

TITULACIÓN: Graduado en Administración y Dirección de Empresas (448)
CENTRO: Facultad de Economía y Empresa (109)

		Posibles					Nº respuestas	Tasa respuesta					Media
		330					29	8.79%					3.48
		Frecuencias					% Frecuencias					media	
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
1. Procedimiento de admisión y sistema de orientación y acogida (1º Curso)	1	3	1	7	7	10	3%	10%	3%	24%	24%	34%	3.71
2. Información en la página web sobre el Plan de Estudios	1	2		3	10	13	3%	7%		10%	34%	45%	4.14
3. Actividades de apoyo al estudio	1	2	5	9	8	4	3%	7%	17%	31%	28%	14%	3.25
4. Orientación profesional y laboral recibida	1	3	8	8	5	4	3%	10%	28%	28%	17%	14%	2.96
5. Canalización de quejas y sugerencias	1	3	5	12	4	4	3%	10%	17%	41%	14%	14%	3.04
BLOQUE:ATENCIÓN AL ALUMNO												3.42	
6. Distribución temporal y coordinación de módulos y materias a lo largo del Título	1		5	9	8	6	3%		17%	31%	28%	21%	3.54
7. Correspondencia entre lo planificado en las guías docentes y lo desarrollado durante el	1		2	9	7	10	3%		7%	31%	24%	34%	3.89
8. Adecuación de horarios y turnos	1		3	4	10	11	3%		10%	14%	34%	38%	4.04
9. Tamaño de los grupos para el desarrollo de clases prácticas	1	2	1	8	8	9	3%	7%	3%	28%	28%	31%	3.75
10. Volumen de trabajo exigido y distribución de tareas a lo largo del curso	1	2	1	11	7	7	3%	7%	3%	38%	24%	24%	3.57
11. Oferta de programas de movilidad	1	1	2	7	11	7	3%	3%	7%	24%	38%	24%	3.75
12. Oferta de prácticas externas	1	6	3	5	7	7	3%	21%	10%	17%	24%	24%	3.21
13. Distribución de los exámenes en el calendario académico	1	1	5	7	9	6	3%	3%	17%	24%	31%	21%	3.5
14. Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de objetivos y competencias	1	2	1	7	13	5	3%	7%	3%	24%	45%	17%	3.64
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN												3.65	
15. Calidad docente del profesorado de la titulación	1	2	4	10	9	3	3%	7%	14%	34%	31%	10%	3.25
16. Profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título	1	2	3	10	10	3	3%	7%	10%	34%	34%	10%	3.32
17. Equipo de Gobierno (conteste sólo en caso de conocerlo)	23	1		3	1	1	79%	3%		10%	3%	3%	3.17
BLOQUE:RECURSOS HUMANOS												3.27	
18. Fondos bibliográficos y servicio de Biblioteca	2	2	2	9	7	7	7%	7%	7%	31%	24%	24%	3.56
19. Servicio de reprografía	1		3	4	3	18	3%		10%	14%	10%	62%	4.29
20. Recursos informáticos y tecnológicos	1	1	7	6	8	6	3%	3%	24%	21%	28%	21%	3.39

TITULACIÓN: Graduado en Administración y Dirección de Empresas (448)
 CENTRO: Facultad de Economía y Empresa (109)

	Posibles						Nº respuestas		Tasa respuesta					Media
	330						29		8.79%					3.48
	Frecuencias						% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5		
21. Equipamiento de aulas y seminarios	1	2	5	11	8	2	3%	7%	17%	38%	28%	7%	3.11	
22. Equipamiento laboratorios y talleres	5	2	4	9	6	3	17%	7%	14%	31%	21%	10%	3.17	
BLOQUE:RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS													3.51	
23. Gestión académica y administrativa	1	3		14	5	6	3%	10%		48%	17%	21%	3.39	
BLOQUE:GESTIÓN													3.39	
24. Cumplimiento de sus expectativas con respecto al titulo	2	1	5	7	9	5	7%	3%	17%	24%	31%	17%	3.44	
25. Grado de preparación para la incorporación al trabajo	1	5	5	7	7	4	3%	17%	17%	24%	24%	14%	3.0	
BLOQUE:SATISFACCIÓN GLOBAL													3.22	
Sumas y promedios													3.48	

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

TITULACIÓN: Graduado en Administración y Dirección de Empresas (448)
CENTRO: Facultad de Economía y Empresa (109)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta
330	29	8.79%

Graduado en Administración y Dirección de Empresas(448)

Algo que necesita la carrera de ADE es formación básica enfocada en el trabajo que ofrece como salida este mismo grado. Hemos oído a PROFESORES decir que cuando han aprendido a utilizar programas informáticos (que actualmente son la BASE de cualquier trabajo de oficina) cuando ya habían terminado su carrera de económicas. Se nos enseña a memorizar fórmulas y textos de teoría para luego extenderlos a lo largo de las hojas de un examen cuando el mundo empresarial tiene muchos más que ofrecernos para aprender. Este grado podría tener muchas más oportunidades ofreciéndonos la opción de centrar nuestra carrera en los diversos sectores que ofrece el mundo empresarial. Además, en cuanto a asignaturas se refiere, están desequilibrados los cursos de 2º y de 3º. El primero por tener múltiples parciales en muy escaso plazo de tiempo y el segundo por tener demasiados trabajos en grupo con gran volumen de trabajo. Por otro lado, he echado en falta que se nos diesen charlas de orientación (el proyecto tutor no surgió efecto y la alumna que pretendía servirnos de apoyo nos confesó que no le gustó la carrera hasta 3º, algo que nos desanimó bastante. Por último, algo que debería tenerse en cuenta en CUALQUIER grado es, que si debe haber profesorado, por favor, que sea aquel que tiene VOCACIÓN por la enseñanza y no hacernos sentir como que dar clase es una OBLIGACIÓN de su trabajo.

Realización de más prácticas externas y no solo centrarse en la parte teórica

La enseñanza debería centrarse más en lo práctico que lo teórico porque cuando se sale al mundo laboral , de todo lo visto en los 4 años de grado únicamente el 10% tirando por lo alto es lo que realmente se ve,pues cada empresa tiene sus formas de trabajar y lo que realmente importa es la solución de problemas a los que nos podemos ver expuestos y, muchas veces eso, no se puede aprender en una clase sino a través de excursiones a empresas , videos de casos reales, documentales del estilo "equipo de investigación".En resumen, la enseñanza no debería centrarse tanto en seguir pasos teóricos como robots sino poner en marcha la inteligencia emocional y dar rienda suelta a a creatividad.No seguir patrones todo el tiempo.

Mas practica de cara a trabajar en una empresa y menos teoria

Grado ADEi

Una adecuación de los estudios ofertados con la tecnología actual, en asignaturas tipo contabilidad, veo bien que se realice en papel como modelo explicativo pero a dia de hoy no cabe en la cabeza de ningun empresario llevar su contabilidad en papel con las herramientas disponibles