

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

	Posibles					Nº respuestas					Tasa respuesta					Media
	Frecuencias					% Frecuencias					media					
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5				
1. Orientación general para la elaboración de trabajos			1		1			50%		50%			3.0			
2. Información clara sobre los objetivos a alcanzar				2					100%				3.0			
3. Planificación general y temporalización adecuadas					2					100%			4.0			
BLOQUE:PREVIO A LA REALIZACIÓN													3.33			
4. Adecuación del trabajo a los estudios cursados				2					100%				3.0			
5. Metodología					2					100%			4.0			
6. Recursos				2					100%				3.0			
BLOQUE:DESARROLLO DEL TRABAJO													3.33			
7. Accesibilidad al Tutor					1	1				50%	50%		4.5			
8. Organización y distribución de las sesiones de tutoría						2					100%		5.0			
9. Definición clara y apoyo en las actividades y tareas a realizar				1		1			50%		50%		4.0			
10. Eficacia en la dirección					1	1				50%	50%		4.5			
11. Grado de satisfacción global con las labores de tutoría				1		1			50%		50%		4.0			
BLOQUE:ACTUACIÓN TUTOR O TUTORES													4.4			
12. Grado en el que este trabajo ha contribuido a desarrollar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a		1			1			50%		50%			2.5			
13. Grado de satisfacción global				2					100%				3.0			
BLOQUE:VALORACIÓN GLOBAL													2.75			
Sumas y promedios													3.65			
14. ¿Ha realizado el curso online "Competencia digital" impartido por la Biblioteca?													SI: 0 0% NO: 2 100%			

Respuestas abiertas: Listado adjunto.