

SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2023-24

27 de septiembre de 2024

TITULACIÓN: CENTRO: Graduado en Administración y Dirección de Empresas (458) Facultad de Empresa y Gestión Pública (228) Posibles Nº Tasa Media respuestas respuesta 42 16 38.1% 4.21

No		Frecuencias					% Frecuencias						media	
2. Distribution del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno. 1		N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, 1 1 2 6 6 6 6 6% 6% 12% 38% 38% 3.94 4.46ccuación de horarios y turnos 11 1 2 6 6 6 6 6% 6% 12% 38% 38% 3.94 5. Tamaño de los grupos 2 1 2 12 12 12% 12% 12% 12% 12% 14% 4.60 4.60 4.60 4.60 4.60 4.60 4.60 4.60	1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título			2	1	7	6			12%	6%	44%	38%	4.06
4. Adecuación de horarios y turnos 1 1 1 2 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 8 6 8 2 3 8 3 8 3 8 3 8 4 6 8 12% 38% 38% 3.94 5. Tamaño de los grupos 2 2 1 12 12% 75% 4.62 BLOQUE-PLAN DE ESTUDIOS 6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia 3 3 5 5 3 3 19% 31% 31% 19% 3.5 7. Orientación y apoyo al estudiante para comprender el contenido de su materia 3 7 7 4 2 19% 44% 44% 4.31 8. Nivel de asistancia a clase de los estudiantes 8 Nivel de asistancia a clase de los estudiantes 9 0. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 10 0. Oferta y desarrollo de prácticas externas 11 1 4 11 2 12 6 6 6 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.			1	2	7	6			6%	12%	44%	38%	4.12
1	3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades,		1		3	9	3		6%		19%	56%	19%	3.81
Section Sect	4. Adecuación de horarios y turnos		1	1	2	6	6		6%	6%	12%	38%	38%	3.94
Section Concimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia 3 5 5 3 19% 31%	5. Tamaño de los grupos				2	2	12				12%	12%	75%	4.62
2 7 7 12% 44% 4.31	BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS													4.11
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 3 7 4 2 19% 44% 25% 12% 3.31 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 2 2 112 12% 12% 12% 75% 4.62 10. Oferta y desarrollo de prácticas externas 2 1 4 11 6% 25% 69% 4.62 BLOQUE:ESTUDIANTES 2 12 12 6% 6% 31% 62% 4.56 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 1 5 10 6% 6% 31% 62% 4.56 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 1 2 12 12 6% 6% 19% 75% 4.69 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 1 3 12 6% 6% 19% 75% 4.69 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 1 4 10 6% 6% 38% 50% 4.25 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 3 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.64 17. Aulas para la docencia teórica 1 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.64 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras 2 7 7 7 12% 44% 44% 4.31	6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia			3	5	5	3			19%	31%	31%	19%	3.5
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 2 2 112 1. Oferta y desarrollo de prácticas externas 3 4 11 6 6% 25% 69% 4.62 10. Oferta y desarrollo de prácticas externas 4.08 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 1. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 1. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 1 1 2 12 66% 66% 12% 75% 4.66 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.44 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 1 3 8 4 6% 6% 19% 50% 25% 3.88 17. Aulas para la docencia teórica 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.61 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras 2 7 7 7 12% 44% 44% 4.31	7. Orientación y apoyo al estudiante				2	7	7				12%	44%	44%	4.31
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas 1	8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes			3	7	4	2			19%	44%	25%	12%	3.31
BLOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 1	9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes				2	2	12				12%	12%	75%	4.62
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 1 5 10 6% 31% 62% 4.56 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 1 2 12 6% 6% 12% 75% 4.56 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 11 3 12 6% 6% 19% 75% 4.69 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.44 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 6 8 6% 6% 38% 50% 4.25 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras) 2 7 7 12% 44% 44% 4.31	10. Oferta y desarrollo de prácticas externas				1	4	11				6%	25%	69%	4.62
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 1 2 12 6% 6% 12% 75% 4.56 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 1 3 12 6% 19% 75% 4.69 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.44 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 6 8 6% 6% 38% 50% 4.25 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Aulas para la docencia teórica 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras) 2 7 7 12% 44% 44% 4.31	BLOQUE:ESTUDIANTES													4.08
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 1 3 12 6% 19% 75% 4.69 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.44 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 6 8 6% 6% 38% 50% 4.25 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras) 2 7 7 112% 44% 44% 4.31	11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)				1	5	10				6%	31%	62%	4.56
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.44 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 6 8 6% 6% 38% 50% 4.25 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Aulas para la docencia teórica 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras) 2 7 7 1 12% 44% 44% 4.31	12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro			1	1	2	12			6%	6%	12%	75%	4.56
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 6 8 6% 6% 38% 50% 4.25 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Aulas para la docencia teórica 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras 2 7 7 1 12% 44% 44% 4.31	13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)				1	3	12				6%	19%	75%	4.69
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 1 3 8 4 6% 19% 50% 25% 3.88 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Aulas para la docencia teórica 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras 2 7 7 1 12% 44% 44% 4.31	14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)			1	1	4	10			6%	6%	25%	62%	4.44
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Aulas para la docencia teórica 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras 2 7 7 12% 44% 44% 4.31	15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).		1		1	6	8		6%		6%	38%	50%	4.25
17. Aulas para la docencia teórica 1 1 4 10 6% 6% 25% 62% 4.6 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras 2 7 7 12% 44% 44% 4.31	16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.		1		3	8	4		6%		19%	50%	25%	3.88
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras 2 7 7 12% 44% 44% 4.31	BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN													4.4
	17. Aulas para la docencia teórica	1			1	4	10	6%			6%	25%	62%	4.6
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras				2	7	7				12%	44%	44%	4.31
2 1 1 1 1270 4470 4470 4470 4.51	19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)				2	7	7				12%	44%	44%	4.31
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia 1 1 1 7 6 6% 6% 6% 44% 38% 4.13	20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia	1	1		1	7	6	6%	6%		6%	44%	38%	4.13



SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2023-24

27 de septiembre de 2024

TITULACIÓN: CENTRO: Graduado en Administración y Dirección de Empresas (458) Facultad de Empresa y Gestión Pública (228)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
42	16	38.1%	4.21

	Frecuencias							media					
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS													4.34
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte					12	4					75%	25%	4.25
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes			2	2	8	4			12%	12%	50%	25%	3.88
23. Nivel de satisfacción general con la titulación			1	2	8	5			6%	12%	50%	31%	4.06
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL													4.06
Sumas y promedios													4.21

Respuestas abiertas: Listado adjunto.