

TITULACIÓN: Programa conjunto en Derecho-Administración y Dirección de Empresas
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

TITULACIÓN:	Programa conjunto en Derecho-Administración y Dirección de Empresas						Posibles	Respuestas		Tasa respuesta			Media	
CENTRO:	Facultad de Derecho (102)						72	15		20.83%			3.96	
							Frecuencias					% Frecuencias		media
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5		
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título	1		1	5	2	6	7%		7%	33%	13%	40%	3.93	
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.	1		3	3	3	5	7%		20%	20%	20%	33%	3.71	
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades,	1		3	2	5	4	7%		20%	13%	33%	27%	3.71	
4. Adecuación de horarios y turnos	1		1	1	6	6	7%		7%	7%	40%	40%	4.21	
5. Tamaño de los grupos	1	1		4	6	3	7%	7%		27%	40%	20%	3.71	
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS													3.86	
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia	1	3	1	6	3	1	7%	20%	7%	40%	20%	7%	2.86	
7. Orientación y apoyo al estudiante	1		2	3	6	3	7%		13%	20%	40%	20%	3.71	
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes	1	2	3	6	2	1	7%	13%	20%	40%	13%	7%	2.79	
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes	1			3	7	4	7%			20%	47%	27%	4.07	
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas	1			2	7	5	7%			13%	47%	33%	4.21	
BLOQUE:ESTUDIANTES													3.53	
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)	1			3	3	8	7%			20%	20%	53%	4.36	
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro	1	1		2	2	9	7%	7%		13%	13%	60%	4.29	
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	2		1		2	10	13%		7%		13%	67%	4.62	
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)	2			1	5	7	13%			7%	33%	47%	4.46	
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).	1				6	8	7%				40%	53%	4.57	
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.	1		1	5	5	3	7%		7%	33%	33%	20%	3.71	
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN													4.33	
17. Aulas para la docencia teórica	2			2	7	4	13%			13%	47%	27%	4.15	
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras	1		1	1	7	5	7%		7%	7%	47%	33%	4.14	
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	1	1	2	2	6	3	7%	7%	13%	13%	40%	20%	3.57	
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia	1	1	1	1	6	5	7%	7%	7%	7%	40%	33%	3.93	

TITULACIÓN: Programa conjunto en Derecho-Administración y Dirección de Empresas
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

Posibles	Respuestas	Tasa respuesta	Media
72	15	20.83%	3.96

Frecuencias						% Frecuencias						media
N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS												3.95
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte	1		3	5	6	7%			20%	33%	40%	4.21
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes	1		5	4	5	7%			33%	27%	33%	4.0
23. Nivel de satisfacción general con la titulación	1		4	4	6	7%			27%	27%	40%	4.14
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL												4.12
Sumas y promedios												3.96

Respuestas abiertas: Listado adjunto.