

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
 CENTRO: Facultad de Derecho (102)

Posibles	Respuestas	Tasa respuesta	Media
16	6	37.5%	4.59

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título					4	2				67%	33%	4.33	
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.					4	2				67%	33%	4.33	
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades,					2	4				33%	67%	4.67	
4. Adecuación de horarios y turnos					2	4				33%	67%	4.67	
5. Tamaño de los grupos					1	5				17%	83%	4.83	
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS												4.57	
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia				3	2	1				50%	33%	17%	3.67
7. Orientación y apoyo al estudiante					2	4				33%	67%	4.67	
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes				1		5				17%		83%	4.67
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes	2				2	2	33%			33%	33%	4.5	
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas				1	1	4				17%	17%	67%	4.5
BLOQUE:ESTUDIANTES												4.39	
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)				1		5				17%		83%	4.67
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro						6						100%	5.0
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)						6						100%	5.0
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)						6						100%	5.0
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).					1	5				17%		83%	4.83
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.					2	4				33%		67%	4.67
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN												4.86	
17. Aulas para la docencia teórica			1			5				17%		83%	4.5
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras	1			1	1	3	17%			17%	17%	50%	4.4
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	1			1		4	17%			17%		67%	4.6
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia				1	1	4				17%	17%	67%	4.5

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
 CENTRO: Facultad de Derecho (102)

Posibles	Respuestas	Tasa respuesta	Media
16	6	37.5%	4.59

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS													
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte					3	3					50%	50%	4.5
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes					2	4					33%	67%	4.67
23. Nivel de satisfacción general con la titulación					3	3					50%	50%	4.5
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL													
Sumas y promedios													4.59

Respuestas abiertas: Listado adjunto.