

CENTRO: Facultad de Ciencias de la Salud (127)

	Posibles					Nº respuestas					Tasa respuesta					Media
	17					1					5.88%					3.87
	Frecuencias					% Frecuencias					media					
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5				
1. Información sobre las titulaciones que se imparten en el Centro, para el desarrollo de sus labores de gestión y administrativas (fechas, requisitos matrícula, planificación docencia, organización aulas, horarios....)					1								100%	4.0		
2. Comunicación con los responsables académicos (Decano o director del Centro, Director de Departamento, Coordinadores de Titulación y otros)						1							100%	5.0		
3. Relaciones con el profesorado del Centro.					1								100%	4.0		
4. Relaciones con el alumnado del Centro					1								100%	4.0		
5. Sistema para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones					1								100%	4.0		
BLOQUE:INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN													4.2			
6. Amplitud y adecuación de los espacios donde desarrolla su trabajo.					1								100%	4.0		
7. Adecuación de los recursos materiales y tecnológicos para las tareas encomendadas.					1								100%	4.0		
8. Plan de Formación para el personal de Admón. y Servicios.				1									100%	3.0		
9. Servicios en materia de prevención de riesgos laborales				1									100%	3.0		
BLOQUE:RECURSOS													3.5			
10. Organización del trabajo dentro de su Unidad				1									100%	3.0		
11. Adecuación de conocimientos y habilidades al trabajo que desempeña.					1								100%	4.0		
12. Definición clara de sus funciones y responsabilidades					1								100%	4.0		
13. Suficiencia de la plantilla para atender correctamente la gestión administrativa y la atención a estudiantes y profesorado					1								100%	4.0		
14. Reconocimiento al trabajo que realiza					1								100%	4.0		
BLOQUE:GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO													3.8			
15. Nivel de satisfacción global con la gestión académica y administrativa del Centro.					1								100%	4.0		
BLOQUE:SATISFACCIÓN GLOBAL													4.0			
Sumas y promedios													3.87			

