2026	IND-1: Aumento del número de horas o personal administrativo asignado al proceso de admisión al Máster	IND-1: Sí IND-2: Aumento en un 50%

2.– Acciones que conllevan modificación del título

3.– Fecha aprobación CGC

Fecha

La Comisión de Garantía de Calidad del Máster Universitario en Psicología General Sanitaria, con fecha del 9 de diciembre de 2025, formada por los miembros que se listan a continuación, aprueba el siguiente informe con 4 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Listado de miembros: Presidenta: Vanesa Hidalgo Calvo Secretaria: Ana Hernández Mazón Marta García Barba. PDI Verónica Martínez Borba. PDI

Servido por nodo: estudios