

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
10	3	30.0%	4.73

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título					2	1					67%	33%	4.33
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.					1	2					33%	67%	4.67
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).					1	2					33%	67%	4.67
4. Adecuación de horarios y turnos					2	1					67%	33%	4.33
5. Tamaño de los grupos						3						100%	5.0
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS												4.6	
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia					2	1					67%	33%	4.33
7. Orientación y apoyo al estudiante					2	1					67%	33%	4.33
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes						3						100%	5.0
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes					2	1					67%	33%	4.33
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas					1	2					33%	67%	4.67
BLOQUE:ESTUDIANTES												4.53	
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)					1	2					33%	67%	4.67
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro					1	2					33%	67%	4.67
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)					1	2					33%	67%	4.67
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)					1	2					33%	67%	4.67
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).						3						100%	5.0
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.					1	2					33%	67%	4.67
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN												4.72	
17. Aulas para la docencia teórica						3						100%	5.0
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).						3						100%	5.0
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)					1	2					33%	67%	4.67
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia						3						100%	5.0

TITULACIÓN:

Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)

CENTRO:

Facultad de Derecho (102)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
10	3	30.0%	4.73

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS													
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte						3						100%	5.0
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes						3						100%	5.0
23. Nivel de satisfacción general con la titulación						3						100%	5.0
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL													
Sumas y promedios													5.0
													4.73

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

