

Posibles	Respuestas	Tasa respuesta	Media
1	0	0.0%	0.0

media

N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5
-----	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---

- BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS

6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia
7. Orientación y apoyo al estudiante
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas

BLOQUE:ESTUDIANTES

11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.

BLOQUE: INFORMACIÓN Y GESTIÓN

17. Aulas para la docencia teórica
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras)
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión del patrimonio cultural (351)
CENTRO: Facultad de Filosofía y Letras (103)

Posibles	Respuestas	Tasa respuesta	Media
1	0	0.0%	0.0

Frecuencias						% Frecuencias					media	
N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS												
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte												
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes												
23. Nivel de satisfacción general con la titulación												
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL												
Sumas y promedios												

Respuestas abiertas: Listado adjunto.