

SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2016-17

Procurements Proc	TITULACIÓN: CENTRO:	Máster Universitario en Auditoría (545) Facultad de Economía y Empresa (109)				Posibles									
No.	=						24								
1 2 33% 66% 4.67					Frecue	encias									
2 33% 66% 4.67			N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
3. Micronitenies de coaridinación (cintenidas, equilibros cargas de titalego del alumns, entrega de actividades, evaluaciones, etc.). 1	Distribución temporal y coordinación o	de módulos y/o materias a lo largo del título					1	2					33%	66%	4.67
4. Adecuación de hararies y tumos 1 2 33% 66% 4.67 a. Tamario de los grupos 1 2 33% 66% 4.33 ELOQUE-PLAN DE ESTUDIOS 2 33% 66% 4.67 A. Nelle a esisteman a close de la estudiantes 1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33% 7. Orientación y apoys al estudiantes 1 1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33% 7. Orientación y apoys al estudiantes 1 1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33	2. Distribución del Plan de estudios entre	e créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.					1	2					33%	66%	4.67
1 2 33% 66% 4.33	3. Mecanismos de coordinación (conteni	idos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).					1	2					33%	66%	4.67
Accordinated previous de estudiante para comprender el contenido de su materia 1 1 1 33% 3	4. Adecuación de horarios y turnos						1	2					33%	66%	4.67
1	5. Tamaño de los grupos					1		2				33%		66%	4.33
7. Orientación y apoyo al estudiantes 1	BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS	.60 %	(+ +	372											4.6
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 3 1 100% 5.0 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 1 1 33% 33% 33% 33% 33% 33% 35.5 10. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 1 2 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 33% 3	6. Conocimientos previos del estudiante	para comprender el contenido de su materia	NA + X	1	7/		1	1		33%			33%	33%	3.33
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 1 2 33% 33% 33% 3.5 10. Oferta y desarrollo de practicas externas 1 1 2 33% 66% 4.67 ELOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre di titulo (Web, guilas docentes, datoo) 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 2 33% 66% 4.33 13. Gestión de los procesos administrativos confunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 2 33% 66% 4.67 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones). 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones). 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones). 1 2 33% 66% 4.67 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 3 100% 4.0 ELOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Autos para la docencia teórica 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cariones de proyección, pizarras diginites, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	7. Orientación y apoyo al estudiante						1	2					33%	66%	4.67
10. Olerta y desarrollo de prácticas externas 1 2 33% 66% 4.67 BLOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guías docentes, datos) 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 2 33% 66% 4.67 13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (esignación de autas, fechas de exámenes, etc.) 1 2 33% 66% 4.67 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Cornisiones). 1 2 33% 66% 4.33 15. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 17. Autas para la docencia teórica 1 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	8. Nivel de asistencia a clase de los estu	udiantes						3						100%	5.0
BLOQUE:ESTUDIANTES 4.29	9. Oferta y desarrollo de programas de r	novilidad para estudiantes	1			1	1		33%			33%	33%		3.5
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centiro 11 2 33% 66% 4.33 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 11 2 33% 66% 4.67 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 11 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Ageintes del Título (Coordinador y Comisiones). 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 17. Aulas para la docencia teórica 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 18. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	10. Oferta y desarrollo de prácticas exte	mas					1	2					33%	66%	4.67
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 1 2 33% 66% 4.33 13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 1 2 33% 66% 4.67 14. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones). 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones). 3 100% 5.0 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 3 100% 4.00 ELCOUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 1 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	BLOQUE:ESTUDIANTES	A MAUGUAUAM		97		1	-								4.29
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 1 2 33% 66% 4.67 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 3 100% 5.0 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 3 100% 4.00 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Aulas para la docencia teórica 1 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	11. Disponibilidad, accesibilidad y utilida	d de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)		7A	4/		3						100%		4.0
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 1 2 33% 66% 4.33 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 3 100% 5.0 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 3 100% 4.00 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 1. Aulas para la docencia teórica 1 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	12. Atención prestada por el Personal de	e Administración y Servicios del Centro				. 1		2				33%		66%	4.33
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 100% 4.00 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 1. Aulas para la docencia teórica 1. 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1. 2 33% 66% 4.67 1. 2 33% 66% 4.67	13. Gestión de los procesos administrati	ivos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)					1	2					33%	66%	4.67
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 3 100% 4.0 BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 4.39 17. Aulas para la docencia teórica 1 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	14. Gestión de los procesos administrati	ivos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)				1		2				33%		66%	4.33
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 4.39 17. Aulas para la docencia teórica 1 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	15. Gestión realizada por los Agentes de	el Título (Coordinador y Comisiones).						3						100%	5.0
17. Aulas para la docencia teórica 1 2 33% 66% 4.67 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	16. Acciones de actualización y mejora	docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.					_3						100%		4.0
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 2 33% 66% 4.67 19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN	· (42 IIII)/ /			7	TÉ									4.39
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 2 33% 66% 4.67	17. Aulas para la docencia teórica	0 3 4 11111			T		1	2					33%	66%	4.67
33% 00% 4.07	18. Recursos materiales y tecnológicos	disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).					1	2					33%	66%	4.67
	19. Espacios para prácticas (seminarios	, salas de informática, laboratorios, etc.)					1	2					33%	66%	4.67
	20. Apoyo técnico y logístico de los difer	rentes servicios para el desarrollo de la docencia					1	2					33%	66%	4.67



SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2016-17

TITULACIÓN: CENTRO:	Máster Universitario en Auditoría (545) Facultad de Economía y Empresa (109)		•	Posibles			N⁰ respuestas			a esta	Λ	Media
52 6.				24		3 % Fı			12.5% Frecuencias		,	4.53 media
			Frecue	encias								
		N/C 1	2	3 4	5	N/C	1	2	3	4	5	
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRU	CTURAS											4.67
21. Nivel de satisfacción con la o las asi	gnaturas que imparte				3						100%	5.0
2. Nivel de satisfacción con los resultados	los alcanzados por los estudiantes				3						100%	5.0
23. Nivel de satisfacción general con la	itulación				3						100%	5.0
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL												5.0
Sumas y promedios		14 4										4.53



