

CENTRO: Facultad de Economía y Empresa (109)

	Posibles					Nº respuestas	Tasa respuesta	Media					
	65								3	4.62%	3.49		
	Frecuencias					% Frecuencias					media		
	N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5
1. Información sobre las titulaciones que se imparten en el Centro, para el desarrollo de sus labores de gestión y administrativas (fechas, requisitos matrícula, planificación docencia, organización aulas, horarios....)			2		1				67%		33%		2.67
2. Comunicación con los responsables académicos (Decano o director del Centro, Director de Departamento, Coordinadores de Titulación y otros)				1	1	1				33%	33%	33%	4.0
3. Relaciones con el profesorado del Centro.				1	1	1				33%	33%	33%	4.0
4. Relaciones con el alumnado del Centro		1			2			33%			67%		3.0
5. Sistema para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones			1	1	1			33%	33%	33%			3.0
BLOQUE: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN													3.33
6. Amplitud y adecuación de los espacios donde desarrolla su trabajo.		1			1	1		33%			33%	33%	3.33
7. Adecuación de los recursos materiales y tecnológicos para las tareas encomendadas.				1	1	1				33%	33%	33%	4.0
8. Plan de Formación para el personal de Admón. y Servicios.				2	1				67%	33%			3.33
9. Servicios en materia de prevención de riesgos laborales		1		2				33%		67%			2.33
BLOQUE: RECURSOS													3.25
10. Organización del trabajo dentro de su Unidad					2	1					67%	33%	4.33
11. Adecuación de conocimientos y habilidades al trabajo que desempeña.					2	1					67%	33%	4.33
12. Definición clara de sus funciones y responsabilidades					3						100%		4.0
13. Suficiencia de la plantilla para atender correctamente la gestión administrativa y la atención a estudiantes y profesorado				1	2				33%	67%			3.67
14. Reconocimiento al trabajo que realiza				2	1				67%	33%			3.33
BLOQUE: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO													3.93
15. Nivel de satisfacción global con la gestión académica y administrativa del Centro.				3						100%			3.0
BLOQUE: SATISFACCIÓN GLOBAL													3.0
Sumas y promedios													3.49

