

**TITULACIÓN:** Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)  
**CENTRO:** Facultad de Derecho (102)

	Posibles					Nº respuestas					Tasa respuesta					Media				
	Frecuencias					% Frecuencias					media									
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5								
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título					2					100%			4.0							
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.					2					100%			4.0							
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades,					2					100%			4.0							
4. Adecuación de horarios y turnos					2					100%			4.0							
5. Tamaño de los grupos					1	1				50%	50%		4.5							
<b>BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS</b>													4.1							
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia			1		1					50%	50%		3.0							
7. Orientación y apoyo al estudiante					2					100%			4.0							
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes						2					100%		5.0							
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes				1	1					50%	50%		3.5							
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas						2					100%		5.0							
<b>BLOQUE:ESTUDIANTES</b>													4.1							
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)					1	1				50%	50%		4.5							
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro					1	1				50%	50%		4.5							
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)					1	1				50%	50%		4.5							
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)					2					100%			4.0							
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).						2					100%		5.0							
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.					2					100%			4.0							
<b>BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN</b>													4.42							
17. Aulas para la docencia teórica					1	1				50%	50%		4.0							
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras					1	1				50%	50%		4.0							
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)					1	1				50%	50%		4.0							
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia					1	1				50%	50%		4.0							

**TITULACIÓN:** Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)  
**CENTRO:** Facultad de Derecho (102)

	Posibles					Nº respuestas					Tasa respuesta					Media			
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	media
<b>BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS</b>																			4.0
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte					1	1										50%	50%		4.5
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes					1	1										50%	50%		4.5
23. Nivel de satisfacción general con la titulación					1	1										50%	50%		4.5
<b>BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL</b>																			4.5
Sumas y promedios																			4.22

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

