

# Informe de evaluación de la calidad y los resultados de aprendizaje — Máster Universitario en Auditoría

Curso 2016/2017

#### 1.— Organización y desarrollo

1.1. — Análisis de los procesos de acceso y admisión, adjudicación de plazas, matrícula

#### Oferta/Matrícula

Año académico: 2016/2017

**Titulación:** Máster Universitario en Auditoría **Centro:** Facultad de Economía y Empresa **Datos a fecha:** 07-01-2018

Concepto	Número de plazas
Número de plazas de nuevo ingreso	35
Número de preinscripciones en primer lugar	
Número de preinscripciones	
Alumnos nuevo ingreso	29

El número de plazas ofertadas en nuevo ingreso es de 30. En la primera fase hubo 38 preinscritos y 15 en la segunda, de los cuales formalizaron su matrícula 29, 28 de curso completo y uno parcial. Por otro lado, hubo 2 estudiantes que cursaban sólo algunas asignaturas procedentes de la edición anterior.

1.2.— Estudio previo de los alumnos de nuevo ingreso

#### Estudio previo de los alumnos de nuevo ingreso

Año académico: 2016/2017

Titulación: Máster Universitario en Auditoría

Nombre del estudio previo	Número de alumnos
Administración y Dirección de Empresas	5
Diplomado en Ciencias Empresariales	1
Economía	1
Graduado en Administración y Dirección de Empresas	9
Graduado en Economía	1
Graduado en Finanzas y Contabilidad	3
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	2
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, especialidad de Contabilidad y Auditoría	1
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, especialidad de Dirección Comercial	1
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, especialidad de Finanzas	1
Licenciado en Economía	1

Nombre del estudio previo	Número de alumnos
No informado	3

De forma previa a la admisión de los estudiantes, se realiza un estudio de su perfil, y en concreto de los estudios realizados por los mismos. En el curso 2015/2016, se observó que los estudiantes cuentan con los siguientes estudios previos: Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en Economía, Diplomado en

Empresariales, Graduado en Administración de Empresas y Graduado en Finanzas y Contabilidad. Además uno de los estudiantes había cursado la doble titulación ADE/Derecho

#### 1.3.— Nota media de admisión

#### Nota media de admisión

Año académico: 2016/2017

**Titulación:** Máster Universitario en Auditoría **Centro:** Facultad de Economía y Empresa **Datos a fecha:** 07-01-2018

Nota media de acceso PAU (*)	
Nota media de acceso COU	
Nota media de acceso FP	
Nota media de acceso Titulados	
Nota media de acceso Mayores de 25	
Nota media de acceso Mayores de 40	
Nota media de acceso Mayores de 45	
Nota de corte PAU preinscripción Julio	
Nota de corte PAU preinscripción Septiembre	

Complementariamente a los criterios de acceso a un Master universitario de la UZ, el MuA, de acuerdo a los criterios establecidos en la memoria de verificación de ANECA, cuenta con los siguientes criterios específicos:

Puntos totales: 10, distribuidos de la siguiente forma:

1. Titulación previa

Perfil (de acuerdo a la titulación): Hasta 4 puntos

El adecuado seguimiento del MuA exige estar en posesión de unas competencias mínimas en contabilidad, legislación mercantil y contable y economía, por lo que el perfil de ingreso recomendado para este Máster en Auditoría se restringe a las siguientes titulaciones (GRUPO A):

- Graduado en Finanzas y Contabilidad (FICO )
- Graduado en Administración y Dirección de Empresas (GADE )
- Graduado en Marketing e Investigación de Mercados (MIM )
- Programa Conjunto en Derecho y en Administración y Dirección de Empresas (Graduados )
- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas (LADE )
- Programa Conjunto en Derecho y en Administración y Dirección de Empresas (Licenciados )
- Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Diplomado en Ciencias Empresariales.
- Graduado en Economía (GE )
- Licenciado en Economía (LE )
- Licenciado en Ciencias Actuariales

No obstante, también podrán acceder al Máster de Auditoría los alumnos que estén en posesión de alguno de los títulos que se enumeran a continuación (GRUPO B), siempre que aporten complementos formativos en materia de contabilidad mediante el procedimiento que se detalla a continuación:

- Licenciado en Derecho
- Diplomado en Relaciones Laborales
- Grado en Gestión y Administración Pública
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Títulos extranjeros equivalentes
- 2. Expediente académico: Hasta 3 puntos
- 3. Experiencia profesional: Hasta 1 punto
- 4. Nivel de Inglés: Hastal punto
- 5. Entrevista personal: Hasta1 punto

En el curso 2016/17 fueron admitidos 29 alumnos, todos ellos con titulaciones del Grupo A. La nota media derivada de sus expedientes académicos fué de 6,8

Durante el curso ha habido un único grupo, sin realizar desdobles para la realización de prácticas en el aula

#### 2.— Planificación del título y de las actividades de aprendizaje

2.1.— Modificación o incidencias en relación con las Guías Docentes, desarrollo docente, competencias de la titulación, organización académica...

Las Guías Docentes de las diferentes asignaturas se adecúan a lo dispuesto en el Proyecto y también al Reglamento de Evaluación de la Universidad de Zaragoza.

El análisis de las mismas permite observar que cumplen los siguientes requisitos fijados en el momento de su elaboración:

- Claridad en la definición de los objetivos de la asignatura y también de los resultados del aprendizaje, así como de las competencias que el estudiante adquiere cursando la misma.
- Coherencia entre los objetivos de la asignatura y los resultados del aprendizaje.
- Suficiencia y adecuación de los recursos disponibles para cursar la asignatura y para el seguimiento de sus actividades.
- Transparencia de la evaluación, dado que se han definido de forma clara los criterios de evaluación que van a utilizarse en cada una de las asignaturas y la valoración a aplicar a los distintos ejercicios y pruebas en que se basa la evaluación.
- Validez y fiabilidad de los procedimientos de evaluación propuestos, así como la adecuación del nivel de exigencia a los créditos ECTS de cada una de las asignaturas.

Por tanto, consideramos que las Guías son adecuadas.

En resumen, con las fuentes utilizadas para la elaboración de este informe, la Comisión valora positivamente la dedicación del profesorado en la elaboración de las guías docentes.

#### 2.2.— Relacionar los cambios introducidos en el Plan de Estudios

#### No ha habido cambios

# 2.3.— Coordinación docente y calidad general de las actividades de aprendizaje que se ofrecen al estudiante

En el curso 16/17 se ha continuado mejorando la coordinación de los profesores que imparten las asignaturas Auditoría I y Auditoría II. Al tratarse de dos asignaturas altamente profesionalizantes impartidas por profesionales de la auditoría, es necesario cada año insistir en su coordinación. Función que desarrolla fundamentalmente el profesor asociado Javier Castillo, responsable de la coordinación, examen final y actas de estas asignaturas.

Los profesores de las distintas asignaturas proporcionan material y recomiendan bibliografía sobre las materias de forma anticipada a su desarrollo en clase, utilizando los recursos docentes on line de la UZ (ADD, etc.).

Por otro lado, al objeto de facilitar la elaboración de los Trabajos de Fin de Máster, se han organizado, igual que el curso anterior pero tratando de mejorar las instrucciones transmitidas a los estudiantes, sesiones informativas tutorizadas por el profesor Castillo, coordinador de las asignaturas Auditoría I y Auditoría II y por el Coordinador del MuA.

#### 3.— Personal académico

3.1.— Valoración de la adecuación de la plantilla docente a lo previsto en la memoria de verificación

#### Tabla de estructura del profesorado

Año académico: 2016/2017

Titulación: Máster Universitario en Auditoría (plan 545)
Centro: Facultad de Economía y Empresa
Datos a fecha: 05-11-2017

Categoría	Total	%	En primer curso (grado)	N° total sexenios	N° total quinquenios	Horas impartidas	%
Catedraticos de Universidad (CU)	6	25.0	6	23	35	78	20.5
Profesor Titular universidad (TU)	13	54.2	13	8	57	224	58.9
Titular Escuela Universitaria (TEU, TEUL)	1	4.2	1	0	4	20	5.3
Total personal académico	24	100.0	24	31	96	380	100.0

Categoría	Total	%	En primer curso (grado)	N° total sexenios	N° total quinquenios	Horas impartidas	%
Profesor contratado doctor (COD, CODI)	2	8.3	2	0	0	38	10.0
Ayudante doctor (AYD)	1	4.2	1	0	0	20	5.3
Asociado (AS, ASCL)	1	4.2	1	0	0	0	0.0
Total personal académico	24	100.0	24	31	96	380	100.0

Tal y como se definió en la memoria de verificación del Máster Universitario en Auditoría, el profesorado del Máster en el curso 2016-17 tiene una doble procedencia.

Por un lado, una parte del profesorado ha estado formado fundamentalmente de profesionales externos (auditores) que se han ocupado, como estaba previsto, de impartir aquellas materias que tienen que ver con el ejercicio de la profesión de auditoría (Auditoría I y Auditoría II de 11 y 6 créditos, respectivamente), así como del TFM, en el caso de los TFMs basados en las prácticas realizadas por el estudiante en una firma de auditoría, en formato de codirección con el coordinador del Master. Su presencia viene justificada como consecuencia de la exigencia del Instituo de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) [1] y del enfoque profesional del Máster que obliga a combinar el profesorado universitario con auditores ejercientes.

En el curso 2016-17 los profesores externos que han intervenido en las asignaturas indicadas ascienden a 32, cuya incorporación al profesorado se ha llevado a cabo por mediación del convenio entre la UZ y el ICJCE. Mecanismo que ya se apuntaba en el anteror Informe de Evaluación del MuA. Estos profesores NO aparecen en el estadillo anterior.

La otra parte del profesorado, está constituida, según lo previsto, por profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas y de otros departamentos de la Universidad de Zaragoza a los que competen las áreas de conocimiento propias de las materias de las que consta el programa. Todos estos profesores, como se preveía en la Memoria de

verificación del Máster, son profesores permanentes doctores, con una larga experiencia docente e investigadora. La mayor parte de ellos cuenta como mínimo con un sexenio de investigación, hasta cinco sexenios, y al menos tres quinquenios de docencia reconocidos. El profesor asociado que aparece en el estadillo es un profesional de recococido prestigio en auditoría y amplia experiencia docente en la UZ, que tiene asignadas las funciones señaladas en el puto 2 "Coordinación docente" de este Informe. El resultado de la participación mixta de profesores universitarios y profesionales de reconocido prestigio ha sido enormemente satisfactorio, como lo fue en las 20 ediciones celebradas en formato "estudio propio".

[1]Conviene recordar que la normativa del ICAC, al regular las características que deben cumplir los cursos organizados por una Universidad para que sean homologados por dicho organismo establece la obligatoriedad de que un número mínimo de horas deberán ser impartidas por auditores de cuentas inscritos en el Registro Oficial de

Auditores de Cuentas (ROAC) (Resolución de 12 de junio de 2012 del ICAC, Apartado 4.4)

3.2.— Valoración de la participación del profesorado en cursos de formación del ICE, congresos

Los profesores del Máster participan de forma habitual en las actividades de formación propuestas por el ICE, en concreto han sido 6 profesores los que han cursado un total de 12 cursos del ICE, lo que pone de manifiesto su interés por mejorar la docencia y las técnicas de aprendizaje.

Por otro lado, 22 profesores han participado en 13 proyectos de innovación docente de la Universidad de Zaragoza y/o han participado en cursos ADD.

Como consecuencia de su actividad investigadora, detallada en el apartado siguiente 3.3, el profesorado permanente del Máster participa periódicamente en sesiones de transferencia del conocimiento a través de Congresos nacionales o internacionales, seminarios, Mesas de Debate, etc...

Los profesionales externos que imparten clases en el MuA, todos ellos auditores en activo, si bien no pueden acogerse con tanta facilidad a estas actividades recomendables para todo el profesorado por su intensa actividad profesional, sí realizan actividades de formación de manera continuada por dos motivos fundamentales. El primero, porque no se entiende hoy en día la profesión de auditor sin una actualización permanente en todas las cuestiones relacionadas con la contabilidad y auditoría y la actividad empresarial en general. El segundo, muy convincente, que la propia Ley de Auditoría de Cuentas (LAC) les obliga a seguir anualmente cursos de actualización sobre temas relacionados con auditoría, contabilidad y fiscalidad, concursal, valoración de empresas, etc. Todos los auditores deben justificar una formación de 100 horas, al menos, cada tres años, al menos 20 horas cada año. Estos cursos de actualización son, a nuestro modo de ver, y teniendo en cuenta el enfoque eminentemente profesional y práctico del Máster, tanto o más importantes que el resto de la formación comentada previamente. A estos efectos, cabe señalar que el Director del Máster en Auditoría, coordina también la Cátedra de Auditoría entre cuyos objetivos objetivos está el de impartir formación para auditores de cuentas, de manera que esta les reulta convalidable para la formación continuada obligatoria exigida por la LAC. A estos efectos la UZ es de las pocas universidades españolas reconocidas por el ICAC como habilitadas para impartir formación computable para los auditores. Todos los cursos académicos la CAUZ oferta un mínimo de 100 horas de formación para auditores.

3.3.— Valoración de la actividad investigadora del profesorado del título (Participación en Institutos, grupos de investigación, sexenios, etc...) y su relación con la posible mejora de la docencia y el proceso de aprendizaje

La práctica totalidad de profesorado del Máster adscrito a la Universidad de Zaragoza de forma permanente está integrado en grupos de investigación, en los que están colaborando de forma intensiva hace ya varios años en las siguientes líneas de investigación:

- Administración electrónica (e-government)
- Análisis financiero y de eficiencia en las Administraciones Públicas
- Auditoría
- Calidad de la información financiera
- Combinaciones de negocios y Consolidación de estados contables
- Contabilidad y gestión de las entidades no lucrativas.
- Contabilidad, auditoría y gestión de las entidades públicas
- Finanzas sociales: microcréditos, emprendimiento social
- Indicadores de sostenibilidad y su integración
- Información financiera internacional
- Información financiera y mercado de capitales
- Información financiera: gobierno corporativo y género
- Responsabilidad Social Corporativa (RSC) en la gestión financiera y contable de las organizaciones
- Derecho societario
- Trabajo y de la Seguridad Social
- Prevención de la insolvencia y Derecho mercantil.
- El sistema financiero estatal.
- Contratación y fiscalidad electrónicas.
- Relaciones laborales en la empresa.
- Contratación laboral y empleo.
- Fusión y adquisición de empresas.
- Reestructuraciones empresariales.
- Tipo de cambio e integración monetaria.
- Mercado de trabajo y economía laboral.
- Comercio internacional.
- Políticas ambientales.
- Análisis económico de la imposición.

Con relación al número de sexenios y quinquenios puede apreciarse en la tabla del punto 3.1 que ambos aspectos están ampliamente cubiertos en el profesorado del Máster adscrito a la Universidad de Zaragoza de forma permanente.

Esta circunstancia, como cabe esperar, no se repite entre el colectivo de profesionales que imparte docencia en el Máster. Sin embargo si podemos constatar que reúnen una gran experiencia docente y profesional dado que:

- Todos ellos cuentan con el Grado de Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales.
- Todos ellos son auditores en activo y por ello están sometidos a las exigencias de formación continuada que les impone la Ley de Auditoria. Ello les obliga a seguir anualmente cursos de actualización sobre temas relacionados con auditoría, contabilidad y fiscalidad, concursal, valoración de empresas, etc.
- La mayor parte son socios de sus firmas y todos ellos han superado el acceso al ROAC.
- Todos ellos cuentan con una experiencia profesional en el campo de la auditoría de más de 10 años.
- En lo que se refiere a su experiencia docente, además de participar como docentes durante 20 años en el Máster propio en Auditoría, recibiendo una valoración excepcional por parte del alumnado del mismo, son colaboradores habituales, como ponentes, en organismos tales como:
- o Colegio de Economistas
- o Instituto de Censores Jurados de Cuentas (ICJCE).
- o Cámara de Comercio.
- o Confederación de Empresarios.
- o Universidades y Centros de Estudios Superiores tales como: Columbus (Escuela Superior de Negocios), Universidad Pontificia de Comillas, ICADE Escuela de Gerentes de Cooperativas, CESTE; Escuela Internacional de Negocios o Universidad de Zaragoza, como profesores asociados con docencia asignada en la Facultad de Economía y Empresa o Escuela Universitaria de Estudios Sociales o en otros Máster como el Máster de Derecho Tributario o Cursos de formación para importantes empresas españolas.

#### 4.— Personal de apoyo, recursos materiales y servicios

4.1.— Valoración de la adecuación de los recursos e infraestructura a la memoria de verificación

La Facultad de Economía y Empresa cuenta con los medios materiales necesarios para la impartición del Máster: un aula durante todo el curso equipada con ordenador y proyector y la Biblioteca de Economía que cuenta con bases de datos económicos y financieros, además de un importante fondo bibliográfico. En cuanto al equipamiento informático, aunque la Facultad dispone de aulas dotadas de ordenadores para uso docente o particular del alumno, el uso intensivo de esa herramienta que deben hacer los alumnos del Máster, llevó en años pasados al Máster propio en Auditoría a adquirir 35 ordenadores portátiles que se ponen a disposición de los alumnos durante todo el curso para su uso académico. Dichos ordenadores, se custodian durante el año por los alumnos y a final de curso se devuelven y se procede a realizar el necesario mantenimiento y renovación. No obstante hemos apreciado que durante el curso 16/17, el envejecimiento natural de estos equipos informáticos requiere su carga continua durante

el período de impartición del Máster. Por ello se ha requerido a la Facultad la instalación de puntos de conexión eléctrica en el aula y, si es posible, también de red.

Para el desarrollo de las prácticas voluntarias que ofrece el Máster, recogidas en el epígrafe 5.1 de la Memoria de verificación del Master, la Universidad de Zaragoza tiene suscritos 18 convenios con las firmas de auditoría.

Para el seguimiento, adjudicación de tutores y formalización de la documentación pertinente, la Universidad de Zaragoza dispone de un servicio específico dedicado a esas tareas: UNIVERSA. Desde 1997, UNIVERSA es el Servicio de Orientación y Empleo, de la Universidad de Zaragoza. Universa gestiona este proyecto gracias al convenio de colaboración entre el Instituto Aragonés de Empleo (INAEM) y la Universidad de Zaragoza. El objetivo de este servicio es favorecer la inserción de los jóvenes universitarios en el mundo laboral y adecuar su perfil profesional a las necesidades de las empresas e instituciones. UNIVERSA está dirigido a estudiantes de últimos cursos y titulados de la Universidad de Zaragoza que quieran incorporarse al desempeño profesional y quieran mejorar su situación profesional y laboral, ademásde conocer y desarrollar sus actitudes y aptitudes, apoyados por técnicos cualificados. Por otra parte, como se ha dicho anteriormente en el punto 3.2 de este informe, la Universidad de Zaragoza cuenta con una Cátedra de Auditoría, financiada por 14 firmas de auditoría, entre las que están las más importantes del sector a nivel local, nacional e internacional y el Colegio de Economistas de Aragón y la Colaboración de la Agrupación 8ª de Aragón del ICJCE. Entre sus objetivos está colaborar en la implantación del MuA haciendo uso de los vínculos generados con las firmas de auditoría y la entidades colaboradoras.

4.2.— Análisis y valoración de las prácticas externas curriculares: Número de alumnos, instituciones participantes, rendimiento, grado de satisfacción y valoración global del proceso

No existen prácticas curriculares

#### 4.3. – Prácticas externas extracurriculares

Al margen del plan de estudios del Máster, dotado de un fuerte enfoque profesional que garantiza la adquisición de las competencias profesionales en el aula, el Máster organiza para los alumnos, con carácter opcional y extracurricular, un programa de prácticas en firmas de auditoría con un mínimo de 200 horas.

Dichas prácticas, cuyo germen lo encontramos en el Máster propio en Auditoría que se impartía previamente, cuentan con el aval de las firmas de auditoría y de la propia Universidad de Zaragoza. De hecho, en la actualidad existen 18 convenios suscritos por la Universidad de Zaragoza con las firmas de auditoría nacionales e internacionales de mayor prestigio. Respecto a estas prácticas, la Comisión nombrada para elaborar la Memoria del Master se planteó incluirlas en los créditos del título, es decir como prácticas curriculares, pero se observó el inconveniente de que ello llevaría a extender el Master más allá de un curso académico y, además, obligaría a cursar dichos créditos a todos los alumnos, mientras que entre los potenciales alumnos del Máster suelen estar personas que de hecho ya trabajan en una firma de auditoría o en otras actividades afines y que por lo tanto, no pueden ni están interesados en cursar dichas prácticas. Por el contrario, sí tienen un alto interés para el resto de alumnos que suelen cursar un Máster de estas características porque constituye una vía de acercamiento a las firmas en las que encuentran en múltiples ocasiones su puesto de trabajo y de allí el afán de la

Comisión en mantenerlas como prácticas voluntarias extracurriculares. Este planteamiento, de éxito en el Master propio de auditoría, es plenamente coherente con el recogido en el artículo 28 del acuerdo del Consejo de Gobierno de 11/11/2013 "Prácticas externas", en el que se dice "...para que dichas prácticas puedan ser ofrecidas, será obligatorio hacer constar en la memoria de verificación los convenios y

acuerdos.... con entidades o empresas que las hagan posibles...", de allí su inclusión en dicha Memoria. La valoración del proceso es muy positiva. En primer lugar porque todos los estudiantes que solicitaron acogerese a las prácticas curriculares, un total de 26, hicieron sus prácticas. Tenemos constancia de que un número importante de estos alumnos han prolongado con contrato su vinculación a la profesión de auditoría bien en la firma que hicieron prácticas o en otras.

Como ya conocemos de otros años el grado de satisfacción entre los alumnos del MuA, relativo a las prácticas, es muy alto

4.4.— Análisis y valoración del programa de movilidad: Número de alumnos enviados y acogidos, universidades participantes, rendimiento, grado de satisfacción y valoración global del proceso

### Alumnos en planes de movilidad

Año académico: 2016/2017

**Titulación:** Máster Universitario en Auditoría **Datos a fecha:** 07-01-2018

Centro	Alumnos enviados	Alumnos acogidos
Facultad de Economía y Empresa	0	

#### 5.— Resultados de aprendizaje

#### 5.1. — Distribución de calificaciones por asignatura

#### Distribución de calificaciones

Año académico: 2016/2017

**Titulación:** Máster Universitario en Auditoría **Centro:** Facultad de Economía y Empresa **Datos a fecha:** 07-01-2018

Curso	Código	Asignatura	No pre	%	Sus	%	Apr	%	Not	%	Sob	%	МН	%	Otr	%
1	61450	Auditoría I	0	0.0	0	0.0	8	28.6	15	53.6	3	10.7	2	7.1	0	0.0
1	61451	Auditoría II	0	0.0	0	0.0	14	50.0	12	42.9	2	7.1	0	0.0	0	0.0
1	61452	Contabilidad financiera	0	0.0	0	0.0	16	55.2	12	41.4	0	0.0	1	3.4	0	0.0
1	61453	Combinaciones de negocio. Consolidación	0	0.0	0	0.0	13	44.8	14	48.3	0	0.0	2	6.9	0	0.0
1	61454	Contabilidad superior	0	0.0	0	0.0	6	21.4	18	64.3	2	7.1	2	7.1	0	0.0
1	61455	Derecho civil, mercantil y de sociedades	0	0.0	0	0.0	10	33.3	17	56.7	3	10.0	0	0.0	0	0.0
1	61456	Derecho fiscal y del trabajo	0	0.0	0	0.0	0	0.0	13	43.3	16	53.3	1	3.3	0	0.0
1	61457	Tecnologías de la información y sistemas informáticos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	6.7	28	93.3	0	0.0	0	0.0
1	61458	Economía	0	0.0	0	0.0	1	3.6	16	57.1	9	32.1	2	7.1	0	0.0
1	61459	Trabajo fin de Máster	3	9.4	0	0.0	2	6.3	19	59.4	6	18.8	2	6.3	0	0.0

De la observación de la tabla se desprende que el grado de superación de las asignaturas del Máster es elevado. De hecho, todos los estudiantes que se presentaron a las pruebas, por evaluación continua o globales, las superaron con una calificación que se situó en aprobado o notable en c el 80 % de los casos.

Por otro lado, no hay ninguna asignatura que presente calificaciones diferenciadas de forma relevante respecto a estos datos medios.

En lo que se refiere a la asignatura Trabajo Fin de Máster, incompleto en la tabla puesto que no recoge los presentados en la convocatoria de noviembre, se han defendido a lo largo de las tres convocatorias del curso 16/17 27 TFMs, se han defendido TFM's correspondientes a cursos anteriores, todos ellos aptos, con las siguientes calificaciones:

2 Aprobados , 20 Notables, Sobresalientes: 5 (1 MH)

#### 5.2. – Análisis de los indicadores de resultados del título

#### Análisis de los indicadores del título

Año académico: 2016/2017

**Titulación:** Máster Universitario en Auditoría **Centro:** Facultad de Economía y Empresa **Datos a fecha:** 07-01-2018

Curso	Cód As	Asignatura	Mat	Rec Equi Conv	Apro	Susp	No pre	Tasa éxito	Tasa rend
Cód As: Código Asignatura   Mat: Matriculados   Apro: Aprobados   Susp: Suspendidos   No Pre: No presentados   Tasa Rend: Tasa Rendimiento									
1	61450	Auditoría I	28	0	28	0	0	100.00	100.00

Curso	Cód As	Asignatura	Mat	Rec Equi Conv	Apro	Susp	No pre	Tasa éxito	Tasa rend
1	61451	Auditoría II	28	0	28	0	0	100.00	100.00
1	61452	Contabilidad financiera	29	0	29	0	0	100.00	100.00
1	61453	Combinaciones de negocio. Consolidación	29	0	29	0	0	100.00	100.00
1	61454	Contabilidad superior	28	0	28	0	0	100.00	100.00
1	61455	Derecho civil, mercantil y de sociedades	30	0	30	0	0	100.00	100.00
1	61456	Derecho fiscal y del trabajo	30	0	30	0	0	100.00	100.00
1	61457	Tecnologías de la información y sistemas informáticos	30	0	30	0	0	100.00	100.00
1	61458	Economía	28	0	28	0	0	100.00	100.00
1	61459	Trabajo fin de Máster	32	0	29	0	3	100.00	90.63

El análisis detallado de los ratios de éxito y rendimiento de las distintas asignaturas permite constatar que los resultados son satisfactorios. La tasa de éxito es las asignaturas, es todos los casos del 100%, lo que indica que la mayor parte de estudiantes que se matriculan en el Master asisten al mismo y superan las asignaturas. Además, la tasa de rendimiento está también en muchos casos en el 100%,

Como se ha dicho, la tabla no recoge los TFM presentados en la convocatoria de noviembre (véase punto 5.1).

5.3.— Acciones implementadas en el título para fomentar que los estudiantes participen activamente en su proceso de aprendizaje y que esto sea reflejado en los criterios de evaluación

Los alumnos han trabajado sobre casos de empresas reales, debiendo aplicar en su análisis todas las herramientas y conocimientos del conjunto de asignaturas cursadas en el Máster, lo que entendemos supone un mecanismo en el que forzamos su participación activa en su proceso de aprendizaje y de aplicación multidisciplinar.

La defensa en público de estos casos, les ayuda a madurar también y desde luego se ve reflejado en los criterios de evaluación.

Adicionalmente, se ha fomentado desde todas las asignaturas los mecanismos de evaluación continua en forma de defensa pública de trabajos, elaboración de dictámenes e informes, casos, pruebas.... Todo ello los implica de forma continuada en el seguimiento del Máster, en su mejor aprovechamiento y desde luego se ve reflejado en los criterios de evaluación que permiten, si el aprovechamiento es el adecuado, superar todas las asignaturas por evaluación continua, a excepción del TFM.

Además en el Máster se ha utilizado de forma absolutamente generalizada el ADD de la UZ. Como puede verse en la página: www.unizar.es/innovacion/master/adminC.php, aparecen un total de 103 cursos en los que intervienen la mayoría del profesorado del Master.

#### 6.— Satisfacción y rendimiento

6.1.— Tasas globales del título

6.1.1.— Tasas de éxito/rendimiento/eficiencia

#### Tasas de éxito/rendimiento/eficiencia

**Titulación:** Máster Universitario en Auditoría **Centro:** Facultad de Economía y Empresa **Datos a fecha:** 07-01-2018

Curso	Éxito	Rendimiento	Eficiencia
2014-2015	100.00	95.08	100.00
2015-2016	100.00	94.96	98.54
2016-2017	100.00	98.97	98.98
2017-2018			

Como puede observarse en los gráficos anteriores, las tasas de éxito/rendimiento y eficiencia han sido muy elevadas durante todos los cursos académicos, siendo en el curso actual cercanas al 100%.

#### Tasas de abandono/graduación

Titulación: Máster Universitario en Auditoría Centro: Facultad de Economía y Empresa Datos a fecha: 07-01-2018

Curso	Abandono	Graduación
2014-2015	9.09	90.91
2015-2016	7.14	89.29
2016-2017	0.00	89.29
2017-2018	0.00	0.00

En los años en que viene impartiéndose el MuA la tasa de abandono es pequeña, casi testimonial, siendo las tasas de graduados muy elevadas.

En la fecha en que se han recopilado los datos del curso 2016-17 todavía quedaba una convocatoria para la defensa de los Trabajos Fin de Máster (véase punto 5.1). Hasta dicha fecha lo han defendido 22 estudiantes y se preve, como ya se ha indicado, que siete lo hagan en la convocatoria de noviembre.

#### 6.2. — Evaluación del grado de satisfacción de los diferentes agentes implicados en el título

#### 6.2.1.— Valoración de la satisfacción de los alumnos con la formación recibida

EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA: ASIGNATURAS

AUDITORÍA I: 3,85
 AUDITORÍA II: 3,91

CONT. FINANCIERA: 4,18
 CN. CONSOLIDACIÓN: 4,02

5. CONT. SUPERIOR: 4,4

6. DERECHO CIVIL, MYDE soc: 3,99

7. DERECHO FISCAL Y DEL TRABAJO: 4,158. TIC y SISTEMAS INFORMATIVOS: 4,68

9. ECONOMÍA: 4,42

10. TFM: 4.2

Se trata de unos buenos resultados, similares a los del curso 15/16, con una participación alta para los promedios que suelen obtenerse en estos procedimientos, tanto en grado como en postgrados. Creo que es destacable que en el item " Adecuación del TFM a los estudios cursados", la nota obtenida es de 5.

La media de las asignaturas, con y sin TFM se sitúa en torno al 4,2.

EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA. TITULACIÓN: 4,19

Mejora la nota del curso 15/16 (3,84)

SATISFACCIÓN ESTUDIANTES: 4,38

Mejora significativamente la nota del curso 15/16 (3,93)

#### 6.2.2. — Valoración de la satisfacción del Personal Docente e Investigador

SATISFACCIÓN PDI: 4,53

Mejora la nota del curso 15/16 (4,4)

En las habituales sesiones de coordinación o conversaciones mantenidas entre el Director del Máster y el personal docente e investigador, éste último le transmite constantemente su satisfacción por participar en el MuA y ello explica la continuidad del profesorado en este curso 2016-17. El alto grado de especialización del Máster y el enfoque orientado de todas las asignaturas hacia la profesión de auditoría, dotan al alumno de un alto grado de aprovechamiento de todas las materias y, lo que es más importante, la consecución de un alto grado de aprendizaje y especialización de los alumnos egresados, como así lo corroboran los auditores-profesores que imparten docencia en el Máster. Este hecho es valorado en el mundo empresarial y, de hecho los auditores nacionales que necesitan un profesional realizan continuas ofertas laborales a nuestros alumnos.

#### 6.2.3. — Valoración de la satisfacción del Personal de Administración y Servicios

SATISFACCIÓN PAS: 2.9

Se trata de la única calificación baja del MuA que viene repitiéndose en los años del MuA como Máster universitario. No sucedía así cuando el Máster era estudio propio.

El número de respuestas ha sido baja, 11 de un colectivo de 63, es decir una tasa de respuesta del 17,46%.

Este curso se ha realizado un análisis de los puntos debiles de la encuesta. Hemos analizado aquellos items que tienen una nota inferior a 3, por entender que se trata de las mayores debilidades. En años sucesivos trataremos de abordar el resto de cuestiones, son los siguientes:

- 2. Comunicación con los responsables académicos: 2,91
- 5. Sistemas de respuesta a sugerencias y relcamaciones: 2,27
- 8. Plan de formación: 2,64
- 10. Organización del trabajo dentro de la unidad: 2,64
- 12. Definición clara de sus funciones y responsabilidades: 2,55
- 14. Reconocimiento del trabajo que se realiza: 2,09

Como es sabido, los másteres universitarios dependen de los centros, por lo que la capacidad de actuación del Coordinador es muy limitada. En nuestra opinión, los puntos 8, 10, 12 y 14 son responsabilidad exclusiva del centro.

Respecto a los puntos 2 y 5, entendemos que si compete, de forma compartida, al Coordinador de la titulación. En el documento de planes de Innovación y mejora se plantearán acciones para abordar estas cuestiones

Sin embargo, no quiero dejar de indicar que el personal del PAS adscrito al Departamento de Contabilidad y Finanzas han mostrado siempre una entrega al MuA digna de mención. Igualmente con las personas de secretaria general con las que debo mantener relación en el desarrollo del MuA, siempre he encontrado su colaboración.

#### 7.— Orientación a la mejora

7.1.— Aspectos susceptibles de mejora en la organización, planificación docente y desarrollo de las actividades del título derivados del análisis de todos y cada uno de los apartados anteriores

De las evaluaciones internas llevadas a cabo, además de las oficiales, por la dirección del MuA, se sigue identificando la necesidad de mejorar la coordinaciónde las asignaturas Auditoría I y II que, a pesar de tener unas evaluacione relativamente buenas, 3,85 y 3,91 respectivamente, son algo menores de la media. Estas asignaturas se imparten por un número muy elevado de profesores, por lo que debemos seguir profundizando en la necesaria coordinación.

Además, como consecuencia de la reunión de la Comisión de Evaluación celebrada el 13 de noviembre de 2017, se han identificado propuestas de mejora para las asignaturas de Auditoría I y II, y de Derecho fiscal y del Trabajo, que se incorporarán al Informe de Innovación y mejora del curso 18/19.

Más preocupante, por tratarse de evaluación muy por debajo de la media, es la evaluación del PAS. En aquellos temas en os que es competente el Coordinador del MuA se emprenderán acciones encaminadas a tratar de corregir algunos de estos aspectos.

- 7.2.— Aspectos especialmente positivos que se considere pueden servir de referencia para otras titulaciones (Buenas prácticas)
- ${\text -}$  El Programa de prácticas remuneradas por las firmas (de forma voluntaria), se desarrollan exclusivamente el firmas de auditoría
- Elaboración de instrucciones precisas para la realización del TFM.
- Información de la titulación en la web. En la encuesta de satisfación de los estudiantes se valora en 5 sobre 5.
- Implicación del profesorado y de otros recursos humanos. En la encuesta de satisfación de los estudiantes el bloquese valora en 4,75 sobre 5
- 7.3.— Respuesta a las RECOMENDACIONES contenidas en los informes de seguimiento, acreditación (ACPUA) o verificación (ANECA)

#### 7.3.1.— Valoración de cada una

#### 7.3.2. – Actuaciones realizadas o en marcha

7.4.— Situación actual de las acciones propuestas en el Plan Anual de Innovación y Mejora. Situación actual de cada acción: ejecutada, en curso, pendiente o desestimada

Las acciones de mejora contempladas en el Plan de Innovación eran las siguientes:

- 1. De caracter académico: Mejora de la coordinación de las asignaturas I y II: SE HA LLEVADO A CABO, pero este curso 17/18 debe profundizarse en ello
- 2. De caracter organizativo: Mejora del reparto de horas de docencia a lo largo del curso: REALIZADA
- 3. Infraestructuras y equipamento: Las conversaciones con el decano del centro concluyeron con un COMPROMISO DE MEJORA del aula del MuA, cuyas obras está previsto iniciarse en enero de 2018.
- 4. Formación del profesorado en el uso del ADD: REALIZADO, la mayor parte de los profesores externos y todos los académicos hacen uso del ADD. Seguimos insistiendo en que los profesores externos se impliquen todavía más en la utilización del ADD.
- 5. Solicitud de un Proyecto de Innovación (OIET): OBTENIDO Y FINALIZADO. La valoración por parte de los alumnos ha sido muy positiva. Para el curso 18/19 solicitaremos de nuevo la continuación/renovación del Proyecto.

#### 8. – Reclamaciones, quejas, incidencias

NO SE HAN RECIBIDO RECLAMACIÓNES, NI QUEJAS.

Tampoco hay incidencias reseñables

#### 9. – Fuentes de información

- 1.-Datos oficiales sobre alumnos admitidos
- 2.- Datos ofciales profesorado
- 3. Encuestas de Evaluación oficiales (de asignaturas y globales) de alumnos y profesores
- 4. Encuestas de satisfacción de alumnado (y a través del mencionado proyecto de innovación)
- 5. Encuestas de satisfacción PAS
- 6. Tasas de rendimiento y éxito
- 7. Análisis de notas por asignaturas
- 8. Sugerencias realizadas por los alumnos a lo largo del curso y en la reunión de la Comisión de Evaluación del MuA

#### 10.— Datos de la aprobación

10.1. – Fecha de aprobación (dd/mm/aaaa)

10.2. – Aprobación del informe



Centro:

### EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA: Informe de Titulación

TITULACIÓN: Máster Universitario en Auditoría (545)

Facultad de Economía y Empresa

AÑO: 2016-17

SEMESTRE:

Global

Nº alumnos Nº respuestas Tasa respuesta Media titulación
260 94 36.15% 4.19

		Nº	Nº	Tasa				Desviación %		
Asignatura		alumnos	respuestas	respuestas	Α	В	С	D	Asig	Desviacion %
Auditoría I (61450)		28	8	28.57	4.17	3.55	3.92	4.0	3.85	-8.11%
Auditoría II (61451)		28	8	28.57	4.21	3.65	3.94	4.12	3.91	-6.68%
Contabilidad financiera (61452)		29	9	31.03	4.48	4.2	3.98	4.22	4.18	-0.24%
Combinaciones de negocio. Consolidació	ón (61453)	29	15	51.72	4.24	3.91	3.98	4.07	4.02	-4.06%
Contabilidad superior (61454)		28	8	28.57	4.49	4.48	4.25	4.5	4.4	5.01%
Derecho civil, mercantil y de sociedades	(61455)	30	11	36.67	4.15	3.93	3.96	4.0	3.99	-4.77%
Derecho fiscal y del trabajo (61456)		30	12	40.0	4.0	4.27	4.12	4.25	4.15	-0.95%
Tecnologías de la información y sistemas	s informáticos (61457)	30	13	43.33	4.79	4.71	4.61	4.54	4.68	11.69%
Economía (61458)		28	10	35.71	4.37	4.47	4.39	4.4	4.42	5.49%
Sumas y promedios		260	94	36.15	4.32	4.15	4.14	4.23	4.19	0.0%

Bloque A: Información y Planificación

Bloque B: organización de las enseñanzas

Bloque C: Proceso de enseñanza/aprendizaje

Bloque D: Satisfacción Global

Asignatura: Media de todas las respuestas Desviación: Sobre la media de la Titulación.

### SATISFACCIÓN DEL PAS CON LA TITULACIÓN

Año: 2016-17

CENTRO:	CENTRO: Facultad de Economía y Empresa (109)				P	osibles		Nº respuestas			Tas respu		N	/ledia
oz.viito.						63			10			15.87%		
				Frecu	encias					% Frec	% Frecuencias			media
		N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
Información sobre las titulaciones matrícula, planificación docencia, organización doc	que se imparten en el Centro, para el desarrollo de sus labores de gestión y administrativas (fechas, requisitos ganización aulas, horarios)			2	2	6				20%	20%	60%		3.4
2. Comunicación con los responsable	es académicos (Decano o director del Centro, Director de Departamento, Coordinadores de Titulación y otros)			4	3	2	1			40%	30%	20%	10%	3.0
3. Relaciones con el profesorado del	Centro.			1	2	5	2			10%	20%	50%	20%	3.8
4. Relaciones con el alumnado del C	Centro			1	4	3	2			10%	40%	30%	20%	3.6
5. Sistema para dar respuesta a las s	sugerencias y reclamaciones		2	5	2	1			20%	50%	20%	10%		2.2
BLOQUE:INFORMACIÓN Y COMUN	NICACIÓN	二大大												3.2
6. Amplitud y adecuación de los espa	acios donde desarrolla su trabajo.		1	2	5		2		10%	20%	50%		20%	3.0
7. Adecuación de los recursos mater	riales y tecnológicos para las tareas encomendadas.		1	1	2	6			10%	10%	20%	60%		3.3
8. Plan de Formación para el persona	al de Admón. y Servicios.		2	1	6	1			20%	10%	60%	10%		2.6
9. Servicios en materia de prevención	n de riesgos laborales		1	2	4	3			10%	20%	40%	30%		2.9
BLOQUE:RECURSOS			H											2.95
10. Organización del trabajo dentro o	de su Unidad		1	5	2	1	1		10%	50%	20%	10%	10%	2.6
11. Adecuación de conocimientos y h	habilidades al trabajo que desempeña.		1	3	2	4			10%	30%	20%	40%		2.9
12. Definición clara de sus funciones	s y responsabilidades		2	4	1	3			20%	40%	10%	30%		2.5
13. Suficiencia de la plantilla para ate	ender correctamente la gestión administrativa y la atención a estudiantes y profesorado		3	1	1	1	4		30%	10%	10%	10%	40%	3.2
14. Reconocimiento al trabajo que re	paliza		3	4	1	2			30%	40%	10%	20%		2.2
BLOQUE:GESTIÓN Y ORGANIZACI	IÓN DEL TRABAJO				VE									2.68
15. Nivel de satisfacción global con la	a gestión académica y administrativa del Centro.		1	5	3	<b>L</b> 1	7		10%	50%	30%	10%		2.4
BLOQUE:SATISFACCIÓN GLOBAL	• 6 4P				NE									2.4
Sumas y promedios							K							2.91

Respuestas abiertas: Listado adjunto.





# SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2016-17

Procurements   Proc	TITULACIÓN: CENTRO:	Máster Universitario en Auditoría (545) Facultad de Economía y Empresa (109)				Posibles			N⁰ respuestas			Tasa respuesta			/ledia
No.	=	Facultad de Economia y Empresa (109)					24		3			12.5	5%	4	4.53
1   2   33%   66%   4.67					Frecue	encias				(	% Free	cuencia	s		media
2   33%   66%   4.67			N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
3. Micronitenies de coaridinación (cintenidas, equilibros cargas de titalego del alumns, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).  1	1. Distribución temporal y coordinación o	de módulos y/o materias a lo largo del título					1	2					33%	66%	4.67
4. Adecuación de hararies y tumos  1 2 33% 66% 4.67  a. Tamario de los grupos  1 2 33% 66% 4.33  ELOQUE-PLAN DE ESTUDIOS  2 33% 66% 4.67  A. Nelle a esisteman a close de la estudiantes  1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33%  7. Orientación y apoys al estudiantes  1 1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33%  7. Orientación y apoys al estudiantes  1 1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33	2. Distribución del Plan de estudios entre	e créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.					1	2					33%	66%	4.67
1   2   33%   66%   4.33	3. Mecanismos de coordinación (conteni	idos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).					1	2					33%	66%	4.67
Accordinated previous de estudiante para comprender el contenido de su materia   1   1   1   33%   3	4. Adecuación de horarios y turnos						1	2					33%	66%	4.67
1	5. Tamaño de los grupos					1		2				33%		66%	4.33
7. Orientación y apoyo al estudiantes   1	BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS	.60 %	( + +	372											4.6
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 3 1 100% 5.0 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33% 35.5 10. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 1 2 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 3	6. Conocimientos previos del estudiante	para comprender el contenido de su materia	NA + X	1	7/		1	1		33%			33%	33%	3.33
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 1 2 33% 33% 33% 3.5 10. Oferta y desarrollo de practicas externas 1 1 2 33% 66% 4.67 ELOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre di titulo (Web, guilas docentes, datoo) 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 2 33% 66% 4.33 13. Gestión de los procesos administrativos confunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 2 33% 66% 4.67 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones). 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones). 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones). 1 2 33% 66% 4.67 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 3 100% 4.0 ELOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Autos para la docencia teórica 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cariones de proyección, pizarras diginites, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	7. Orientación y apoyo al estudiante						1	2					33%	66%	4.67
10. Olerta y desarrollo de prácticas externas  1 2 33% 66% 4.67  BLOQUE:ESTUDIANTES  11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guías docentes, datos)  12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro  1 2 33% 66% 4.67  13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (esignación de autas, fechas de exámenes, etc.)  1 2 33% 66% 4.67  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  1 2 33% 66% 4.33  15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones).  1 2 33% 66% 4.33  15. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  17. Autas para la docencia teórica  1 2 33% 66% 4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 2 33% 66% 4.67	8. Nivel de asistencia a clase de los estu	udiantes						3						100%	5.0
BLOQUE:ESTUDIANTES   4.29	9. Oferta y desarrollo de programas de r	novilidad para estudiantes	1			1	1		33%			33%	33%		3.5
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)  12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centiro  11 2 33% 66% 4.33  13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)  11 2 33% 66% 4.67  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  11 2 33% 66% 4.33  15. Gestión realizada por los Ageintes del Título (Coordinador y Comisiones).  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  17. Aulas para la docencia teórica  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  18. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	10. Oferta y desarrollo de prácticas exte	mas					1	2					33%	66%	4.67
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro  1 2 33% 66% 4.33  13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)  1 2 33% 66% 4.67  14. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones).  1 2 33% 66% 4.33  15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones).  3 100% 5.0  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  3 100% 4.00  ELCOUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  1 2 33% 66% 4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 2 33% 66% 4.67	BLOQUE:ESTUDIANTES	A MAUGUAUAM		97		1	-								4.29
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)  1 2 33% 66% 4.67  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  1 2 33% 66% 4.33  15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).  1 2 33% 66% 4.33  15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).  3 100% 5.0  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  3 100% 4.00  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  17. Aulas para la docencia teórica  1 2 33% 66% 4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	11. Disponibilidad, accesibilidad y utilida	d de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)		7A	4/		3						100%		4.0
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  1 2 33% 66% 4.33  15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).  3 100% 5.0  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  3 100% 4.00  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  1. Aulas para la docencia teórica  1 2 33% 66% 4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	12. Atención prestada por el Personal de	e Administración y Servicios del Centro				. 1		2				33%		66%	4.33
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  100%  4.00  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  1. Aulas para la docencia teórica  1. 2  33%  66%  4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1. 2  33%  66%  4.67  1. 2  33%  66%  4.67	13. Gestión de los procesos administrati	ivos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)					1	2					33%	66%	4.67
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  3 100% 4.0  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 4.39  17. Aulas para la docencia teórica 1 2 33% 66% 4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	14. Gestión de los procesos administrati	ivos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)				1		2				33%		66%	4.33
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  4.39  17. Aulas para la docencia teórica  1 2 33% 66% 4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 2 33% 66% 4.67	15. Gestión realizada por los Agentes de	el Título (Coordinador y Comisiones).						3						100%	5.0
17. Aulas para la docencia teórica  1 2 33% 66% 4.67  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 2 33% 66% 4.67	16. Acciones de actualización y mejora	docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.					_3						100%		4.0
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 2 33% 66% 4.67  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 2 33% 66% 4.67	BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN	· ( 42 IIII )/ /			1	TÉ									4.39
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 2 33% 66% 4.67	17. Aulas para la docencia teórica	0 3 4 11111			T		1	2					33%	66%	4.67
33% 00% 4.07	18. Recursos materiales y tecnológicos	disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).					1	2					33%	66%	4.67
	19. Espacios para prácticas (seminarios	, salas de informática, laboratorios, etc.)					1	2					33%	66%	4.67
	20. Apoyo técnico y logístico de los difer	rentes servicios para el desarrollo de la docencia					1	2					33%	66%	4.67



### SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2016-17

Nº TITULACIÓN: Posibles Tasa Media Máster Universitario en Auditoría (545) respuestas respuesta CENTRO: Facultad de Economía y Empresa (109) 24 12.5% 4.53 3 % Frecuencias media Frecuencias N/C 2 N/C 5 BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS 4.67 21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte 3 100% 5.0 22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes 3 100% 5.0 23. Nivel de satisfacción general con la titulación 3 100% 5.0 BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL 5.0 Sumas y promedios 4.53







## SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LA TITULACIÓN Año: 2016-17

No.	TITULACIÓN: CENTRO:	Máster Universitario en Auditoría (545) Facultad de Economía y Empresa (109)			Posibles			Nº respues	stas	Tas respu		N	/ledia	
NNC   1   2   3   4   5   NNC   1   3   NNC   1	<u> </u>	Tablina do Essistina y Empresa (100)			4	32		4		12.5	5%	4	4.38	
1. Proceediments de adriación y distance de refericación y sougals (l' Cipro) 1. 2. 1 1 1 1 50% 100% 100% 100% 100% 100% 10				Frecue	encias				% Free	cuencia	S		media	
2. Informmentine is pagena web sceime of Pen de Estudies  2. 1 1 50% 25% 25% 3.76  4. Orientación pertessonal y laboral resibilità  4. Orientación pertessonal y laboral resibilità  5. Constitución de queire y sugerencias  1 3 25% 75% 4.25  8. DERILLADORIA A ALLIANO  5. DERILLADORIA MA PULLIANO  6. DERILLADORIA MA PULLIANO  7. Correspondibilità de la caracteria de la curso de la familia del del curso del familia del del curso de la familia del del curso del familia del del curso de la familia del del curso de la familia del del curso de la familia del del curso del familia del del curso d			N/C 1	2	3	4	5	N/C	1 2	3	4	5		
2   1   1   5   5   5   5   5   5   5   5	1. Procedimiento de admisión y sistema	de orientación y acogida (1º Curso)				1	3				25%	75%	4.75	
A Circle Haberian professional y listoceal recibidas   1	2. Información en la página web sobre e						4					100%	5.0	
S. Camilatización de quejas y sugerientias   1   3   25%   75%   4.25	3. Actividades de apoyo al estudio				2	1	1			50%	25%	25%	3.75	
Strock   S	4. Orientación profesional y laboral recib	ida		1			3		25%			75%	4.25	
Contraction temporal y condinaction de modulos y materias a lo large del Titudo   1	5. Canalización de quejas y sugerencias			1			3		25%			75%	4.25	
7. Correspondencial entre lo plainificaçõe en las guies docentes y lo desanrolludo durante el curso.  8. Adecuación de horarifica y lumos  8. Adecuación de horarifica y lumos  8. Adecuación de horarifica y lumos  9. Tomento de los grupos para el desarrollo de clasers prácticos  1 1 3 25% 75% 4.75  10. Volumen de trabajo esugüido y distribución de tames a lo largo del curso  10. Volumen de trabajo esugüido y distribución de tames a lo largo del curso  11. Ofería de programas de movilidad  12. Ofería de programas de movilidad  13. 1 75% 25% 2.25  12. Ofería de programas de movilidad  13. 1 3 25% 75% 4.5  14. Resultados alicanzados en curso a la consecución de objetivos y compenencias prievistas  10. Volumen de taxis en el calendario académico  11. 3 25% 75% 4.75  15. Calidad docente del printenzoras de la illudición  15. Calidad docente del printenzoras de la illudición  16. Profesionalidad del Piersonal de Administración y Servicios del Titulo  17. Equipo de Gobierno (cornetes giol on caso de concorefo)  18. Fondos beligiquificos y servicio de Biblioteca  19. Servicio de reprografia  10. Servicio de reprografia	BLOQUE:ATENCIÓN AL ALUMNO	.60 %											4.4	
8. Adecuación de horarios y tumos       1       3       25%       75%       4.5         9. Tamaño de los grupos para el desarrollo de clases prácticas       1       3       25%       75%       4.75         10. Volumen de trabajo oxigido y distribución de tareas a lo largo del curso       2       2       50%       50%       4.5         11. Oferta de programas de movilidad       3       1       75%       25%       75%       4.5         12. Oferta de prácticase avternas       4       75%       25%       75%       4.5         13. Distribución de los examenes en el calendario académico       1       3       25%       75%       4.5         14. Resultados alcanzandos en cuanto a la consecución de experivestas       1       3       25%       75%       4.75         BLOQUE-PLAN DE ESTUDIOS Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN       1       3       25%       75%       4.75         15. Calidad docente del prioriescinad de la tritulación       1       3       25%       75%       4.75         16. Proriescionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título       1       3       25%       75%       4.75         16. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca       3       1       75%       25%       3.5         16.	6. Distribución temporal y coordinación o	de módulos y materias a lo largo del Título		7//	1		3			25%		75%	4.5	
9. Tamaño de los grupos para el desarrollo de clases prácticas 1 1 3 25% 75% 4.75 10. Volumen de trabajo exigido y distribución de tareas a lo largo del curso 2 2 5 50% 50% 4.5 11. Cierta de prágramas de movilidad 3 1 75% 25% 2.25 12. Cierta de prágramas de movilidad 3 1 3 25% 75% 4.5 13. Distribución de los exámenes en el calendario acadélmico 1 3 3 25% 75% 4.5 14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competenciais previstas 1 3 25% 75% 4.75 15. Calidad docente del profesorado de la fituliación 15. Calidad docente del profesorado de la fituliación 15. Calidad docente del profesorado de la fituliación 16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título 17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerío) 18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca 19. Servicio de reprografía 19. Servicio de reprografía	7. Correspondencia entre lo planificado e	en las guías docentes y lo desarrollado durante el curso.			17		3			25%		75%	4.5	
10. Volumen de trabaje exigido y distribución de tareas a lo largo del curso 2 2 2 50% 50% 4.5 50% 4.5 50% 4.5 50% 50% 4.5 50% 50% 4.5 50% 50% 50% 4.5 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50	8. Adecuación de horarios y turnos				1		3			25%		75%	4.5	
11. Oferta de programas de movilidad 3 1 75% 25% 2.25 12. Oferta de prácticas externas 4 100% 5.0 13. Distribución de los exámenes en el calendario académico 1 3 25% 75% 4.5 14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias previstas 1 3 25% 75% 4.75 14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias previstas 1 3 25% 75% 4.75 15. Calidad docente del profesorado de la titulación 15. Calidad docente del profesorado de la titulación 15. Calidad docente del profesorado de la titulación 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Personal de Administración y Servicios del Título 15. Calidad del Personal de Del Título 15. Calidad del Personal de Del Título 15. Calid	9. Tamaño de los grupos para el desarro	ollo de clases prácticas				1	3				25%	75%	4.75	
12. Oferta de prácticas externas 12. Oferta de prácticas externas 13. Distribución de los exámenes en el calendario académico 14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias previstas 15. Calidad docente del profesorado de la titulación 15. Calidad docente del profesorado de la titulación 15. Calidad del Personal de Administración y Servicios del Título 17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerdo) 18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca 19. Servicio de reprografía 19. Servicio de reprografía 10. Servicio de reprografía	10. Volumen de trabajo exigido y distribu	ución de tareas a lo largo del curso				2	2				50%	50%	4.5	
13. Distribución de los exámenes en el calendario académico 1 3 25% 75% 4.5 14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias previstas 1 3 25% 75% 4.75 15. Calidad docente del profesorado de la titulación 1 3 25% 75% 4.75 16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título 1 1 3 25% 75% 4.75 17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerfo) 1 3 25% 75% 4.75 18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca 1 3 25% 75% 4.75 19. Servicio de reprografía	11. Oferta de programas de movilidad			3	1				75%	25%			2.25	
14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias previstas  1 3 25% 75% 4.75  BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN  15. Calidad docente del profesorado de la titulación  1 3 25% 75% 4.75  16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título  1 3 25% 75% 4.75  17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo)  1 3 25% 75% 4.75  BLOQUE:RECURSOS HUMANOS  18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca  3 1 75% 25% 3.5  19. Servicio de reprografía	12. Oferta de prácticas externas						4					100%	5.0	
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN   4.36     15. Calidad docente del profesorado de la titulación   1 3   25%   75%   4.75     16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título   1 3   25%   75%   4.75     17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo)   1 3   25%   75%   4.75     18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca   3 1   75%   25%   3.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     10. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título   1 3   25%   75%   4.75     10. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título   1 3   25%   75%   4.75     10. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios de la titulación   1 3   25%   75%   4.75     11. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     12. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     13. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     14. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     15. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios de la titulación   1 3   25%   75%   4.75     17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo)   1 3   25%   75%   4.75     18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca   1 3   25%   75%   4.5     18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   4.5     19. Servicio de reprografía   1 3   25%   75%   75%   4.5	13. Distribución de los exámenes en el c	valendario académico			1		3			25%		75%	4.5	
15. Calidad docente del profesorado de la titulación  1 3 25% 75% 4.75  16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título  1 3 25% 75% 4.75  17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo)  1 3 25% 75% 4.75  BLOQUE:RECURSOS HUMANOS  18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca  3 1 75% 25% 3.5  19. Servicio de reprografía	14. Resultados alcanzados en cuanto a	la consecución de objetivos y competencias previstas				1	3				25%	75%	4.75	
16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título 1 3 25% 75% 4.75 17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo) 1 3 25% 75% 4.75  BLOQUE:RECURSOS HUMANOS 1 75% 25% 3.5 19. Servicio de reprografía 1 3 25% 75% 4.55	BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS Y DESA	ARROLLO DE LA FORMACIÓN			4								4.36	
17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo)  1 3 25% 75% 4.75  BLOQUE:RECURSOS HUMANOS  18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca  3 1 75% 25% 3.5  19. Servicio de reprografía  1 3 25% 75% 4.75	15. Calidad docente del profesorado de	la titulación			NE	1	3				25%	75%	4.75	
BLOQUE:RECURSOS HUMANOS  18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca  3 1 75% 25% 3.5  19. Servicio de reprografía  1 3 25% 75% 4.5	16. Profesionalidad del Personal de Adm	ninistración y Servicios del Título				1	3				25%	75%	4.75	
18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca       3       1       75%       25%       3.5         19. Servicio de reprografía       1       3       25%       75%       4.5	17. Equipo de Gobierno (conteste sólo e	n caso de conocerlo)				1	3				25%	75%	4.75	
19. Servicio de reprografía  1 3 25% 75% 4.5	BLOQUE:RECURSOS HUMANOS			$\mathcal{H}$									4.75	
2570 7570 4.5	18. Fondos bibliográficos y servicio de B	iblioteca	IIIV/ W	711	3		1			75%		25%	3.5	
	19. Servicio de reprografía				1		3			25%		75%	4.5	
	20. Recursos informáticos y tecnológicos				1		3			25%		75%	4.5	



# SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LA TITULACIÓN Año: 2016-17

TITULACIÓN: CENTRO:	Máster Universitario en Auditoría (545) Facultad de Economía y Empresa (109)			Posibles			N⁰ respuestas			Tasa respuesta			/ledia
OLIVINO.	Tacultad de Economia y Empresa (100)				32		4			12.5	5%	•	4.38
			Frecue	encias	cias				% Frecue		uencias		media
		N/C 1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
21. Equipamiento de aulas y seminarios			1		2	1			25%		50%	25%	3.75
22. Equipamiento laboratorios y talleres		1			2	1	25%				50%	25%	4.33
BLOQUE:RECURSOS MATERIALES Y SE	RVICIOS			7									4.11
23. Gestión académica y administrativa	• \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	57		1		3				25%		75%	4.5
BLOQUE:GESTIÓN		As a											4.5
24. Cumplimiento de sus expectativas con	respecto al titulo	THE TANK		1		3				25%		75%	4.5
25. Grado de preparación para la incorpora	ción al trabajo			1		3				25%		75%	4.5
BLOQUE:SATISFACCIÓN GLOBAL		2 July			"								4.5
Sumas y promedios					1								4.38

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

