

Plan anual de innovación y mejora - Curso: 2015-2016

Versión del documento: 01-02-2017 15:28:36

1 - Acciones de mejora de carácter académico					
Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Elaboración de la Guía Docente.	Es necesario que la comisión de garantía de calidad de la titulación plantee nuevas alternativas para que en el curso 2017-2018 sea efectiva la elaboración de la guía docente de la asignatura "Ordenación y gestión del territorio agrario", sin realizar a fecha 23/12/2016.	Comisión de Garantía de Calidad y Coordinador de la Titulación, Director del Departamento y Profesorado responsable.	Enero 2017	Mayo 2017	Vicerrectorado de Política Académica y Vicerrectorado de Profesorado.
Coordinación de visitas prácticas y salidas de campo.	Mejorar la coordinación a la hora de programar las visitas de prácticas y salidas de campo, organizando reuniones durante el curso académico.	Coordinador y Profesorado de las asignaturas involucradas.	Enero 2017	Octubre 2017	Coordinador del Máster y Departamentos implicados.
Medidas de apoyo al estudiante según el perfil de acceso.	Analizar la posibilidad de permitir el acceso de los estudiantes del Máster, a través del anillo virtual docente moodle2, a las asignaturas del Grado IAMR con contenidos previos necesarios.	Coordinador del Máster y Profesorado de la titulación.	Enero 2017	Julio 2017	Coordinador del Máster y Departamentos implicados.
Medidas de apoyo al estudiante según el perfil de acceso.	Analizar la posibilidad de ofertar cursos virtuales a través de la plataforma moodle2, con contenidos mínimos y bibliografía recomendada.	Coordinador del Máster y Profesorado de la titulación.	Enero 2017	Julio 2017	Coordinador del Máster y Departamentos implicados.
Evaluación de los TFM.	Emprender acciones de mejora derivadas de los resultados de la evaluación de los TFM, acerca de los niveles de adquisición, por parte de los estudiantes, de las competencias y subcompetencias propias del TFM.	Coordinador de la Titulación.	Enero 2017	Julio 2017	Comisión de Garantía de Calidad.
Fomentar la internalización de la titulación.	Ofertar asignaturas de la titulación en la modalidad English Friendly, EF (ofrecer material básico para la asignatura en inglés, así como la atención de las tutorías y pruebas de evaluación, también en inglés).	Coordinador de la titulación y Adjunta a la Dirección para relaciones internacionales.	Enero 2017	Septiembre 2017	Dirección de la EPS.

2 - Acciones de mejora de carácter organizativo					
Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Oferta complementaria y difusión de actividades de formación no regladas.	Organizar actividades en el "Conocimiento abierto, Espacio de encuentro" los miércoles a las 12 h.	Subdirectora de Estudiantes y Calidad, Subdirector de Ordenación Académica, Profesorado y Administradora de la EPS.	Enero 2017	Mayo 2017	Dirección de la EPS.

Evaluación online de los TFM.	Mejorar el procedimiento y la herramienta online para la evaluación de los TFM, desde que se aprueba la propuesta hasta su defensa y evaluación.	Coordinador de la Titulación y Administradora de la EPS.	Enero 2017	Julio 2017	Comisión de Garantía de Calidad.
-------------------------------	--	--	------------	------------	----------------------------------

3 - Propuestas de acciones sobre infraestructuras y equipamiento

Propuesta (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Equipos informáticos para la docencia.	Continuar con el compromiso de actualización y mantenimiento del equipamiento informático para las prácticas docentes.	Administradora de la EPS.	Enero 2017	Octubre 2017	Dirección de la EPS.
Dotación para los desplazamientos de prácticas y salidas de campo.	Solicitar mayor dotación económica para la realización de los desplazamientos de prácticas y salidas de campo.	Equipo de Dirección de la EPS, Directores de Departamentos y Administradora de la EPS.	Septiembre 2016	Octubre 2017	Vicerrectorado de Economía, Dirección de la EPS y Dirección de Departamentos.
Racionalización del gasto de los desplazamientos de prácticas y salidas de campo.	Revisar los resultados y formular acciones de mejora en la implementación del protocolo de racionalización y rentabilización del presupuesto para los desplazamientos de prácticas y salidas de campo.	Equipo de Dirección de la EPS y Administradora de la EPS.	Enero 2017	Octubre 2017	Dirección de la EPS.

4 - Propuesta de acciones sobre PROFESORADO

Propuesta (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Participación del PDI en Proyectos de Innovación Docente.	Fomentar e impulsar la participación del PDI en experiencias innovadoras en el ámbito de la docencia.	Coordinador del Máster.	Enero 2017	Julio 2017	Comisión de Garantía de Calidad.
Participación e implicación del PDI en las encuestas de satisfacción.	Fomentar e impulsar la participación del PDI en las encuestas de satisfacción del propio colectivo, así como su intervención activa en el proceso de evaluación de la satisfacción por parte de los estudiantes.	Coordinador del Máster.	Enero 2017	Julio 2017	Comisión de Garantía de Calidad.
Participación del PDI en los Programas de Formación del ICE de la Universidad de Zaragoza.	Fomentar e impulsar la participación del PDI en cursos relacionados con la mejora de la docencia.	Coordinador del Máster.	Enero 2017	Julio 2017	Vicerrectorado de Política Académica y Unidad de Calidad.

5 - Propuestas de acciones: Otras

Propuesta (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Representatividad encuestas.	Solicitar a la Unidad de Calidad que incorpore al resultado de las encuestas una valoración estadística del grado de representatividad de la información contenida en las mismas, en base al número de respuestas obtenidas, con el objetivo de poder interpretar los datos de una manera más precisa y rigurosa.	Coordinador del Máster.	Enero 2017	Julio 2017	Vicerrectorado de Política Académica y Unidad de Calidad.
Formato resultados encuestas de satisfacción.	Solicitar a los servicios centrales (SICUZ) que los resultados de todas las encuestas del coordinador (satisfacción de los diferentes colectivos) se proporcionen en formato Excel y no en pdf protegido.	Coordinador del Máster.	Enero 2017	Julio 2017	Servicio de Informática y Comunicaciones.

Participación e implicación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción.	Realizar acciones para promover la participación de los estudiantes en la realización de las encuestas de satisfacción e incrementar la representatividad de las mismas.	Coordinador del Máster.	Enero 2017	Julio 2017	Vicerrectorado de Política Académica y Unidad de Calidad.
Satisfacción e inserción laboral de los egresados.	Continuar aplicando la metodología de encuestas a los egresados de la titulación, diseñada en el marco de un Proyecto de Innovación Estratégica de Titulaciones.	Coordinador del Máster y Administradora de la EPS.	Noviembre 2016	Julio 2017	Dirección de la EPS.
Encuestas de satisfacción estudiantes "in".	Enviar resultados de las preguntas de las encuestas de estudiantes "in" en relación con la satisfacción con los servicios prestados por los servicios centrales del Campus de Huesca.	Administradora EPS, Adjunta a la Dirección para Relaciones Internacionales.	Enero 2017	Julio 2017	Administradora EPS.

6 - Directrices de la CGC para la aplicación del título

Descripción breve	Justificación
-------------------	---------------

7 - Identificar aquellas acciones que supongan una modificación del diseño del título

Descripción breve	Descripción ampliada	Justificación	Nivel
-------------------	----------------------	---------------	-------

8 - Fecha aprobación CGC

Fecha
18/01/2017