

**TITULACIÓN:** Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)  
**CENTRO:** Facultad de Derecho (102)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
18	3	16.67%	3.96

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título				1	2					33%	67%		3.67
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.				1	1	1				33%	33%	33%	4.0
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades,					2	1					67%	33%	4.33
4. Adecuación de horarios y turnos					2	1					67%	33%	4.33
5. Tamaño de los grupos					2	1					67%	33%	4.33
<b>BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS</b>												<b>4.13</b>	
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia				2	1					67%	33%		3.33
7. Orientación y apoyo al estudiante				1	2					33%	67%		3.67
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes				1		2				33%		67%	4.33
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes	1	1			1			33%	33%		33%		2.33
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas			2			1			67%			33%	3.0
<b>BLOQUE:ESTUDIANTES</b>												<b>3.33</b>	
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)					2	1					67%	33%	4.33
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro					1	2					33%	67%	4.67
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)					1	2					33%	67%	4.67
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)					1	2					33%	67%	4.67
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).					1	2					33%	67%	4.67
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.			1	1	1				33%	33%	33%		3.0
<b>BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN</b>												<b>4.33</b>	
17. Aulas para la docencia teórica					3						100%		4.0
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras				1	2					33%	67%		3.67
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)				1	2					33%	67%		3.67
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia				1	2					33%	67%		3.67

**TITULACIÓN:** Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)  
**CENTRO:** Facultad de Derecho (102)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
18	3	16.67%	3.96

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
<b>BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS</b>													3.75
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte					2	1					67%	33%	4.33
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes				1	1	1				33%	33%	33%	4.0
23. Nivel de satisfacción general con la titulación					2	1					67%	33%	4.33
<b>BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL</b>													4.22
Sumas y promedios													3.96

*Respuestas abiertas: Listado adjunto.*