

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
16	2	12.5%	4.8

	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
1. Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título					1	1					50%	50%	4.5
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.					1	1					50%	50%	4.5
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).						2						100%	5.0
4. Adecuación de horarios y turnos						2						100%	5.0
5. Tamaño de los grupos						2						100%	5.0
BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS												4.8	
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia					1	1					50%	50%	4.5
7. Orientación y apoyo al estudiante						2						100%	5.0
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes						2						100%	5.0
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes					1	1					50%	50%	4.5
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas						2						100%	5.0
BLOQUE:ESTUDIANTES												4.8	
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)						2						100%	5.0
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro			1			1				50%		50%	3.5
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)						2						100%	5.0
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)					1	1				50%	50%	4.5	
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).						2						100%	5.0
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.						2						100%	5.0
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN												4.67	
17. Aulas para la docencia teórica						2						100%	5.0
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).						2						100%	5.0
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)						2						100%	5.0
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia					1	1					50%	50%	4.5

TITULACIÓN: Máster Universitario en Gestión Administrativa (574)
CENTRO: Facultad de Derecho (102)

Posibles	Nº respuestas	Tasa respuesta	Media
16	2	12.5%	4.8

Frecuencias						% Frecuencias					media	
N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	

BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS														
21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte						2							100%	5.0
22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes						2							100%	5.0
23. Nivel de satisfacción general con la titulación						2							100%	5.0
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL														5.0
Sumas y promedios														4.8

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

