

TITULACIÓN:

Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)

CENTRO:

Facultad de Derecho (102)

| Posibles | Nº respuestas | Tasa respuesta | Media |
|----------|---------------|----------------|-------|
| 12 | 2 | 16.67% | 2.86 |

| | Frecuencias | | | | | % Frecuencias | | | | | media | | |
|---|-------------|---|---|---|---|---------------|-----|---|------|------|-------|-----|------------|
| | N/C | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/C | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. Procedimiento de admisión y sistema de orientación y acogida (1º Curso) | | | 1 | | | 1 | | | 50% | | | 50% | 3.5 |
| 2. Información en la página web sobre el Plan de Estudios | | | 1 | | 1 | | | | 50% | | 50% | | 3.0 |
| 3. Actividades de apoyo al estudio | | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | 3.5 |
| 4. Orientación profesional y laboral recibida | | | 2 | | | | | | 100% | | | | 2.0 |
| 5. Canalización de quejas y sugerencias | | 1 | | | | 1 | | | 50% | | | 50% | 3.0 |
| BLOQUE:ATENCIÓN AL ALUMNO | | | | | | | | | | | | | 3.0 |
| 6. Distribución temporal y coordinación de módulos y materias a lo largo del Título | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | | 2.5 |
| 7. Correspondencia entre lo planificado en las guías docentes y lo desarrollado durante el curso. | | | 1 | | | 1 | | | 50% | | | 50% | 3.5 |
| 8. Adecuación de horarios y turnos | | | | 1 | | 1 | | | | 50% | | 50% | 4.0 |
| 9. Tamaño de los grupos para el desarrollo de clases prácticas | | | 1 | | | 1 | | | 50% | | 50% | | 3.0 |
| 10. Volumen de trabajo exigido y distribución de tareas a lo largo del curso | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | | 2.5 |
| 11. Oferta de programas de movilidad | | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | 3.5 |
| 12. Oferta de prácticas externas | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | | 2.5 |
| 13. Distribución de los exámenes en el calendario académico | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | | 2.5 |
| 14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias previstas | | | | | 2 | | | | | 100% | | | 3.0 |
| BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | 3.0 |
| 15. Calidad docente del profesorado de la titulación | | | 1 | | 1 | | | | 50% | | 50% | | 3.0 |
| 16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título | | | 1 | | 1 | | | | 50% | | 50% | | 3.0 |
| 17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo) | 1 | | 1 | | | | | | 50% | 50% | | | 2.0 |
| BLOQUE:RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | 2.8 |
| 18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca | | | | 2 | | | | | | 100% | | | 3.0 |
| 19. Servicio de reprografía | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | | 2.5 |
| 20. Recursos informáticos y tecnológicos | | | | | 2 | | | | | 100% | | | 3.0 |

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

| | Posibles | | | | | Nº respuestas | | | | | Tasa respuesta | | | | | Media |
|---|-------------|---|---|---|---|---------------|-----|------|------|-----|----------------|---|------|--|--|-------|
| | Frecuencias | | | | | % Frecuencias | | | | | media | | | | | |
| | N/C | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/C | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| 21. Equipamiento de aulas y seminarios | | | 1 | 1 | | | | | 50% | 50% | | | 2.5 | | | |
| 22. Equipamiento laboratorios y talleres | | | | 2 | | | | | 100% | | | | 3.0 | | | |
| BLOQUE:RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | 2.8 | | | |
| 23. Gestión académica y administrativa | | | | 2 | | | | | 100% | | | | 3.0 | | | |
| BLOQUE:GESTIÓN | | | | | | | | | | | | | 3.0 | | | |
| 24. Cumplimiento de sus expectativas con respecto al título | | 1 | | | 1 | | | 50% | | 50% | | | 2.5 | | | |
| 25. Grado de preparación para la incorporación al trabajo | | | 2 | | | | | 100% | | | | | 2.0 | | | |
| BLOQUE:SATISFACCIÓN GLOBAL | | | | | | | | | | | | | 2.25 | | | |
| Sumas y promedios | | | | | | | | | | | | | 2.86 | | | |

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

