

TITULACIÓN:

Programa conjunto en Derecho-Administración y Dirección de Empresas

CENTRO:

Facultad de Derecho (102)

		Posibles					Nº respuestas					Tasa respuesta					Media
		73					13					17.81%					4.22
		Frecuencias					% Frecuencias					media					
		N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5				
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título				2	1	6	4			15%	8%	46%	31%	3.92			
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.	1		1	1	6	4		8%	8%	8%	46%	31%	4.08				
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).				1	7	5			8%		54%	38%	4.23				
4. Adecuación de horarios y turnos					1	4	8			8%	31%	62%	4.54				
5. Tamaño de los grupos					7	5	1			54%	38%	8%	3.54				
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS														4.06			
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia				2	3	7	1			15%	23%	54%	8%	3.54			
7. Orientación y apoyo al estudiante					2	6	5				15%	46%	38%	4.23			
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes			1	1	3	2	6	8%	8%	23%	15%	46%	3.85				
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes	1		1	2	6	3		8%		8%	15%	46%	23%	3.92			
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas	1	1			4	7		8%	8%		31%	54%	3.42				
BLOQUE:ESTUDIANTES														3.79			
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)					1	2	10				8%	15%	77%	4.69			
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro						2	11					15%	85%	4.85			
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)				1		2	10			8%		15%	77%	4.62			
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)						1	4	8			8%	31%	62%	4.54			
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).				1	2	2	8			8%	15%	15%	62%	4.31			
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.				1	2	4	6			8%	15%	31%	46%	4.15			
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN														4.53			
17. Aulas para la docencia teórica	1		1			4	7	8%		8%		31%	54%	4.42			
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).						1	5	7			8%	38%	54%	4.46			
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)				1	3	5	4			8%	23%	38%	31%	3.92			
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia						3	4	6			23%	31%	46%	4.23			

TITULACIÓN:

Programa conjunto en Derecho-Administración y Dirección de Empresas

CENTRO:

Facultad de Derecho (102)

	Posibles					Nº respuestas	Tasa respuesta	Media					
	73							13	17.81%	4.22			
	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS													4.25
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte					5	8				38%	62%	4.62	
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes					5	8				38%	62%	4.62	
23. Nivel de satisfacción general con la titulación	1		1		4	7	8%		8%	31%	54%	4.42	
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL													4.55
Sumas y promedios													4.22

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

