



Universidad
Zaragoza

Plan anual de innovación y mejora — Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Curso 2016/2017

1.— Acciones de mejora de carácter académico

Título	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Continuar con la mejora de la planificación de las Actividades Tipo 6	Continuar con la mejora de la planificación de las actividades tipo 6 en las guías docentes con el objetivo de evitar una sobrecarga de trabajo a los estudiantes. Sobre todo en el caso de las asignaturas compartidas por varias áreas de conocimiento	Comisión de Garantía	2017	2018	Equipo Decanal
Continuar con la mejora de la coordinación de módulos y asignaturas	Con el objetivo de mejorar la coordinación entre las asignaturas y evitar posibles solapamientos de contenidos, al finalizar el semestre la Coordinadora seguirá realizando reuniones con los profesores que han impartido docencia en cada uno de ellos. Así mismo se mantendrán reuniones con los Delegados de curso. Todo ello con el fin de valorar y mejorar la coordinación de las actividades docentes desarrolladas	Coordinador de la Titulación, Profesores de la titulación y estudiantes.	enero-2018	junio-2018	Equipo Decanal, Coordinadora de la titulación
Trabajos Fin de Grado.	Seguir adaptando el proceso de asignación de Trabajos Fin de Grado, para garantizar que todos los estudiantes conozcan la oferta de líneas temáticas realizada por los profesores del Grado y, además, que el reparto de la carga de trabajo entre los profesores sea equitativa. Por otro lado, tratar de flexibilizar en la medida de lo posible la evaluación de los TFG.	Comisión de Garantía	septiembre 2017	junio 2018	Equipo Decanal
Relación con la empresa	Con el objetivo de que los estudiantes tengan contacto con la realidad empresarial, se estudiará la posibilidad de proponer estancias de periodos cortos en empresas, para que conozcan el tipo de trabajo que los Graduados en Relaciones Laborales y Recursos Humanos realizan.	Equipo Decanal	2018	2019	Equipo Decanal
Problemas relacionados con la asistencia a clase de los estudiantes	Comenzar un análisis sobre la dimensión del problema de la asistencia de los estudiantes a clase en los diferentes cursos del Grado. El objetivo será valorar la importancia de este problema y comprobar si es necesario un análisis de mayor profundidad.	Coordinadora del Grado, miembros de la Comisión de Garantía de la Calidad	Curso 2017-2018	Septiembre 2018	Equipo Decanal

2.— Acciones de mejora de carácter organizativo

Título	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Analizar los plazos de matrícula de los estudiantes.	Durante el mes de octubre no se tiene un listado definitivo de los estudiantes que cursan las diferentes asignaturas del Grado, este hecho plantea serias dificultades para poder llevar a cabo la evaluación continua de las asignaturas. La causa principal de este problema es que en nuestra Universidad la segunda convocatoria sigue siendo en septiembre, al igual que los exámenes de selectividad. Se sugiere cambiar los plazos de estos procedimientos para que concluyan antes del inicio del curso académico.	Vicerrectorados	Enero 2018	Septiembre 2018	Vicerrectorado
Disminuir el número máximo de estudiantes en asignaturas optativas	Las asignaturas optativas ofrecidas en el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos tienen un límite de matrícula igual a las obligatorias (85 estudiantes). Sin embargo, parece más conveniente que en este tipo de asignaturas se trabaje con grupos más reducidos, que permitan aplicar convenientemente metodologías docentes más participativas. Esta situación nos lleva a reflexionar sobre si sería aconsejable establecer un límite máximo de alumnos en las asignaturas optativas, diferente al que se establece para las asignaturas obligatorias y básicas.	Coordinadora del Grado, Comisión de Garantía, Junta de Facultad	2018	2018	Vicerrector de Política Académica y Vicerrector de Profesorado
Análisis de los horarios de las asignaturas	Realizar un análisis de los horarios con el objetivo de resolver algunos problemas detectados como puede ser el solapamientos de asignaturas obligatorias y optativas, la incidencia que puedan tener en la no asistencia de los estudiantes a clase, la matrícula de estudiantes en los diferentes grupos según los horarios establecidos etc.	Comisión de Garantía	Enero 2018	Junio 2018	Comisión de Garantía y Equipo Decanal

3.— Propuestas de acciones sobre infraestructuras y equipamiento

Título	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Adecuación del número de espacios al n° de estudiantes y a la plantilla docente.	Es necesario que los profesores tengan un despacho para el desarrollo de su actividad profesional. Sin embargo, el limitado número de despachos provoca que varias personas trabajen en el mismo espacio y que utilicen el mismo mobiliario (mesa, silla, ordenador ...). También el desarrollo adecuado de la actividad docente requiere de un mayor número de espacios disponibles.	Equipo Decanal, Vicerrectora Económica,			Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura,
Mejorar las condiciones de los espacios disponibles	La climatización de los despachos para conseguir una temperatura adecuada con la que se pueda trabajar, sobre todo en los meses de primavera-verano. Solucionar los problemas de goteras en diferentes espacios del centro	Equipo Decanal, Vicerrector de prospectiva, sostenibilidad e infraestructura	2018	2018	Vicerrector de prospectiva, sostenibilidad e infraestructura
Mejorar los recursos audiovisuales	Para realizar comunicaciones o exposiciones de diferentes actividades con otros investigadores o con estudiantes sería necesario contar con mejores medios audiovisuales que permitan realizar este tipo de conexiones.	Equipo Decanal, Vicerrector de TIC, Vicerrector de Prospectiva.	2018	2019	Vicerrector de TIC, Vicerrector de Prospectiva. Sostenibilidad e Infraestructura
Programas antiplagio	Los estudiantes realizan trabajos en diferentes asignaturas, entre los que se incluye el TFG. La evaluación de estos trabajos sería más sencilla si se pudiera contar con una herramienta antiplagio	Vicerrector de TIC, Vicerrectora Económica	2018	2018	Vicerrector de TIC, Vicerrectora Económica

4.— Propuesta de acciones sobre PROFESORADO

Título	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Mejorar los procesos de contratación del profesorado.	Los procesos de contratación deberían garantizar el inicio del curso para evitar situaciones de ausencia de profesorado durante los primeros días por falta de la firma del contrato o la resolución del proceso de selección.	Vicerrector de Profesorado. Equipo Decanal	2018	2018	Vicerrector de Profesorado.
Necesidad de estabilizar y promocionar al profesorado	El Centro sigue contando con un alto porcentaje de profesorado no permanente. Estabilizar el profesorado y apostar por su promoción es una de las cuestiones fundamentales para mejora general de todos los aspectos relacionados con la enseñanza y el aprendizaje.	Equipo Decanal, Departamentos y Vicerrector de Profesorado	2018	2018	Departamentos y Vicerrector de Profesorado

5.— Propuestas de acciones: Otras

Título	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Información sobre la inserción de los estudiantes del Grado	Poner en marcha acciones que permitan tener una mayor información sobre la inserción laboral de nuestros estudiantes y sobre las salidas profesionales del Grado. Para ellos se realizarán jornadas en las que intervengan profesionales de los diferentes ámbitos.	Coordinadora del Grado	2017	2018	Equipo Decanal
Fomentar la participación de los distintos colectivos en las encuestas	Es necesario continuar motivando a los miembros de la comunidad universitaria para que participen en las encuestas.	Administradora, Coordinadora del Grado, Delegación de Estudiantes	2018	2018	Administradora, Coordinadora del Grado, Delegación de Estudiantes

6.— Directrices de la CGC para la aplicación del título

7.— Identificar aquellas acciones que supongan una modificación del diseño del título

Descripción breve	Descripción	Justificación	Nivel
Modificaciones en la asignatura TFG	En el caso de que se produzcan cambios sustanciales en la normativa de TFG de la Universidad de Zaragoza será necesario realizar los cambios pertinentes en la memoria de verificación. Las modificaciones necesarias serían de nivel 2 y nivel 3	Para conseguir una mayor flexibilidad en la asignatura TFG será necesario realizar cambios en la forma de evaluación prevista en la memoria de verificación actual, siempre que se realicen cambios sustanciales en la normativa de la Universidad de Zaragoza	2
Modificación del TFG	Cambio de los créditos asignados a la asignatura TFG que afectaría a los créditos asignados a otras asignaturas del Grado.	Sólo en el caso de que se establezcan cambios sustanciales en la normativa de TFG de la Universidad de Zaragoza se plantearían los cambios citados anteriormente.	3

8.— Fecha aprobación CGC

Fecha

18 de diciembre de 2017

