

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

	Posibles					Nº respuestas					Tasa respuesta					Media
	10	9	8	7	6	10	9	8	7	6	10.0%	9.0%	8.0%	7.0%	6.0%	4.35
	Frecuencias					% Frecuencias					media					
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5				
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título					1					100%			4.0			
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.						1						100%	5.0			
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades,				1						100%			3.0			
4. Adecuación de horarios y turnos					1					100%			4.0			
5. Tamaño de los grupos						1						100%	5.0			
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS													4.2			
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia				1						100%			3.0			
7. Orientación y apoyo al estudiante					1						100%		4.0			
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes						1						100%	5.0			
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes				1						100%			3.0			
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas						1						100%	5.0			
BLOQUE:ESTUDIANTES													4.0			
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)						1						100%	5.0			
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro												100%	5.0			
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)												100%	5.0			
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)												100%	5.0			
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).												100%	5.0			
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.					1							100%	4.0			
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN													4.83			
17. Aulas para la docencia teórica						1						100%	5.0			
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras												100%	5.0			
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)					1							100%	4.0			
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia					1							100%	4.0			

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

	Posibles					Nº respuestas					Tasa respuesta					Media
	Frecuencias					% Frecuencias					media					
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5				
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS													4.5			
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte					1								100%	4.0		
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes					1								100%	4.0		
23. Nivel de satisfacción general con la titulación					1								100%	4.0		
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL													4.0			
Sumas y promedios													4.35			

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

