

Informe de evaluación de la calidad y los resultados de aprendizaje – Graduado en Gestión y Administración Pública

Curso 2016/2017

1.— Organización y desarrollo

1.1.— Análisis de los procesos de acceso y admisión, adjudicación de plazas, matrícula

Oferta/Matrícula

Año académico: 2016/2017

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Concepto	Número de plazas
Número de plazas de nuevo ingreso	40
Número de preinscripciones en primer lugar	23
Número de preinscripciones	89
Alumnos nuevo ingreso	15

En el grado de Gestión y Administración Pública (GAP), se ofertaron 40 plazas de nuevo ingreso, de las cuales en el proceso de preinscripción se solicitaron 23 en primer lugar (con un número total de 89 preinscripciones).

Respecto al número de plazas de nuevo ingreso ofertadas, aclarar que ha pasado de ser 80 a 40 en el curso 2016-17 (Acuerdo de 18 de diciembre de 2015, de Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se establece la oferta de plazas de estudiantes de nuevo ingreso en grados para el curso 2016-2017, publicado en el Boletín Oficial de la Universidad de Zaragoza, BOUZ 1-16 de 7 de enero), para adaptar la oferta a la demanda.

Respecto a las preinscripciones registradas en primer lugar, podemos observar que son similares al curso anterior, que tuvo 24. El número total de preinscripciones en el curso anterior fue de 107, lo que supone una pequeña bajada este curso. De todas formas, constatamos que las cifras relativas a estos conceptos no han variado en exceso respecto al año anterior.

En definitiva, se observa una estabilidad en la demanda respecto al curso anterior (porcentaje del número de plazas ofertadas que corresponde a las solicitudes en primera opción), al situarse en el curso de referencia en el 57,5 % (habiendo sido en el anterior del 53,3 %, teniendo en cuenta que el número de plazas de nuevo ingreso de ese año era de 45). La matrícula ha disminuido en 2 estudiantes (los alumnos de nuevo ingreso de este curso son 15 tal y como se refleja en la tabla del apartado siguiente) respecto al curso anterior, suponiendo un 37,5% de las plazas ofertadas, porcentaje casi exacto al curso pasado ya que las plazas ofertadas eran 45.

1.2.— Estudio previo de los alumnos de nuevo ingreso

Estudio previo de los alumnos de nuevo ingreso

Año académico: 2016/2017

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Concepto	Número de alumnos	Porcentaje
PAU (*)	10	66.7
COU		0.0
FP	2	13.3

Concepto	Número de alumnos	Porcentaje
Titulados	2	13.3
Mayores de 25	0	0.0
Mayores de 40	1	6.7
Mayores de 45	0	0.0
Desconocido		0.0
(*) Incluye los Estudios Extranjeros con credencial UNED: N° Alumnos: 0 Porcentaje: 0.0		

Entre los estudiantes de nuevo ingreso la vía principal de acceso siguen siendo las Pruebas de Acceso a la Universidad (66,7%), situándose en un segundo lugar los estudios previos de FP junto con los estudios previos de titulados (13,3% respectivamente) y, por último, los mayores de 40 años (6,7%).

El número de alumnos matriculados en el curso 2016-17 en el "curso de adaptación" fue de 10, existiendo en este periodo un total de 79 alumnos totales matriculados en el Grado de GAP.

1.3.— Nota media de admisión

Nota media de admisión

Año académico: 2016/2017

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Nota media de acceso PAU (*)	6.318
Nota media de acceso COU	
Nota media de acceso FP	6.615
Nota media de acceso Titulados	6.345
Nota media de acceso Mayores de 25	
Nota media de acceso Mayores de 40	6
Nota media de acceso Mayores de 45	
Nota de corte PAU preinscripción Julio	5
Nota de corte PAU preinscripción Septiembre	

La nota media de acceso a la titulación se mantiene en valores similares a los cursos anteriores. No obstante, cabe observar, en términos comparativos con el curso anterior, que se ha registrado un aumento de un 4,3% en la nota media de acceso PAU, y una disminución de 2,4% en la nota media de acceso FP. En cuanto a los titulados, han disminuido la nota con la que acceden respecto al curso pasado en un 11%.

Por último, la nota de corte en julio se ha mantenido en 5 puntos (sin que se haya fijado nota de corte en septiembre, al haber sido una titulación con matrícula directa sin preinscripción en dicha fase).

1.4.— Tamaño de los grupos

En el Grado se cuenta con un único grupo de teoría en todos los cursos. Sin embargo, aunque no existen desdobles de grupos como tal en la titulación debido al número de matriculados, sí existen unas franjas en horario que los profesores pueden dedicar para prácticas tipo P6 u otras actividades de apoyo similares que consideren.

En cuanto a la relación profesor-alumno matriculado, se observa que la ratio estudiante/profesor en toda la titulación gira en torno a 3 lo que se considera una incidencia muy positiva en el proceso enseñanza-aprendizaje, que se ve reforzado con la utilización del Anillo Digital Docente, entorno de aprendizaje virtual que facilita la comunicación entre profesor-alumno. Así pues, el tamaño reducido de grupo es adecuado a las actividades formativas y metodologías docentes desarrolladas dentro de las distintas asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.

2.— Planificación del título y de las actividades de aprendizaje

2.1.— Modificación o incidencias en relación con las Guías Docentes, desarrollo docente, competencias de la titulación, organización académica...

Guías docentes y su adecuación a lo dispuesto en el proyecto de la titulación: las guías docentes de las diferentes asignaturas se adecuan a lo dispuesto en el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Zaragoza. Se ha realizado un seguimiento de todo el proceso de elaboración, revisión y aprobación de las guías docentes. En cada una de ellas, se ha comprobado que las actividades formativas, las metodologías docentes y los sistemas de evaluación son adecuados para la adquisición de las competencias y los resultados del aprendizaje previstos.

En concreto, en cuanto a los sistemas de evaluación utilizados, se han mantenido las pruebas de evaluación global para todas las asignaturas, las pruebas de evaluación continua, y la utilización de pruebas intermedias para facilitar al alumno la superación de cada asignatura, consolidándose así paso a paso este procedimiento iniciado en el curso anterior.

Las guías docentes se han publicado actualizadas, siempre antes del inicio del curso académico y con antelación suficiente para facilitar la matrícula de los estudiantes.

Por último, es importante señalar que en el curso 2016/17, el profesorado junto con la Comisión de Garantía de la Calidad, han seguido trabajando en los aspectos a subsanar señalados por la ANECA en julio de 2016 respecto a la modificación de la Memoria de Verificación de la titulación (aspectos relacionados con las actividades formativas y metodologías docentes utilizadas en cada asignatura), con el fin de incorporar a nuestra enseñanza la modalidad a distancia. La nueva evaluación se está llevando a cabo por la ACPUA en este primer trimestre del curso 2017/18.

Desarrollo de la docencia: por parte del Centro, se han puesto todos los medios para que el desarrollo de la docencia se corresponda con lo planificado.

En la encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación, la cuestión 7. Correspondencia entre lo planificado en las guías docentes y lo desarrollado durante el curso, se obtiene una puntuación media de 4 (sobre 5), si bien es preciso señalar que la tasa de respuesta a dicha encuesta es muy baja (6,67%).

Formación y desarrollo de las competencias genéricas y específicas de la titulación: Durante el curso 16-17 se puso en marcha el Curso de Competencias Informacionales (nivel avanzado), gestionado desde la biblioteca y destinado a los alumnos matriculados en el Trabajo Fin de Grado. Este curso complementa el de Competencias Informacionales (nivel básico), destinado a los alumnos de primero. Dicho curso también es gestionado desde la biblioteca en colaboración con una asignatura de primer curso del grado y se viene realizando desde hace varios años.

Organización y administración académica: Consideramos que la secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos para el título.

Por otro lado, se vienen realizando acciones de mejora continua, principalmente de carácter organizativo, señaladas en el Plan Anual de Innovación y Mejora del curso 2015-16, en los siguientes aspectos:

1. Realización de Programas de Innovación Estratégica de la titulación, en concreto:

PIET_16_207 Enseñanza presencial versus virtual en el Grado de Gestión y Administración

Pública. Este proyecto se enmarcó dentro de la realización de acciones para la mejora de la titulación del Grado en Gestión y Administración Pública (GAP), en respuesta a los resultados de los procesos externos de seguimiento de los títulos (información disponible en <http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/ACPUA> y a los procesos de renovación de la acreditación del título. Los dos principales objetivos del mismo proyecto fueron, por un lado, comprobar si se estaban cumpliendo los resultados de aprendizaje de los alumnos que actualmente utilizan el Anillo Digital Docente (ADD) sin asistir a clase regularmente y, por otro lado, si se modificaría el nivel de matrícula de la titulación con la consecución del Grado en modalidad virtual. La consecución de estos dos objetivos nos ha permitido avanzar en la modificación de la memoria del Grado en GAP al objeto de incluir la virtualidad como sistema de docencia, como aspecto susceptible de mejora señalado por la ACPUA.

Para ello, el trabajo desarrollado se basó en la realización de dos tipos de encuestas, una hacia los alumnos de todos los cursos del Grado, asistieran o no regularmente a las clases, y otra, hacia potenciales alumnos futuros. La primera se diseñó para obtener las opiniones de nuestros estudiantes sobre las ventajas/desventajas de una virtualidad en el Grado en GAP, concretamente, utilizando para ello también los correos electrónicos de los egresados en GAP, y la otra, versó sobre cuestiones relativas a las ventajas/desventajas de realizar una enseñanza no presencial universitaria en general, encuesta que se realizó a través de la página de Facebook de nuestra Facultad. En definitiva, los resultados de las encuestas nos indican que el uso de la plataforma Moodle para la docencia virtual es muy beneficioso, suponiendo un factor decisivo a la hora de matricularse en el Grado de GAP, lo que modificaría positivamente el nivel de matrícula de la titulación si la modalidad virtual se implantara oficialmente. Por otro lado, hemos podido concluir que no existen diferencias en el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los alumnos que actualmente utilizan el ADD sin asistir a clase regularmente, respecto a los que sí asisten, dado el aprovechamiento positivo señalado por los primeros.

PIET_17_345 Análisis y mejora de los resultados académicos en el Grado en Gestión y

Administración Pública (GAP). Este programa se ha iniciado en el curso 2017-18 pero corresponde a una acción de mejora recogida en el Plan Anual de Innovación y Mejora del curso 2015-16. El objetivo general del mismo es el análisis y seguimiento a aquellas asignaturas con peores tasas de éxito, rendimiento y abandono. Los objetivos a detalle de este Programa son tres: a) Analizar con profundidad las causas de las bajas tasas de éxito y/o rendimiento y las tasas de abandono registrada en algunas asignaturas del Grado en GAP. b) Plantear alternativas de mejora que permitan mejorar dichas tasas. c) Ofrecer los resultados obtenidos a los departamentos donde se presenta el problema con el propósito de, detectado el problema y sus causas, aplicar las alternativas de mejora

obtenidas en el punto anterior. Esperamos que este proyecto nos permita implementar acciones de mejora a partir de la información recogida lo cual redundará, en el medio plazo, en los resultados académicos.

2. Realización de acciones muy concretas y de práctica directa para completar de formación en el Plan de Estudios de GAP respecto a la Administración Electrónica. En concreto, se realizaron las **Jornadas sobre Administración Electrónica** junto con la Diputación Provincial de Huesca (DPH), abiertas a profesorado, alumnado y funcionarios. Los ponentes fueron Juan Arana, Coordinador Administración Electrónica UZ y Javier Casado, Técnico de desarrollo de aplicaciones de la DPH. El programa versó sobre Las leyes de 39 y 40/2015: un nuevo impulso a la administración electrónica, los instrumentos de administración electrónica (certificado, cl@ve, @firma, CSV...), los servicios en sedes electrónicas (carpeta del ciudadano, DGT, Seguridad Social, Agencia Tributaria, Ministerio de Justicia, registros electrónicos del Estado y de Unizar, FACe, licitación electrónica) y recursos disponibles en la red. Hubo una Jornada práctica sobre sede electrónica, identidad electrónica, firma electrónica de documentos, registro electrónico y ORVE, notificaciones electrónicas, creación de documentos y expedientes electrónicos.

3. Se ha fomentado la participación de los estudiantes en los programas de movilidad tanto nacionales como internacionales a través de charlas informativas. Véase resultados en el apartado 4.4.

4. Programa de Orientación Universitaria, POU, de la FEGP. Tras el análisis de la implantación del mismo realizada el curso 2015-16 con el proyecto de innovación PIPOUZ_15_268, se ha seguido avanzando en la promoción y apoyo a la participación de profesores tutores y estudiantes mentores en el proceso de integración de los estudiantes de nuevo ingreso en la titulación.

5. Se han creado dos cursos de Moodle, junto con la titulación de ADE, para mejorar la calidad y cantidad de información interna.

- **Coordinación FEGP.** Información unificada para profesorado sobre todas las cuestiones relativas a la docencia y su coordinación (reuniones, charlas de expertos, visitas, jornadas de interés, horarios y calendario académico, protocolos sobre suspensión imprevista de clases, reserva de aulas...)

- **Trabajo Fin de Grado en la FEGP.** Información para los alumnos matriculados en el TFG y profesores que ofertan las líneas de TFG. Este curso es muy importante porque ha servido para la implantación y desarrollo de la nueva normativa de los TFG, diseñada en el curso 2015-16. Este método ha supuesto una nueva asignación de tutores de TFG para igualar la carga de los mismos entre los diferentes departamentos, incluyendo el expediente académico de los alumnos, en concreto su nota media, para establecer un orden de asignación de líneas.

6. En 2017 se ha ampliado a una Sala más de Informática, contando ya así con 5 salas, que dispone de 33 ordenadores y 33 monitores, cuyo modelo es el siguiente: HP PRODESK 600 SFF G2 Monitor: 20 HP PRODISPLAY P203 X7R53AA LED.

7. Se ha fomentado e impulsado la participación del PDI tanto en cursos de mejora de la docencia (principalmente a través de TICs), como en proyectos de innovación docente. Véase apartado 3.

8. Se ha seguido instando a los diferentes colectivos implicados en la titulación a aumentar la tasa de respuesta en las encuestas de satisfacción dada su importancia.

9. El 16 de junio de 2017 se reunió la Conferencia Interuniversitaria del Grado en GAP (CIGAP) en nuestra Facultad, integrada por los decanos de las Facultades que imparten GAP en España, cuyo presidencia recae actualmente en nuestro Decano D. Carlos Rubio Pomar. El objetivo fue poner en común la situación, problemas y retos del Grado en GAP. La empleabilidad, la adaptación de los estudios y competencias que se enseñan a los futuros profesionales o los cambios que conlleva la administración electrónica, fueron algunas de las cuestiones más destacadas del encuentro. Se discutió el problema de la inclusión de los graduados en GAP en las convocatorias de procesos selectivos en la Administración General del Estado (y en las demás Administraciones). Se acordó que el Presidente y el Secretario realizaran las gestiones necesarias ante el Ministerio de Hacienda y Función Pública para que el grado en GAP sea incluido entre las titulaciones universitarias que habilitan para participar en procesos de selección, promoción y provisión de puestos de trabajo convocados por la Administración General del Estado, y en especial los cuerpos de secretarios de la Administración municipal y de Administradores Civiles del Estado.

Por otro lado, dada la Resolución de la Secretaría General de Universidades de 11 de mayo de 2017 (esta Resolución, publicada en BOE de 13 de mayo de 2017, da publicidad al Acuerdo del Consejo de Universidades de 10 de mayo de 2017, cuyo punto dispositivo 1, letra c, deja a la discrecionalidad de las respectivas universidades las decisiones sobre el número de créditos de los grados no incluidos en el Anexo II del propio Acuerdo), se acordó que el Presidente y el Secretario realizaran las gestiones necesarias para que el Consejo de Universidades incluya el Grado en GAP en el Anexo II del citado Acuerdo de 10 de mayo de 2017.

10. Se ha seguido promocionando la titulación para aumentar la matrícula con acciones como: la jornada de presentación a alumnos provenientes de bachillerato y grados formativos que se realiza anualmente, visitas a diferentes centros educativos (institutos), consolidación del servicio de orientación al opositor cuyo uso ha aumentado en este curso 2016-17...

11. Se han estrechado vínculos con las instituciones en las que se realizan las prácticas externas a través de visitas a las mismas como actividad formativa dentro de algunas de las asignaturas del Grado, y se han realizado más convenios de prácticas con nuevas empresas.

12. Respecto a la posibilidad de permuta de cuatrimestre entre dos asignatura cuatrimestrales obligatorias de segundo curso del Grado de GAP, acción propuesta en el Plan anual de Innovación y Mejora del curso 2015-16: se sigue analizando dicha posibilidad de permuta de "Técnicas y métodos de investigación social", asignatura de primer cuatrimestre de 2º curso, por "Fuentes de información para

la toma de decisiones", asignatura de segundo cuatrimestre del mismo curso, para que los estudiantes adquirieran las competencias informacionales y de documentación previo al desarrollo de su proyecto de investigación.

2.2.— Relacionar los cambios introducidos en el Plan de Estudios

El 12 de febrero de 2015 se inició el proceso de solicitud de modificación de la memoria del Grado GAP al objeto de incluir la virtualidad como modalidad docente. Tras varias dificultades seguimos avanzando en dicha modificación, de tal manera que el 4 de septiembre de 2017 dicha memoria pasó a ser evaluada por la ACPUA, recibiendo el 25 octubre de 2017 Informe provisional en el que se explicitan una serie de aspectos a subsanar en la memoria para conseguir un informe favorable, dichos aspectos han sido subsanados en fecha 13 de noviembre y nos encontramos a la espera de respuesta definitiva por parte de la ACPUA.

2.3.— Coordinación docente y calidad general de las actividades de aprendizaje que se ofrecen al estudiante

La revisión de las guías docentes permite a la Comisión de Garantía de la Calidad del Grado observar las actividades propuestas por los departamentos para el desarrollo de las asignaturas, así como los recursos de aprendizaje que se proponen. La variedad y calidad de las actividades formativas propuestas se considera adecuada, así como los materiales de estudio y metodologías docentes indicadas.

En las encuestas de satisfacción de los estudiantes con la titulación, la distribución temporal y la coordinación entre módulos y materias a lo largo de Título, cuestión 6, obtiene un valor de 3 (sobre 5), si bien es preciso señalar que la tasa de respuesta a dicha encuesta es muy baja (6,67%).

3.— Personal académico

3.1.— Valoración de la adecuación de la plantilla docente a lo previsto en la memoria de verificación

Tabla de estructura del profesorado

Año académico: 2016/2017

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública (plan 429)

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 05-11-2017

Categoría	Total	%	En primer curso (grado)	Nº total sexenios	Nº total quinquenios	Horas impartidas	%
Profesor Titular universidad (TU)	6	23.1	1	8	27	449	19.3
Titular Escuela Universitaria (TEU, TEUL)	7	26.9	1	0	31	738	31.8
Profesor contratado doctor (COD, CODI)	3	11.5	1	2	0	198	8.5
Ayudante doctor (AYD)	1	3.8	0	1	0	150	6.5
Ayudante (AY)	1	3.8	1	0	0	60	2.6
Profesor colaborador (COL, COLEX)	4	15.4	1	0	0	397	17.1
Asociado (AS, ASCL)	4	15.4	3	0	0	330	14.2
Total personal académico	26	100.0	8	11	58	2322	100.0

En el último curso académico (2016-17) y como puede verse en la tabla de estructura del profesorado, la titulación ha contado con un total de 26 profesores, incluyendo 1 contratado predoctoral que ha colaborado en la docencia con un máximo de 60 horas de dedicación, como así recoge la normativa pertinente. Del total de profesores, el 76,9% son funcionarios o contratados laborales indefinidos. Por categorías, destacan los Profesores Titulares de Universidad (23,1%), los Profesores Titulares de Escuela (26,9%) y los profesores colaboradores junto con los asociados (15,4%). Les siguen los Contratados Doctores (11,5%), y el Ayudante y Ayudante Doctor (3,8%).

La calidad docente del profesorado se acredita por la experiencia de los profesores funcionarios o con contrato indefinido (20), responsables del 76,7% de la docencia, que cuentan con 58 quinquenios de docencia reconocidos. Además, los resultados de las encuestas de evaluación de la actividad docente del

profesorado cumplimentadas anualmente por los estudiantes muestran que, en el último curso evaluado (16-17), la valoración media de los docentes fue de 4.35 sobre 5, con un 45,1% de porcentaje medio de respuestas, obteniendo el 74,1% una valoración positiva destacada y el resto, un 25.9%, una valoración positiva. Se puede completar el análisis con los resultados de las encuestas de evaluación de la enseñanza para el mismo curso que indican una valoración media de las asignaturas de 3.92 sobre 5, con un 43,5% de porcentaje medio de respuestas.

Asimismo, algunos de los profesores permanentes de la Facultad han ocupado y/o ocupan puestos de responsabilidad en la administración pública o forman parte de órganos colegiados autonómicos como son el Tribunal de Defensa de la Competencia y el Consejo Económico y Social de Aragón o el Observatorio de Análisis y Evaluación de Políticas Públicas. Experiencias todas ellas que indican notablemente en la calidad de la docencia del Grado en Gestión y Administración Pública.

También se debe hacer énfasis en que la mayoría del profesorado asociado a tiempo parcial tiene elevada experiencia en la Administración Pública, lo que enriquece enormemente a la titulación. En concreto, parte de este profesorado pertenece al Cuerpo de Letrados de las Cortes de Aragón y de los Servicios jurídicos del Gobierno de Aragón, así como a la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

Respecto a la relación profesor-alumno matriculado, y como ya se ha comentado en el apartado 1.4, se observa una buena ratio estudiante/profesor en el periodo analizado, lo que se considera una incidencia muy positiva en el proceso enseñanza-aprendizaje, que se ve reforzado con la utilización del Anillo Digital Docente, entorno de aprendizaje virtual que facilita la comunicación entre profesor-alumno.

Finalmente, cabe señalar que los cambios que se han producido en la estructura del personal académico desde la creación del título, han evolucionado de acuerdo a la matrícula y a las disponibilidades presupuestarias.

3.2.— Valoración de la participación del profesorado en cursos de formación del ICE, congresos

Respecto a la formación y actualización pedagógica del personal académico, los profesores del Grado en GAP se han acogido al Plan de Formación propuesto por la Universidad de Zaragoza.

En el curso 2016-17, fueron 11 profesores de la titulación los que participaron en estos programas de formación con 23 cursos realizados. Muchos de estos cursos han estado relacionados con la utilización del Moodle como herramienta de docencia virtual o a distancia, iniciación a la docencia virtual/semipresencial, elaboración de materiales docentes, orientación del estudiante durante el grado...

Así pues, es un valor añadido en la calidad de la docencia en la titulación la elevada experiencia en la docencia virtual o a distancia del personal académico con la utilización de la herramienta complementaria Moodle (Cursos en el Anillo Digital Docente). Todos los materiales que se cursan en las diferentes asignaturas están disponibles online, lo que facilita el seguimiento de la asignatura y la comunicación entre profesor-alumno. Como ya se ha comentado, la Facultad sigue trabajando en el proceso de modificación de la memoria de verificación para poder ofrecer la enseñanza del grado tanto en la modalidad presencial como virtual. En el curso 2015-16 la titulación dispone de 103 cursos en el ADD.

Por otra parte, el profesorado del grado de GAP también ha participado en el curso 2016-17, en 8 proyectos de innovación, uno de ellos específicamente referido a la titulación de GAP (PIET) y, el resto, referidos a todas las titulaciones de nuestra Facultad o de otras.

Proyectos Innovación 2016-17

1. **Código: PIIDUZ_16_247 Título: Una experiencia de aprendizaje interdisciplinar en segundo curso del Grado de Gestión y Administración Pública**
2. **Código: PIIDUZ_16_303 Título: Dar 'la vuelta' a la enseñanza. Una experiencia de Flipped Classroom en Economía Aplicada**
3. **Código: PIIDUZ_16_019 Título: Los juegos de simulación empresarial: un estudio de su eficacia desde la Teoría del Flow**
4. **Código: PIET_16_210 Título: Análisis de la relación entre asistencia a clase y estilos de enseñanza en las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en ADE en la FEGP.**
5. **Código: PIET_16_207 Título: Enseñanza presencial versus virtual en el Grado de Gestión y Administración Pública.**
6. **Código: PIET_16_374 Título: Proyecto piloto de selección de competencias básicas y genéricas y elaboración de sus guías docentes en las titulaciones de grado de la Escuela Politécnica Superior.**
7. **Código: PIIDUZ_16_051 Título: Imaginemos: uso activo de recursos multimedia en las aulas (pensamiento creativo, alfabetización Audiovisual y Comunicación Social) II.**
8. **Código: PIET_16_142 Título: Estrategia de innovación para la mejora de las competencias de comunicación académica en inglés: materiales de apoyo para elaboración y defensa de TFG en el grupo con docencia en inglés en el Grado de ADE**

El número de profesores que ha participado en estos proyectos ha sido de 9 (1 de ellos como coordinador del proyecto específico de la titulación de GAP). Representan alrededor del 34,6 % del personal académico implicado en la titulación.

Existe cierta diversidad de proyectos, que tienen que ver con el hecho de que en el mismo Centro se imparte otra titulación de Grado, en Administración y Dirección de Empresas, y un Máster en Dirección y Planificación de Turismo, por lo que son habituales tanto las sinergias entre una y otra titulación (no es infrecuente que un mismo profesor imparta asignaturas en los dos grados y en el máster) como la colaboración de miembros de distintas áreas y departamentos universitarios en proyectos de tipo transversal o multidisciplinar.

Algunos de estos proyectos, se presentan y publican en diferentes congresos curso tras curso, como son: “Jornadas de Innovación Docente e Investigación Educativa, Universidad de Zaragoza” y “Jornada de Buenas Prácticas en la Docencia Universitaria con Apoyo de TIC, Cátedra Banco Santander de la Universidad de Zaragoza”.

3.3.— Valoración de la actividad investigadora del profesorado del título (Participación en Institutos, grupos de investigación, sexenios, etc...) y su relación con la posible mejora de la docencia y el proceso de aprendizaje

En relación a la calidad investigadora, el 46,2% del profesorado de la titulación es Doctor (2 de los 7 Titulares de Escuela son doctores, en total 12 doctores), y se trata de un profesorado con amplia experiencia docente como demuestra el elevado número de quinquenios (58), así como en actividades de investigación (11 sexenios). Podemos subrayar la existencia de más de un sexenio por Titular en promedio (8 sexenios concedidos y 6 Profesores Titulares de Universidad), y la existencia de casi un sexenio por cada Profesor Contratado Doctor. La mayor parte de las líneas de investigación están relacionadas directamente con una o varias asignaturas de la titulación, de modo que la mayoría de los profesores imparten docencia en materias estrechamente relacionadas con su perfil investigador. El personal académico cuenta con experiencia investigadora adecuada y suficiente para tutelar tanto las Prácticas en Empresas como los Trabajos Fin de Grado.

Algunos de los profesores de la titulación pertenecen a Grupos de Investigación reconocidos por el Gobierno de Aragón en el año 2016 [Resolución de 23 de noviembre de 2016 (BOA de 24 de noviembre de 2016), de la Directora General de Investigación e Innovación]. A modo de ejemplo se pueden señalar, entre otros, los siguientes grupos consolidados: Análisis económico cuantitativo – GAEC (Ref: S60), Economía familiar e industrial (Ref: S13), METODO – Marketing estratégico y teorías de organización y dirección (Ref: S46), Grupo estudios sociales y económicos del tercer sector – GESES (Ref: S64), GENERES (Ref: S09), Estudios sobre la sociedad del riesgo (Ref: S45), Sector exterior e integración monetaria – SEIM (Ref: S15), Derecho del trabajo-Universidad de Zaragoza (Ref: S07), o GESPUBLICA (Ref: S05). Además hay algunos profesores que participan en grupos de investigación de otras universidades como es el caso del grupo Gobiernos y Mercados con numerosas investigaciones en el sector público. Y otros que pertenecen a proyectos competitivos financiados por el Ministerio de Economía, Industria y Competitividad, como por ejemplo, Derecho del Trabajo y crisis económica: las respuestas judiciales y la doctrina jurisprudencial. Por último, destacar que la facultad participa en un proyecto europeo denominado INTURPYR que otorga el Programa de Cooperación Territorial España-Francia-Andorra (Poctefa) de INTERREG de la Unión Europea, destinado a reforzar la integración económica y social de esta zona.

4.— Personal de apoyo, recursos materiales y servicios

4.1.— Valoración de la adecuación de los recursos e infraestructura a la memoria de verificación

PERSONAL DE APOYO: La Facultad de Empresa y Gestión Pública cuenta con una Unidad Administrativa encargada de los procesos administrativos y técnicos que dan soporte a la docencia y la investigación del centro, además de atender e informar a todos los usuarios y facilitar su relación con el Centro. Para llevar a cabo esta labor, la Unidad cuenta con la estructura de personal que la Universidad de Zaragoza ha aprobado a través de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT).

Véase http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/rpt/doc/rpt2014/boarpt.pdf

Las funciones del personal de la Unidad Administrativa y del personal de apoyo se encuentran definidas en la propia RPT, y son coherentes con la naturaleza del título y las competencias a adquirir.

El centro cuenta con 19 efectivos que prestan servicios directamente al Grado de GAP (Relación del personal de apoyo vinculado al título:

https://fegp.unizar.es/sites/fegp.unizar.es/files/archivos/pasfacultad/personal_de_administracion_y_servicios.pdf

No obstante, su dedicación es compartida con otras dos titulaciones que se imparte en el centro: el Grado en Administración y Dirección de Empresas y el Máster en Dirección y Planificación del Turismo. La media de antigüedad del personal vinculado al título se sitúa en 17,32 años, el 63,16% tiene una vinculación contractual como personal permanente, el 47,37% cuenta con una titulación superior universitaria, y el 52,63 % cuenta con una titulación superior a la requerida para ocupar la categoría profesional a la que pertenece.

En la encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación (año 2016-17) se recogen las calificaciones de los ítems relacionados con este apartado (1 sobre 5). En cuanto a profesionalidad del PAS del título 4 y en gestión académica y administrativa 4. Respecto al bloque de recursos materiales y servicios se obtiene una media de 2,5 sobre 5: fondos bibliográficos y servicios de biblioteca 4; servicio de reprografía 1; recursos informáticos y tecnológicos 2; y equipamiento de aulas y seminarios 3. No obstante, es preciso señalar que la tasa de respuesta a dicha encuesta es muy baja (6,67%).

A la vista de las evidencias presentadas, podemos confirmar que el personal de apoyo implicado en el título es suficiente, que sus funciones son coherentes con la naturaleza del título y que su formación es adecuada para las competencias establecidas para el título.

RECURSOS MATERIALES: En la página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública (<http://fegp.unizar.es/instalaciones-y-recursos-del-centro>) se detalla la relación y tipología de espacios a disposición de los grados impartidos en la Facultad, con indicación de los puestos de trabajo y estudio de

cada uno de los espacios disponibles. Asimismo, se detalla el inventario de recursos materiales y equipamiento disponible en cada uno de los espacios destinados a la docencia que se imparte en el centro relacionado con la titulación.

Principalmente, la Facultad cuenta con 49 despachos de profesores, la Sala de Juntas, la Sala de Profesores, el Aula Magna, el Servicio de Conserjería, el Servicio de Edición e Impresión, la Cafetería y comedor y la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza (BUZ).

SERVICIOS: Programa de Orientación Universitaria, servicios de orientación organizados por el Coordinador de la titulación, Orientación profesional, búsqueda de empleo, oficina de atención al opositor y movilidad internacional. En la web de oferta de estudios universitarios oficiales se encuentra disponible para todas las titulaciones el sistema de orientación, información y apoyo académico para estudiantes, en el apartado "Apoyo al estudiante" (<https://estudios.unizar.es/estudio/ver?id=136>).

A la vista de las evidencias disponibles, si bien hay algunos aspectos mejorables, se concluye que los recursos materiales son suficientes para el número de estudiantes y las actividades formativas programadas en el título y que su tipología permite llevar a cabo las actividades formativas con los niveles de calidad y compromiso adquiridos en la memoria de verificación.

4.2.— Análisis y valoración de las prácticas externas curriculares: Número de alumnos, instituciones participantes, rendimiento, grado de satisfacción y valoración global del proceso

La realización de prácticas académicas externas constituye una actividad de naturaleza formativa realizada por el estudiante y supervisada conjuntamente por la Facultad de Empresa y Gestión Pública y el Servicio de Orientación y Empleo, Universa, de la Universidad de Zaragoza. En concreto, el objetivo principal de estas prácticas es permitir a los estudiantes aplicar y complementar la formación académica recibida, favorecer la adquisición de competencias, capacidades y habilidades, prepararles para su futura inserción laboral y fomentar su capacidad para emprender.

En esta titulación, las prácticas externas son obligatorias (16 ECTS) para todos los estudiantes, a través de la asignatura 29033 Prácticas en Empresas, correspondiente al 2º semestre del cuarto curso. Ello supone la realización de una estancia de 320 h en una de las entidades con las que la Universidad de Zaragoza ha establecido un convenio de colaboración.

En estos últimos años, la Universidad, y el Centro concretamente, ha realizado un esfuerzo importante en el establecimiento de nuevos convenios de colaboración con organizaciones tanto de la Administración Pública como de la empresa privada, ya que los puestos de trabajo que ocuparán los futuros graduados se hallarán en la gestión técnica o superior en la Administración Pública directamente, o bien indirectamente en empresas privadas que trabajan para ella. En función de las necesidades de los alumnos se seguirá avanzando en nuevos convenios.

Si bien la titulación "Gestión y Administración Pública" podría sugerir que las instituciones en las que realizar las prácticas externas deben ser Administraciones Públicas, se propone que la realización de las mismas se pueda llevar a cabo en entidades públicas y privadas, tanto en el ámbito nacional como internacional. Por ello, la Facultad de Empresa y Gestión Pública se encarga de comprobar que las empresas privadas donde pueden realizar prácticas los alumnos de GAP cumplan con el requisito de una interacción constante con la Administración Pública. Por otra parte, Universa se encarga de las gestiones administrativas necesarias para establecer la vinculación entre el estudiante y la entidad donde realizará las prácticas (<https://fegp.unizar.es/sites/fegp.unizar.es/files/archivos/ade/practicas/1617/empresascolaboradoras16-17.pdf>).

Respecto a la evaluación de la adquisición de los resultados del aprendizaje previstos participan tanto el tutor académico como el de la entidad colaboradora. El primero evalúa el proceso y la Memoria final realizada por el estudiante, al que se le facilita un modelo de la misma, y el segundo emite una valoración numérica sobre la labor del estudiante en la empresa, cumplimentando un completo cuestionario. El hecho de contar con un profesor responsable de asignatura nos permite mejorar la coordinación entre el estudiante, el tutor académico y el de la entidad colaboradora, con objeto de acordar el plan de trabajo del estudiante, su seguimiento y evaluación. En general, las calificaciones obtenidas por los estudiantes son elevadas, lo que pone de manifiesto la adecuación de estas prácticas para la adquisición de las competencias previstas. La calificación final de los 4 alumnos, que realizaron las prácticas curriculares en tres instituciones/empresas diferentes, y que integra la otorgada por los tutores académicos y por los tutores de la empresa, ha oscilado entre 8 y 10. Señalar además que a una de las alumnas que realizó las prácticas, le hicieron un contrato de trabajo en la misma empresa (IaSoft-Soluciones Tecnológicas), y continúa actualmente allí trabajando. Las memorias presentadas por los estudiantes ponen de manifiesto la idoneidad de las entidades con las que se ha establecido convenio y del trabajo realizado en las mismas. Además, con la experiencia de estos años se puede afirmar que la dotación actual es suficiente para atender las necesidades de la titulación.

La realización de las prácticas externas nos ha servido para estrechar la relación con las instituciones en las que se llevan a cabo. A su vez, se ha tratado de generar seminarios y cursos con estas Instituciones. Como ejemplo, citar que, en el curso 2016-17 se han realizado unas Jornadas en Administración Electrónica (como se explica en el apartado 2.1) organizadas a partes iguales por la Universidad de Zaragoza y la Diputación Provincial de Huesca, abiertas a profesorado, alumnado y funcionarios. Los ponentes fueron Juan Arana, Coordinador Administración Electrónica UZ y Javier Casado, Técnico de desarrollo de aplicaciones de la DPH. El programa versó sobre Las leyes de 39 y 40/2015: un nuevo impulso a la administración electrónica, los instrumentos de administración electrónica (certificado, cl@ve, @firma, CSV...), los servicios en sedes electrónicas (carpeta del ciudadano, DGT, Seguridad Social, Agencia Tributaria, Ministerio de Justicia, registros electrónicos del Estado y de Unizar, FACe, licitación electrónica) y recursos disponibles en la red. Hubo una Jornada práctica sobre sede electrónica, identidad electrónica, firma electrónica de documentos, registro electrónico y ORVE, notificaciones electrónicas, creación de documentos y expedientes electrónicos.

También en el ámbito privado hemos seguido estrechando relaciones. Se ha colaborado con empresas privadas en sus planes formativos. En concreto, en el curso 2016-17 y al igual que en el curso anterior, se realizaron gestiones en esta línea con iASoft (grupo Oesia), compañía especializada en el desarrollo de aplicaciones estándar de gestión y servicios asociados para la Administración Local, principalmente. Dicha empresa cuenta actualmente con varios alumnos de nuestro grado que, en un principio, fueron becados por su plan de formación y, posteriormente, formalizaron un contrato de trabajo.

Por último, en cuanto a la satisfacción por parte de los implicados, se puede constatar la excelente valoración profesional (conocimientos, aprendizaje, rendimiento, responsabilidad, autonomía, rapidez y agilidad mental y calidad del trabajo) que los tutores de las entidades colaboradoras han emitido como resultado de las prácticas externas de los estudiantes de la titulación. Igualmente, el resultado de las encuestas a los estudiantes durante el curso académico 2014-2015 (únicos datos disponibles a fecha actual) pueden calificarse como muy satisfactorios, con una media global de 4,44 sobre 5.

4.3.— Prácticas externas extracurriculares

Durante el periodo referenciado tres alumnos realizaron una práctica externa con carácter voluntario en dos instituciones/empresas diferentes durante su periodo de formación que no formó parte del correspondiente Plan de Estudios. Las prácticas extracurriculares realizadas por los alumnos del Grado podrán ser incluidas dentro del expediente como Suplemento Europeo al Título.

Destacar de una de las alumnas de los 4 que habían realizado las prácticas curriculares, también hizo las extracurriculares el mismo curso, ambas en la empresa lasoft, y actualmente sigue allí trabajando, como se ha comentado en el apartado 4.2.

4.4.— Análisis y valoración del programa de movilidad: Número de alumnos enviados y acogidos, universidades participantes, rendimiento, grado de satisfacción y valoración global del proceso

Alumnos en planes de movilidad

Año académico: 2016/2017

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Centro	Alumnos enviados	Alumnos acogidos
Facultad de Empresa y Gestión Pública	0	3

Ningún estudiante del Grado de GAP participó este curso en el programa de movilidad ERASMUS. La Facultad de Empresa y Gestión Pública sí acogió a 3 alumnos procedentes de otros países.

No se disponen de datos sobre el rendimiento, satisfacción ni valoración del proceso.

5.— Resultados de aprendizaje

5.1.— Distribución de calificaciones por asignatura

Distribución de calificaciones

Año académico: 2016/2017

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Curso	Código	Asignatura	No pre	%	Sus	%	Apr	%	Not	%	Sob	%	MH	%	Otr	%
1	29000	Fundamentos de derecho constitucional	5	25.0	2	10.0	6	30.0	6	30.0	1	5.0	0	0.0	0	0.0
1	29001	Ciencia de la administración y políticas públicas	8	33.3	2	8.3	8	33.3	5	20.8	1	4.2	0	0.0	0	0.0
1	29002	Fundamentos de la economía y estructura económica	4	26.7	0	0.0	7	46.7	3	20.0	0	0.0	1	6.7	0	0.0
1	29003	Sociología de las organizaciones	6	42.9	0	0.0	7	50.0	1	7.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Curso	Código	Asignatura	No pre	%	Sus	%	Apr	%	Not	%	Sob	%	MH	%	Otr	%
1	29004	Informática de gestión	4	21.1	4	21.1	3	15.8	6	31.6	2	10.5	0	0.0	0	0.0
1	29005	Estadística aplicada	3	17.6	1	5.9	7	41.2	3	17.6	3	17.6	0	0.0	0	0.0
2	29006	Derecho administrativo general	2	15.4	2	15.4	5	38.5	0	0.0	3	23.1	1	7.7	0	0.0
2	29007	Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos	2	10.0	0	0.0	9	45.0	6	30.0	2	10.0	1	5.0	0	0.0
2	29008	Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública	3	23.1	4	30.8	2	15.4	3	23.1	0	0.0	1	7.7	0	0.0
2	29009	Economía y hacienda del sector público	1	7.7	0	0.0	4	30.8	5	38.5	2	15.4	1	7.7	0	0.0
2	29010	Técnicas y métodos de investigación social	1	9.1	0	0.0	1	9.1	4	36.4	4	36.4	1	9.1	0	0.0
2	29011	Fuentes de información para la toma de decisiones	3	23.1	0	0.0	7	53.8	1	7.7	1	7.7	1	7.7	0	0.0
3	29012	Derecho local, urbanístico y ambiental	0	0.0	1	14.3	3	42.9	3	42.9	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3	29013	Relaciones laborales y protección social	1	8.3	3	25.0	6	50.0	2	16.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3	29014	Régimen jurídico del empleo público	10	38.5	1	3.8	12	46.2	3	11.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3	29015	Gestión presupuestaria y financiera	1	12.5	0	0.0	3	37.5	4	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3	29016	Poderes constitucionales del estado	3	50.0	1	16.7	1	16.7	1	16.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3	29017	Régimen fiscal	2	25.0	0	0.0	4	50.0	2	25.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29018	Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad	1	12.5	0	0.0	2	25.0	2	25.0	2	25.0	1	12.5	0	0.0
4	29019	Contratos y sociedades	0	0.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29020	Técnicas de comunicación	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29021	Instituciones políticas y administrativas de Aragón	0	0.0	0	0.0	2	40.0	3	60.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29022	Gestión de los servicios públicos y gobernanza	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29023	Calidad y marketing de los servicios públicos	1	16.7	0	0.0	2	33.3	3	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Curso	Código	Asignatura	No pre	%	Sus	%	Apr	%	Not	%	Sob	%	MH	%	Otr	%
4	29024	Lengua extranjera (Francés)	1	50.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29025	Lengua extranjera (Inglés)	1	12.5	1	12.5	3	37.5	3	37.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29026	Auditoría y gestión eficiente	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	25.0	5	62.5	1	12.5	0	0.0
4	29027	Economía de la Unión Europea	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	80.0	1	20.0	0	0.0	0	0.0
4	29028	Administración electrónica y documentación	1	12.5	0	0.0	3	37.5	0	0.0	3	37.5	1	12.5	0	0.0
4	29030	Lenguaje administrativo	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29031	Relaciones intergubernamentales	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29032	Historia de las administraciones públicas	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4	29033	Prácticas en empresas	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	75.0	1	25.0	0	0.0	0	0.0
4	29034	Trabajo fin de Grado	7	50.0	0	0.0	0	0.0	6	42.9	1	7.1	0	0.0	0	0.0

Se pueden destacar los siguientes hechos según la distribución de calificaciones por asignaturas:

- El mayor porcentaje de **matrículas de honor** se concentra en asignaturas de 2º curso, 6 matrículas (60%), una por cada una de las 6 asignaturas del curso; luego le siguen 3 en tres asignaturas de 4º y, por último, 1 en "Fundamentos de Economía y Estructura Económica", asignatura de 1º.
- El mayor porcentaje de **no presentados** se da en "Poderes constitucionales del estado" de 3º con un 50%, seguido por "Sociología de las organizaciones" con un 42,9% y por "Ciencia de la Administración y Políticas Públicas" con un 33,3%. Quizás la causa principal de estos porcentajes sea que el perfil ordinario de nuestros estudiantes responde a la simultaneidad de los estudios universitarios con sus puestos de trabajo y cargas familiares, hecho que influye enormemente en su planificación académica, unido a su vez con la autoexigencia que se imponen.
- El mayor porcentaje de **aprobados** se produce en "Fuentes de información para la toma de decisiones" de 2º (53,8%), seguida por "Sociología de las organizaciones" de 1º y "Relaciones laborales y protección social" de 3º (ambas 50%), y de "Régimen jurídico del empleo público" de 3º (46,2%) y de "Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos" de 2º (45%).
- El mayor porcentaje de **suspensos** se produce en "Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública" de 2º curso (30,8%), "Relaciones laborales y protección social" de 3º (25%), y en "Informática de gestión" (21,1%).
- La asignatura **Prácticas en empresas** tiene un 75% de notables.
- En el **Trabajo Fin de Grado** hay un 50% de alumnos no presentados y el resto con una calificación de sobresaliente 50%).

Como se puede observar en la siguiente tabla resumen, en media, la calificación más frecuente en los cuatro cursos es aprobado (cursos 1º, 2º y 3º) y notable (curso 4º). No obstante, es destacable que en primer curso el porcentaje de no presentados es el más elevado de los cuatro cursos, al igual que el curso pasado. Las calificaciones de notable y sobresaliente más altas (44,72% y 24,44%, respectivamente) se dan en 4º curso, esto indica que a medida que se superan los cursos, los resultados de los alumnos mejoran notablemente. De hecho, el número de suspensos se reduce curso a curso, siendo en cuarto de tan solo un 1,39%.

DISTRIBUCIÓN DE CALIFICACIONES GRADO GAP (MEDIAS POR CURSO)

CURSO	% NP	% SUS	% APROB	% NOT	% SOBR	% MH
PRIMERO	27,77	7,55	36,17	21,18	6,22	1,12
SEGUNDO	14,73	7,70	32,10	22,62	15,43	7,48
TERCERO	22,38	9,97	40,55	27,13	0,00	0,00
CUARTO	17,13	1,39	30,37	44,72	24,44	4,17
PROMEDIO GRADO	20,50	6,65	34,80	28,91	11,52	3,19

No obstante, es necesario seguir analizando estos porcentajes para conocer las causas que los provocan.

5.2.— Análisis de los indicadores de resultados del título

Análisis de los indicadores del título

Año académico: 2016/2017

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Curso	Cód As	Asignatura	Mat	Rec Equi Conv	Apro	Susp	No pre	Tasa éxito	Tasa rend
Cód As: Código Asignatura Mat: Matriculados Apro: Aprobados Susp: Suspendidos No Pre: No presentados Tasa Rend: Tasa Rendimiento									
1	29000	Fundamentos de derecho constitucional	20	6	13	2	5	86.67	65.00
1	29001	Ciencia de la administración y políticas públicas	24	1	14	2	8	87.50	58.33
1	29002	Fundamentos de la economía y estructura económica	15	7	11	0	4	100.00	73.33
1	29003	Sociología de las organizaciones	14	7	8	0	6	100.00	57.14
1	29004	Informática de gestión	19	8	11	4	4	73.33	57.89
1	29005	Estadística aplicada	17	8	13	1	3	92.86	76.47
2	29006	Derecho administrativo general	13	4	9	2	2	81.82	69.23
2	29007	Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos	20	3	18	0	2	100.00	90.00
2	29008	Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública	13	7	6	4	3	60.00	46.15
2	29009	Economía y hacienda del sector público	13	0	12	0	1	100.00	92.31
2	29010	Técnicas y métodos de investigación social	11	3	10	0	1	100.00	90.91
2	29011	Fuentes de información para la toma de decisiones	13	2	10	0	3	100.00	76.92
3	29012	Derecho local, urbanístico y ambiental	7	3	6	1	0	85.71	85.71
3	29013	Relaciones laborales y protección social	12	9	8	3	1	72.73	66.67
3	29014	Régimen jurídico del empleo público	26	1	15	1	10	93.75	57.69
3	29015	Gestión presupuestaria y financiera	8	0	7	0	1	100.00	87.50
3	29016	Poderes constitucionales del estado	6	5	2	1	3	66.67	33.33
3	29017	Régimen fiscal	8	6	6	0	2	100.00	75.00
4	29018	Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad	8	4	7	0	1	100.00	87.50
4	29019	Contratos y sociedades	1	1	1	0	0	100.00	100.00
4	29020	Técnicas de comunicación	0	1	0	0	0	0.00	0.00
4	29021	Instituciones políticas y administrativas de Aragón	5	2	5	0	0	100.00	100.00
4	29022	Gestión de los servicios públicos y gobernanza	0	1	0	0	0	0.00	0.00
4	29023	Calidad y marketing de los servicios públicos	6	0	5	0	1	100.00	83.33
4	29024	Lengua extranjera (Francés)	2	1	1	0	1	100.00	50.00
4	29025	Lengua extranjera (Inglés)	8	1	6	1	1	85.71	75.00
4	29026	Auditoría y gestión eficiente	8	0	8	0	0	100.00	100.00

Curso	Cód As	Asignatura	Mat	Rec Equi Conv	Apro	Susp	No pre	Tasa éxito	Tasa rend
4	29027	Economía de la Unión Europea	5	1	5	0	0	100.00	100.00
4	29028	Administración electrónica y documentación	8	0	7	0	1	100.00	87.50
4	29030	Lenguaje administrativo	0	1	0	0	0	0.00	0.00
4	29031	Relaciones intergubernamentales	0	1	0	0	0	0.00	0.00
4	29032	Historia de las administraciones públicas	0	1	0	0	0	0.00	0.00
4	29033	Prácticas en empresas	4	7	4	0	0	100.00	100.00
4	29034	Trabajo fin de Grado	14	0	7	0	7	100.00	50.00

Las tasas de éxito y rendimiento en el conjunto del grado (incluidas las Prácticas en Empresas y el Trabajo Fin de Grado) han sido, en general, algo superiores a las del curso pasado. Tanto las menores tasas de éxito como las de rendimiento se producen en el tercer curso. Las mayores tasas se producen en 4º curso. En general, ambas tasas crecen progresivamente al pasar de curso con la excepción del tercer curso, como ya se ha visto reflejado en la distribución de calificaciones del apartado anterior.

Se observan las tasas más bajas de rendimiento en asignaturas como “Poderes constitucionales del estado” (33,33%), “Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública” (46,15%) y “Lengua extranjera (francés)” (50%). Asimismo, destacan las dos primeras por tener también la tasa de éxito más baja (66,67% y 60%, respectivamente). Este resultado es completamente diferente comparado con el curso anterior, es decir, en el curso pasado eran otras las asignaturas con menores tasas de éxito y rendimiento, lo que nos hace suponer que estos resultados se deben a factores circunstanciales.

También se observan varias asignaturas con tasas de éxito y de rendimiento del 100%, todas asignaturas optativas de 4º curso y “Prácticas en empresas”. Esta situación puede ser debida a la mayor motivación e implicación existente por parte del alumnado que finaliza la titulación y a la existencia de una mayor evaluación continua en las asignaturas de último curso. Por último, el “Trabajo Fin de Grado” presenta una elevada tasa de éxito (100%), aunque no de rendimiento (50%). Ambas observaciones se corresponden con el curso pasado.

5.3.— Acciones implementadas en el título para fomentar que los estudiantes participen activamente en su proceso de aprendizaje y que esto sea reflejado en los criterios de evaluación

Como ya se ha comentado en el apartado 3.2, el profesorado del grado en GAP ha participado en el curso 2016-17, en 8 proyectos de innovación, uno de ellos específicamente referido a la titulación de GAP y, el resto, referidos a todas las titulaciones de nuestra Facultad o de otras, todos ellos encaminados a fomentar el aprendizaje autónomo de una manera más o menos directa. Se puede afirmar que el proyecto de innovación estratégica de titulaciones, PIET, realizado en el curso 2016/2017, así como muchas de las actividades de aprendizaje de las asignaturas que implementan metodologías activas y participativas (prácticas, estudio de casos, aprendizaje basado en problemas...), han contribuido a este objetivo.

Proyecto de Innovación 2016-17 específico de la titulación:

- **Código: PIET_16_207 Título: Enseñanza presencial versus virtual en el Grado de Gestión y Administración Pública.**

Este proyecto se enmarcó dentro de la realización de acciones para la mejora de la titulación del Grado en Gestión y Administración Pública (GAP), en respuesta a los resultados de los procesos externos de seguimiento de los títulos (información disponible en <http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/ACPUA> y a los procesos de renovación de la acreditación del título. Los dos principales objetivos del presente proyecto fueron, por un lado, comprobar si se estaban cumpliendo los resultados de aprendizaje de los alumnos que utilizaban el Anillo Digital Docente (ADD) sin asistir a clase regularmente y, por otro lado, si se modificaría el nivel de matrícula de la titulación con la consecución del Grado en modalidad virtual. La consecución de estos dos objetivos nos ha permitido avanzar en la modificación de la memoria del Grado en GAP al objeto de incluir la virtualidad como sistema de docencia, como aspecto susceptible de mejora señalado por la ACPUA (véase apartado 2.1).

Por otro lado, desde biblioteca vienen ofertando dos cursos de formación:

- **“Grado en Gestión y Administración Pública: competencias informacionales (nivel básico)”:** la Biblioteca Universitaria de Zaragoza (BUZ) en Junio de 2010 inició una propuesta de colaboración a los coordinadores de Grado de la UZ con la finalidad de garantizar por parte de los alumnos primer curso de Grado la adquisición de la competencia transversal “Gestión de la información”. Se trata de un curso realizado a través de la plataforma Moodle.

En el Grado de GAP desde Octubre de 2010 se ha impartido ininterrumpidamente el curso “Grado en GAP: competencias informacionales (nivel básico)”, dentro del marco de la asignatura: “Fundamentos de la Economía y Estructura Económica” en colaboración con la Coordinadora del Grado y la profesora responsable de la asignatura.

- **“Grado en Gestión y Administración Pública: competencias informacionales (nivel avanzado)”:** en

el curso académico 2013-2014 se diseña en la BUZ un curso en competencias informacionales nivel avanzado dirigido a los alumnos de cuarto curso como apoyo en la realización de sus trabajos de Fin de Grado, también semipresencial a través de la plataforma Moodle.

Desde el momento de implantación en la BUZ se han celebrado tres ediciones del curso citado curso en colaboración con la Coordinadora del Grado.

6.— Satisfacción y rendimiento

6.1.— Tasas globales del título

6.1.1.— Tasas de éxito/rendimiento/eficiencia

Tasas de éxito/rendimiento/eficiencia

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Curso	Éxito	Rendimiento	Eficiencia
2010-2011	73.18	46.70	
2011-2012	89.83	65.70	
2012-2013	83.90	67.16	
2013-2014	88.74	73.52	100.00
2014-2015	80.36	64.08	87.74
2015-2016	82.24	57.72	88.36
2016-2017	90.88	70.94	90.86
2017-2018			

Desde que se implantó la titulación, los indicadores de resultados (véase gráfico y tabla Evolución de las tasas globales de la titulación. Tasas de éxito, rendimiento y eficiencia) muestran, en primer lugar, una tasa de eficiencia elevada; un aumento paulatino de la **tasa de rendimiento** en los sucesivos cursos, situándose por encima del 70% en el curso 2013/14, que pese a una disminución sucesiva en los cursos 2014/15 y 2015/16, ha vuelto a situarse por encima del 70% en el 2016/17; y una mejora de la **tasa de éxito**, siendo del 73,18% en el curso 2010-11, y pasando al 90,74% en el curso 2016/17.

6.1.2.— Tasas de abandono/graduación

Tasas de abandono/graduación

Titulación: Graduado en Gestión y Administración Pública

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Datos a fecha: 07-01-2018

Curso	Abandono	Graduación
2010-2011	50.00	31.25
2011-2012	33.33	33.33
2012-2013	60.00	20.00
2013-2014	60.00	0.00
2014-2015	0.00	0.00
2015-2016	0.00	0.00
2016-2017	0.00	0.00
2017-2018	0.00	0.00

Respecto a los resultados obtenidos desde la implantación del Grado, por primera vez, se cuenta con el dato de la **tasa de abandono** (50%) correspondiente a la primera promoción que inició sus estudios en 2010-2011, entendida como la relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior. Esta tasa puede considerarse elevada (muy por encima del 20% previsto inicialmente en la memoria de verificación). Dos pueden ser las causas de esta situación. En

primer lugar, el hecho de que gran parte de las asignaturas sean anuales produce un efecto negativo a la hora del mantenimiento de las becas obtenidas por los estudiantes ya que el suspenso en una convocatoria es penalizado con la retirada de las mismas, lo que supone un freno importante en la continuidad con la titulación. En segundo lugar, a buen seguro no puede dejar de considerarse que, justamente, durante el periodo analizado, se han producido los mayores recortes en las ofertas de empleo público de todas las Administraciones públicas españolas, lo que seguramente ha desanimado a muchos de los estudiantes que iniciaron esta titulación con el propósito de acceder a la función pública. Tanto los niveles de tasa de abandono como la bajada de matrícula, son hechos comunes con el resto de ciudades españolas donde se imparte este Grado como hemos podido constatar en los sucesivos contactos que hemos tenido con la Conferencia Interuniversitaria de Gestión y Administración Pública, CIGAP. La CIGAP es el órgano estable de encuentro, colaboración y coordinación entre los centros que imparten los estudios en Gestión y Administración Pública en España. Este hecho está cambiando en la actualidad ya que nuevamente vuelven a activarse las ofertas de empleo público en España tras la salida de la crisis económica, y de ahí que se espera que se sitúe en el 20% previsto inicialmente.

En cuanto a la **tasa de graduación**, y según la tabla anterior, ha pasado de un 31,25% según los datos correspondientes al curso académico 2010-11, a un 20% el curso 2012-13. La tasa de graduación se calcula como el porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación con su cohorte de entrada. Por tanto, hasta que no se incorporen los resultados (todavía pendientes) de las dos últimas convocatorias del Trabajo Fin de Grado, correspondientes al curso 16/17, éste no estará finalizado, y, por tanto, no se dispondrá de la tasa de graduación definitiva. Para el cálculo de la tasa de graduación se excluyen los alumnos con más de un 15% de créditos reconocidos, adaptados o convalidados, así como los alumnos a tiempo parcial.

De una parte, observamos que una rutina habitual en esta titulación es la matrícula a tiempo parcial, por encontrarnos con estudiantes cuyo perfil ordinario responde a la simultaneidad de los estudios universitarios con sus puestos de trabajo y responsabilidades familiares. Por otra parte, los estudiantes tienden a dedicar un año completo en exclusiva a la preparación de sus trabajos de fin de estudios, buscando casi siempre investigaciones relacionadas con los puestos de trabajo en los que se encuentran (habitualmente dentro de alguna de las Administraciones Públicas españolas) o a los que pretenden acceder.

Por último, volver a dejar constancia de que en el curso académico 2017-2018 se va a poner en marcha un Programa de Innovación Estratégica de las Titulaciones denominado “Análisis y mejora de los resultados académicos en el Grado en Gestión y Administración Pública (GAP)” (PIET_17_345). El objetivo general de este Programa es el análisis y seguimiento a aquellas asignaturas con peores tasas de éxito, rendimiento y abandono. Los objetivos a detalle de este Programa son tres: a). Analizar con profundidad las causas de las bajas tasas de éxito y/o rendimiento y las tasas de abandono registrada en algunas asignaturas del Grado en GAP. b) Plantear alternativas de mejora que permitan mejorar dichas tasas. c) Ofrecer los resultados obtenidos a los departamentos donde se presenta el problema con el propósito de, detectado el problema y sus causas, aplicar las alternativas de mejora obtenidas en el punto anterior. Este proyecto permitirá implementar acciones de mejora a partir de la información recogida lo cual redundará, en el medio plazo, en los resultados académicos.

6.2.— Evaluación del grado de satisfacción de los diferentes agentes implicados en el título

6.2.1.— Valoración de la satisfacción de los alumnos con la formación recibida

En la **encuesta de evaluación de la enseñanza por asignaturas** la tasa de respuesta es de 43,49% de media y no hay ninguna asignatura cuya tasa sea inferior al 10%, hecho que aporta fiabilidad a los resultados. La valoración media otorgada a las asignaturas del grado es de 3,92 puntos sobre 5, prácticamente idéntica a la del curso 2015-2016 (3,88 sobre 5). Quince de las 27 asignaturas que se imparten obtienen una puntuación media de 4 o superior, cifra muy superior a la del curso pasado (únicamente fueron 6 asignaturas). Es destacable además, que trece de las quince asignaturas con puntuaciones superiores a 4 tienen tasas de respuesta de más del 35%. Siete asignaturas obtienen valoraciones entre 3,5 y 3,99 y tres entre 3 y 3,4. Hay 3 asignaturas que obtienen una puntuación media inferior a 3 y son, Fundamentos de la economía financiera y contabilidad pública, Régimen fiscal e Instituciones políticas y Administrativas de Aragón, aunque es preciso señalar que en estas dos últimas la tasa de respuesta fue de 12,5% y 20%, respectivamente, hecho que resta fiabilidad a los resultados. En cambio, la tasa de Fundamentos de la economía financiera y contabilidad pública refleja una evaluación negativa de la asignatura que será objeto de análisis (la tasa de respuesta es del 61.54%).

En cuanto a la **evaluación de actividad docente por asignaturas**, la valoración media de los docentes fue de 4,35 sobre 5, con un 45,1% de porcentaje medio de respuestas, obteniendo el 74,1% una valoración positiva destacada y un 14,8% una valoración positiva. Resultados todos ellos mucho mejores que los del curso pasado.

Por último, en cuanto a la **evaluación del Trabajo Fin de Grado**, primer curso del que disponemos datos aunque la tasa de respuesta es tan solo de un 6,67%, se ha obtenido una valoración media de 3,23 sobre 5. El bloque mejor valorado es el desarrollo del trabajo seguido de la actuación del tutor, y el bloque peor valorado es el previo a la realización.

6.2.2.— Valoración de la satisfacción del Personal Docente e Investigador

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS SOBRE SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Plan de estudios	4,14
Estudiantes	4,11

Información y gestión	4,41
Recursos e infraestructuras	4,25
Satisfacción general	4,26
MEDIA	4,24
Tasa de respuesta	50%

Se muestra una alta satisfacción con la titulación (4,26 sobre 5), muy similar al curso pasado (4,29). La tasa de respuesta es considerable y aunque algo más baja que la del curso anterior (50% frente al 57,69% del curso anterior). Los aspectos mejor valorados por el profesorado son los referidos a la información y gestión por los agentes del título (4,41 sobre 5), a los recursos e infraestructuras (4,26 sobre 5) y a la satisfacción general (4,24 sobre 5), resultados también muy similares a los del curso anterior.

Las cuestiones que obtienen una peor valoración, al igual que el curso 2015-16, se refieren al bloque de estudiantes (4,11), en concreto, al nivel de asistencia a clase de los estudiantes, comprensible dado el perfil del alumnado existente (elevado porcentaje de empleados públicos con cargas laborales y familiares), y a los conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia, valoración de 3,62 y 3,69 sobre 5, respectivamente.

6.2.3.— Valoración de la satisfacción del Personal de Administración y Servicios

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS SOBRE SATISFACCIÓN DEL PAS CON LA TITULACIÓN

Información y comunicación	4
Recursos	4,02
Gestión y organización del trabajo	4,13
Satisfacción global	3,93
MEDIA	4,04
Tasa de respuesta	73,68%

La tasa de respuesta ha sido de 73,68%, algo menor a la del curso pasado (78,95%), con una valoración promedio de 4.04 sobre 5. Las cuestiones mejor valoradas han sido la gestión y organización del trabajo (4,13 sobre 5), y las menos valoradas los recursos (4,02 sobre 5), específicamente motivado por el Plan de Formación para el PAS (3,5 sobre 5). Este colectivo tampoco ve un elevado reconocimiento en el trabajo que realiza ni una excesiva adecuación de los recursos materiales y tecnológicos para las tareas encomendadas (3,57 y 3,71 sobre 5, respectivamente). El bloque con menor puntuación, pero aún así muy alta, un 3,93 sobre 5, es el de la satisfacción global.

7.— Orientación a la mejora

7.1.— Aspectos susceptibles de mejora en la organización, planificación docente y desarrollo de las actividades del título derivados del análisis de todos y cada uno de los apartados anteriores

- Mejorar las tasas de éxito y rendimiento en determinadas asignaturas.
- Seguir trabajando en la importancia de que las tasas de respuesta en las diferentes encuestas (de todos los colectivos) sean más elevadas.
- Continuar con las gestiones para el reconocimiento (o inclusión) de la titulación de GAP en las convocatorias de los procesos selectivos de acceso a la función pública.
- Promocionar la titulación para conseguir un incremento de la matrícula.
- Finalizar la modificación de la memoria del Grado GAP al objeto de incluir la virtualidad como sistema de docencia. Estamos a la espera del informe definitivo emitido por la ACPUA.
- Seguir estrechando la relación con las instituciones públicas y privadas con las que se realizan las prácticas externas.
- Colaborar con la Asociación Española de Gestores para la Administración Pública (AEGAP). Apoyar y comprometernos, como miembros de la CIGAP (Conferencia Interuniversitaria de GAP) y presidentes de la misma en la actualidad. Dicha asociación se presentó a la sociedad en febrero de 2016 para mejorar el conocimiento y prestigio del grado de GAP, y promover el reconocimiento de sus profesionales.
- Continuar con la formación complementaria de carácter multidisciplinar en el ámbito de Administración Electrónica y Gobiernos Digitales, siempre en colaboración con otras administraciones públicas de las que podamos aprender proyectos novedosos de servicios digitales de transformación del sector Público".

7.2.— Aspectos especialmente positivos que se considere pueden servir de referencia para otras titulaciones (Buenas prácticas)

1. La existencia del Servicio de Atención al Opositor:

Los estudiantes de la Facultad de Empresa y Gestión Pública disponen de un servicio permanente denominado OFICINA DE ATENCIÓN AL OPOSITOR, en el que recibirán asesoramiento especializado para las siguientes

cuestiones:

- Elección de oposiciones
- Explicación de los procesos selectivos
- Organización de temarios
- Refuerzo de puntos débiles del opositor
- Y supervisión bibliográfica.

2. El trato cercano e implicación del profesorado facilitado por el escaso número de estudiantes.

3. Implicación del profesorado en la mejora de la calidad de la docencia a través de proyectos de innovación docente (cursos ADD, jornadas de innovación, PIIDUZ y PIET).

4. La facultad dispone de un perfil en Facebook utilizado como medio de comunicación habitual con la comunidad universitaria: <https://www.facebook.com/FacultadDeEmpresaYGestionPublicaDeHuesca>

7.3.— Respuesta a las RECOMENDACIONES contenidas en los informes de seguimiento, acreditación (ACPUA) o verificación (ANECA)

Finalización del proceso de modificación de la memoria del Grado GAP en el curso 2017-18 al objeto de incluir la virtualidad como sistema de docencia para el curso 2018-19, ya que así se nos instó en el informe de la ACPUA de 2012, como acción de mejora de la titulación, para incrementar los niveles de matrícula, modalidad que ya ofertábamos desde 2003 en la Diplomatura.

7.3.1.— Valoración de cada una

En el curso 2016/17, el profesorado junto con la Comisión de Garantía de la Calidad, han seguido trabajando en los aspectos a subsanar señalados por la ANECA en julio de 2016 respecto a la modificación de la Memoria de Verificación de la titulación (aspectos relacionados con las actividades formativas y metodologías docentes utilizadas en cada asignatura), con el fin de incorporar a nuestra enseñanza la modalidad a distancia. La nueva evaluación se está llevando a cabo por la ACPUA a principios del curso 2017/18 (desde el 4 de septiembre de 2017). El 25 octubre de 2017 se ha recibido un Informe provisional donde se explicitan una serie de aspectos a subsanar en la memoria para conseguir un informe favorable,. Dichos aspectos han sido subsanados en fecha 13 de noviembre y nos encontramos a la espera de respuesta definitiva por parte de la ACPUA (véase también apartado 2.2).

7.3.2.— Actuaciones realizadas o en marcha

La referida en el apartado 7.3.1 anterior.

Tanto en este Informe de Evaluación de la Calidad de la titulación como en el Plan Anual de Innovación y Mejora 2016-17, se trata de analizar con mayor profundidad la marcha de la titulación.

7.4.— Situación actual de las acciones propuestas en el Plan Anual de Innovación y Mejora.
Situación actual de cada acción: ejecutada, en curso, pendiente o desestimada

1 - Acciones de mejora de carácter académico	
Acción (título)	Situación actual
Concreción, clarificación y uso de las guías docentes	EJECUTADA
Análisis y mejora en las asignaturas con peores tasas de éxito y abandono	EN PROCESO
Acciones para suplir la carencia de formación en Administración Electrónica en el Plan de Estudios de Gestión y Administración Pública (GAP)	EJECUTADA

2 - Acciones de mejora de carácter organizativo	
Acción (título)	Situación actual
Programas de movilidad	EJECUTADA
Programa de Orientación Universitaria, POU, de la Facultad de Empresa y Gestión Pública (FEGP)	EJECUTADA
Mejorar la calidad y cantidad de información interna a través de cursos de moodle	EJECUTADA
Procedimiento para el desarrollo y evaluación del proceso de gestión de los TFG	EJECUTADA
Analizar los procedimientos de llamamientos y matriculación de los estudiantes de primero	PENDIENTE

3 - Propuestas de acciones sobre infraestructuras y equipamiento	
Acción (título)	Situación actual
Mejorar aulas y equipamiento docente de la FEGP	EN PROCESO

4. Propuesta de acciones sobre PROFESORADO
--

Propuesta (título)	Situación actual
Participación del PDI en los Programas de Formación del ICE de la Universidad de Zaragoza	EJECUTADA
Participación del PDI en Proyectos de Innovación docente	EJECUTADA

5 - Propuestas de acciones: Otras	
Propuesta (título)	Situación actual
Acción proactiva de los diferentes colectivos implicados en la titulación a realizar las encuestas de satisfacción	EJECUTADA
Acciones para el reconocimiento de la titulación en particular en las oposiciones a la Administración Pública	EN PROCESO
Promocionar la titulación para aumentar la matrícula	EN PROCESO
Estrechar vínculos con las instituciones en las que se realizan las prácticas externas	EJECUTADA

7. Identificar aquellas acciones que supongan una modificación del diseño del título	
Descripción breve	Situación actual
Solicitar a la ACPUA la modificación de la memoria del Grado GAP al objeto de incluir la virtualidad como sistema de docencia	EJECUTADA
Análisis de la posibilidad de permuta de cuatrimestre entre dos asignaturas cuatrimestrales obligatorias de segundo curso del Grado de GAP	EN PROCESO

8.— Reclamaciones, quejas, incidencias

9.— Fuentes de información

- Memoria de verificación del Grado de GAP.
- Guías docentes de las asignaturas del Grado correspondientes al curso 2016/17, página web de oferta de estudios oficiales universitarios de la UZ
- Información de resultados académicos, curso 2016/17, disponible en la página web de oferta de estudios oficiales universitarios de la UZ
- Informe de Seguimiento de ACPUA 2012
- Informe de renovación de la acreditación del Grado en Gestión y Administración Pública de la Universidad de Zaragoza 2016
- Resultados de las encuestas de satisfacción con la titulación de los diferentes agentes implicados en la misma (estudiantes, PDI y PAS), incluidas las obtenidos de la aplicación ATENEA (informes del coordinador).
- Página de Innovación docente de la Universidad de Zaragoza (Vicerrectorado de Política Académica)
- Página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública

10.— Datos de la aprobación

10.1.— Fecha de aprobación (dd/mm/aaaa)

El 21 de noviembre de 2017 en Reunión de la Comisión de Evaluación del Grado de GAP.

10.2.— Aprobación del informe

El presente informe se aprueba por unanimidad.

Asistentes: 2 profesores de la titulación (Sara Rico y Carmen Ruiz), la Experta en temas de Calidad Docente propuesta y nombrada por el Rector (Pilar Arruebo), el titulado de la especialidad propuesto por la Comisión de Garantía de la Calidad (Marc Maese), los representantes de los estudiantes (Silvia Lafragüeta, Marcos García y Susana Navarro) y la Coordinadora del Grado (Nuria Domeque).

TITULACIÓN: Graduado en Gestión y Administración Pública (429)

AÑO: 2016-17

SEMESTRE: Global

Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media titulación
315	137	43.49%	3.92

Asignatura	Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuestas	Media				Asig	Desviación %
				A	B	C	D		
Fundamentos de derecho constitucional (29000)	20	7	35.0	4.95	4.71	4.34	4.71	4.63	18.11%
Ciencia de la administración y políticas públicas (29001)	24	8	33.33	3.67	3.65	3.82	3.88	3.73	-4.85%
Fundamentos de la economía y estructura económica (29002)	15	9	60.0	4.49	4.49	4.4	4.78	4.48	14.29%
Sociología de las organizaciones (29003)	14	4	28.57	3.83	3.9	3.95	4.0	3.91	-0.26%
Informática de gestión (29004)	20	7	35.0	4.33	4.22	3.96	4.14	4.15	5.87%
Estadística aplicada (29005)	17	6	35.29	4.72	4.65	4.43	4.33	4.57	16.58%
Derecho administrativo general (29006)	13	9	69.23	4.44	4.09	4.22	4.44	4.24	8.16%
Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos (29007)	20	11	55.0	3.27	3.31	2.77	3.18	3.1	-20.92%
Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública (29008)	13	8	61.54	2.5	2.1	1.9	1.62	2.08	-46.94%
Economía y hacienda del sector público (29009)	13	9	69.23	4.52	4.32	4.44	4.67	4.43	13.01%
Técnicas y métodos de investigación social (29010)	11	6	54.55	4.83	4.37	4.6	5.0	4.6	17.35%
Fuentes de información para la toma de decisiones (29011)	14	8	57.14	3.64	3.29	2.93	3.0	3.21	-18.11%
Derecho local, urbanístico y ambiental (29012)	7	3	42.86	4.33	4.4	3.87	4.0	4.17	6.38%
Relaciones laborales y protección social (29013)	12	7	58.33	4.48	4.01	3.83	3.57	4.01	2.3%
Régimen jurídico del empleo público (29014)	26	10	38.46	4.58	4.35	3.92	3.8	4.2	7.14%
Gestión presupuestaria y financiera (29015)	8	3	37.5	4.67	4.67	4.2	4.67	4.5	14.8%
Poderes constitucionales del estado (29016)	6	1	16.67	4.67	4.8	4.6	5.0	4.71	20.15%
Régimen fiscal (29017)	8	1	12.5	2.67	2.8	2.75	1.0	2.62	-33.16%
Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad (29018)	8	2	25.0	4.0	3.6	3.6	3.5	3.68	-6.12%
Contratos y sociedades (29019)	1	1	100.0	4.33	4.5	5.0	5.0	4.69	19.64%
Instituciones políticas y administrativas de Aragón (29021)	5	1	20.0	2.0	2.8	3.0	3.0	2.71	-30.87%
Calidad y marketing de los servicios públicos (29023)	6	1	16.67	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-23.47%

TITULACIÓN: Graduado en Gestión y Administración Pública (429)
AÑO: 2016-17 SEMESTRE: Global
Centro: Facultad de Empresa y Gestión Pública

Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media titulación
315	137	43.49%	3.92

Asignatura	Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuestas	Media				Asig	Desviación %
				A	B	C	D		
Lengua extranjera (Francés) (29024)	3	1	33.33	4.67	5.0	5.0	5.0	4.93	25.77%
Lengua extranjera (Inglés) (29025)	10	4	40.0	4.0	3.83	4.0	4.0	3.94	0.51%
Auditoría y gestión eficiente (29026)	8	4	50.0	4.33	4.15	3.95	3.75	4.09	4.34%
Economía de la Unión Europea (29027)	5	3	60.0	3.89	3.83	4.0	3.67	3.89	-0.77%
Administración electrónica y documentación (29028)	8	3	37.5	3.56	3.8	3.77	2.67	3.66	-6.63%
Sumas y promedios	315	137	43.49	4.1	3.95	3.8	3.87	3.92	0.0%

Bloque A: Información y Planificación
Bloque B: organización de las enseñanzas
Bloque C: Proceso de enseñanza/aprendizaje
Bloque D: Satisfacción Global
Asignatura: Media de todas las respuestas
Desviación: Sobre la media de la Titulación.

TITULACIÓN: Graduado en Gestión y Administración Pública (429)

AÑO: 2016-17

SEMESTRE: Global

Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media titulación
4	0	0.0%	0.0

Asignatura	Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuestas	Media						Asig	Desv. %
				A	B	C	D	E	F		
Prácticas en empresas (29033)	4	0	0.0								0.0%
Sumas y Promedios	4	0	0.0								0.0%

Bloque A: Información y asignación de programas de prácticas externas

Bloque B: Centro o Institución

Bloque C: Tutor Académico Universidad

Bloque D: Tutor Externo

Bloque E: Formación Adquirida

Bloque F: Satisfacción Global.

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
19	14	73.68%	4.04

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
1. Información sobre las titulaciones que se imparten en el Centro, para el desarrollo de sus labores de gestión y administrativas (fechas, requisitos matrícula, planificación docencia, organización aulas, horarios....)				3	8	3				21%	57%	21%	4.0
2. Comunicación con los responsables académicos (Decano o director del Centro, Director de Departamento, Coordinadores de Titulación y otros)		1		5	3	5		7%		35%	21%	35%	3.79
3. Relaciones con el profesorado del Centro.		1	1	2	6	4		7%	7%	14%	42%	28%	3.79
4. Relaciones con el alumnado del Centro				2	4	8				14%	28%	57%	4.43
5. Sistema para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones				3	8	3				21%	57%	21%	4.0
BLOQUE:INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN													4.0
6. Amplitud y adecuación de los espacios donde desarrolla su trabajo.					4	10					28%	71%	4.71
7. Adecuación de los recursos materiales y tecnológicos para las tareas encomendadas.		1		3	8	2		7%		21%	57%	14%	3.71
8. Plan de Formación para el personal de Admón. y Servicios.		1	1	4	6	2		7%	7%	28%	42%	14%	3.5
9. Servicios en materia de prevención de riesgos laborales				2	8	4				14%	57%	28%	4.14
BLOQUE:RECURSOS													4.02
10. Organización del trabajo dentro de su Unidad				3	7	4				21%	50%	28%	4.07
11. Adecuación de conocimientos y habilidades al trabajo que desempeña.					10	4					71%	28%	4.29
12. Definición clara de sus funciones y responsabilidades				2	8	4				14%	57%	28%	4.14
13. Suficiencia de la plantilla para atender correctamente la gestión administrativa y la atención a estudiantes y profesorado				1	4	9				7%	28%	64%	4.57
14. Reconocimiento al trabajo que realiza			3	2	7	2			21%	14%	50%	14%	3.57
BLOQUE:GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO													4.13
15. Nivel de satisfacción global con la gestión académica y administrativa del Centro.				4	7	3				28%	50%	21%	3.93
BLOQUE:SATISFACCIÓN GLOBAL													3.93
Sumas y promedios													4.04



TITULACIÓN: Graduado en Gestión y Administración Pública (429)
CENTRO: Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)

TITULACIÓN:	Graduado en Gestión y Administración Pública (429)						Posibles	Nº respuestas		Tasa respuesta			Media							
CENTRO:	Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)						26	12		46.15%			4.22							
							Frecuencias					% Frecuencias		media						
							N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5		
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título								1			6	5		8%			50%	41%	4.17	
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.											7	5					58%	41%	4.42	
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).											8	4					66%	33%	4.33	
4. Adecuación de horarios y turnos										3	4	5				25%	33%	41%	4.17	
5. Tamaño de los grupos								1	2	2	1	6		8%	16%	16%	8%	50%	3.75	
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS																		4.17		
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia								1	2	1	4	4		8%	16%	8%	33%	33%	3.67	
7. Orientación y apoyo al estudiante									1		5	6			8%		41%	50%	4.33	
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes								1		4	5	2		8%		33%	41%	16%	3.58	
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes								1		1		3	7	8%		8%		25%	58%	4.45
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas								1		1	1	2	7	8%		8%	8%	16%	58%	4.36
BLOQUE:ESTUDIANTES																		4.07		
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)										1	5	6				8%	41%	50%	4.42	
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro								1		1	3	7	8%			8%	25%	58%	4.55	
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)								1		1		2	8	8%		8%		16%	66%	4.55
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)								1		1		2	8	8%		8%		16%	66%	4.55
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).								1	1			3	7	8%	8%			25%	58%	4.36
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.								1		2	5	4		8%		16%	41%	33%	3.92	
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN																		4.38		
17. Aulas para la docencia teórica									1	1	1	9			8%	8%	8%	75%	4.5	
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).									1	1	3	7			8%	8%	25%	58%	4.33	
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)								1		1	4	6		8%		8%	33%	50%	4.17	
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia								1		3	5	3		8%		25%	41%	25%	3.75	

TITULACIÓN: Graduado en Gestión y Administración Pública (429)

CENTRO: Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)

TITULACIÓN:	Graduado en Gestión y Administración Pública (429)	Posibles					Nº respuestas		Tasa respuesta					Media
CENTRO:	Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)	26					12		46.15%					4.22
		Frecuencias					% Frecuencias					media		
		N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS														4.19
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte					1	3	8				8%	25%	66%	4.58
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes					2	8	2				16%	66%	16%	4.0
23. Nivel de satisfacción general con la titulación		1		1	1	5	4	8%		8%	8%	41%	33%	4.09
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL														4.23
Sumas y promedios														4.22

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

TITULACIÓN: Graduado en Gestión y Administración Pública (429)

CENTRO: Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)

TITULACIÓN:	Graduado en Gestión y Administración Pública (429)					Posibles	Nº	Tasa					Media					
CENTRO:	Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)						respuestas	respuesta										
						15	6	40.0%					3.95					
						Frecuencias					% Frecuencias					media		
						N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
1. Procedimiento de admisión y sistema de orientación y acogida (1º Curso)									3	3				50%	50%		4.5	
2. Información en la página web sobre el Plan de Estudios									3	3				50%	50%		4.5	
3. Actividades de apoyo al estudio									3	3				50%	50%		3.5	
4. Orientación profesional y laboral recibida							1		2	1	2	17%		33%	17%	33%	3.5	
5. Canalización de quejas y sugerencias							1		1	4		17%		17%	67%		3.33	
BLOQUE:ATENCIÓN AL ALUMNO																	3.87	
6. Distribución temporal y coordinación de módulos y materias a lo largo del Título									2	2	2				33%	33%	33%	4.0
7. Correspondencia entre lo planificado en las guías docentes y lo desarrollado durante el curso.										6					100%		4.0	
8. Adecuación de horarios y turnos								1		3	2		17%		50%	33%	4.0	
9. Tamaño de los grupos para el desarrollo de clases prácticas							1		1	3	1	17%		17%	50%	17%	3.5	
10. Volumen de trabajo exigido y distribución de tareas a lo largo del curso										6					100%		4.0	
11. Oferta de programas de movilidad										5	1				83%	17%	4.17	
12. Oferta de prácticas externas						1	1		2		2	17%	17%		33%		33%	3.4
13. Distribución de los exámenes en el calendario académico								1	2	3			17%	33%	50%		3.33	
14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias previstas										3	3				50%	50%	4.5	
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN																	3.89	
15. Calidad docente del profesorado de la titulación									1	2	3				17%	33%	50%	4.33
16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título										2	4				33%	67%	4.67	
17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo)						4			1	1		67%		17%	17%		3.5	
BLOQUE:RECURSOS HUMANOS																	4.36	
18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca									1	3	2				17%	50%	33%	4.17
19. Servicio de reprografía							1	1		1	3		17%	17%		17%	50%	3.67
20. Recursos informáticos y tecnológicos								1	2	1	2			17%	33%	17%	33%	3.67

TITULACIÓN: Graduado en Gestión y Administración Pública (429)

CENTRO: Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)

TITULACIÓN:	Graduado en Gestión y Administración Pública (429)	Posibles					Nº	Tasa					Media	
CENTRO:	Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)	15					respuestas	6	respuesta					3.95
		Frecuencias					% Frecuencias					media		
		N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
21. Equipamiento de aulas y seminarios					2	3	1				33%	50%	17%	3.83
22. Equipamiento laboratorios y talleres		1			2	3		17%			33%	50%		3.6
BLOQUE:RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS														3.79
23. Gestión académica y administrativa					1	3	2				17%	50%	33%	4.17
BLOQUE:GESTIÓN														4.17
24. Cumplimiento de sus expectativas con respecto al título						3	3					50%	50%	4.5
25. Grado de preparación para la incorporación al trabajo						3	3					50%	50%	4.5
BLOQUE:SATISFACCIÓN GLOBAL														4.5
Sumas y promedios														3.95

Respuestas abiertas: Listado adjunto.