

Plan anual de innovación y mejora — Máster Universitario en Gestión del Patrimonio Cultural

Curso 2018/2019

0.— Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
Organizar un taller relacionado con las herramientas web 2.0 para mejorar la gestión de información en los grupos de trabajo.	Se trata de gestionar de una manera más adecuada los grupos del taller integrado y al mismo tiempo de dotarles de herramientas para el trabajo en equipo. Para ello es básico el manejo de las herramientas que la web 2.0 ofrece en las fases de organización del tiempo y de gestión de la información.	Coordinadora del máster	Marzo de 2020	Marzo de 2020	Coordinadora del máster
Organizar un viaje de estudios para conocer in situ casos de éxito de otras Comunidades Autónomas de España o de Europa.	Esta actividad formativa sirve para que los alumnos conozcan buenas prácticas en la gestión del patrimonio cultural. Deberá contar con el visto bueno del Departamento y dependerá del presupuesto anual del que disponga en cada curso. Tendrá una periodicidad bienal.	Coordinadora del máster	Marzo de 2020	Marzo de 2020	Departamento de Historia del Arte
Diseñar una encuesta de autoevaluación y de evaluación del trabajo en grupo en el Taller Integrado	El trabajo en grupo es una experiencia nueva para un número elevado de alumnos del máster. Por ello, se considera conveniente que los miembros de un mismo grupo evalúen el trabajo y la disponibilidad de sus compañeros en la resolución de las actividades, pero que también sean conscientes de su conducta y de sus aportaciones al grupo.	Coordinadora del máster	Abril de 2020	Abril de 2020	Coordinadora del máster. Profesores del máster.
Diseñar una rúbrica de evaluación para valorar los diferentes apartados del trabajo fin de máster.	Las rúbricas de evaluación tienen la finalidad de objetivar, en la medida de lo posible, el proceso de evaluación. Sirven para que el alumno sea consciente de las competencias y habilidades que se van a evaluar, así como de los criterios que se van a aplicar para ello. Por otro lado, favorece que los miembros del tribunal evalúen con unos criterios similares las mismas competencias y habilidades.	Los Coordinadores de las asignaturas.	Junio de 2020	Septiembre de 2020	Coordinadora del máster. Profesores del máster

1.— Propuestas de acciones de mejora sobre infraestructuras y equipamiento

2.— Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
Realizar las encuestas de profesores externos en el aula al finalizar cada asignatura.	El número elevado de profesorado externo que participa en este estudio requiere de un seguimiento de su calidad docente. Para ello se ha preparado una encuesta on line que los alumnos cumplimentan al finalizar cada una de las asignaturas.	Coordinadora del máster. Profesores del máster.	Marzo de 2020	Marzo de 2020	Coordinadora del máster.

3.— Propuestas de acciones: Otras

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
Prueba de nivel de castellano B2 para los alumnos que no hablen castellano.	Exigir un nivel de conocimiento del castellano de B2 para todos aquellos alumnos extranjeros cuya lengua materna no sea el castellano.	Coordinadora del máster.	Septiembre de 2020	Septiembre de 2020	Coordinadora del máster.

4.— Directrices de la CGC para la aplicación del título

5.— Acciones de mejora que supongan una modificación del diseño del título y de su Memoria de Verificación.

6.— Fecha aprobación CGC

Fecha
6/02/2020