

SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2015-16

CENTRO: Escuela de Ingeniería y Arquitectura (110)	Media 4.06	
N/C 1 2 3 4 5 N/C 1 2 3 4 5 S N/C 1 2 3 4 S N/C 1 2 3 5 S N/C 1 2 3 S N/C 1 2 S N/C 1 2 3 S N/C 1 2 S N/C 1 2 3 S N/C 1 2 S N/		
1. Distribution temporarily coordination de módulos y/o materiae a to lástro del título 2. Distribution del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabisjos a realizar por el alumno. 3. Mecianismos de coordinación (contenidos, equilibito cargas de trabajo del alumno, evitrega de actividandes, evaluaciones, etc.). 2. 1 2 8 2 13% 6% 13% 53% 13% 3.6 4. Adecuación de horarios y tumos. 1 2 6 6 6 6% 20% 33% 40% 4.2 5. Tamaño de los grupos 5. Tamaño de los grupos 6. Concomientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia 1 1 2 3 6 2 6% 6% 13% 20% 40% 13% 3.6 6. Concomientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia 1 1 2 3 6 2 6% 6% 13% 20% 40% 13% 3.6 6. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes para comprender el contenido de su materia 1 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.6 6. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 6. Nivel de programas de movilidad para estudiantes 1 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.6 6. Olforta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 2 6 6 1 3 26% 26% 3.3% 13% 3.8 6. Olforta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.9 6. Concomientos y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.9 6. Concomientos y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 2 6 6 6 13% 6% 40% 40% 4.9 6. Concomientos y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 2 6 6 6 13% 6% 40% 40% 4.9 6. Concomientos y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 2 6 6 6 13% 6% 40% 40% 4.9 6. Concomientos y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 1 2 6 6 6 13% 6% 40% 40% 4.9 6. Concomientos y desarrollo de programas de movilidad de la información sobre el fitulo (Vielo, gualas docentes, etc.) 7 1 1 2 4 6 6 13% 6% 13% 6% 13% 26% 40% 4.9 6 4 4 5 5 2 26% 5 6% 13% 6% 13% 6% 40% 40% 4.9 6 4 4 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	dia	
2. Distribución del Plan de estudios entre créditos toóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno. 1 1 9 4 6% 6% 60% 26% 4.2 3. Mecanierros de coordinación (contenidos, equilitato cargan de trabajo del alumno, entirega de actividades, evaluaciones, etc.). 2 1 2 8 2 13% 6% 13% 53% 13% 3.8 4. Adecuación de horarios y turnos 1 2 6 6 6 6% 13% 53% 40% 40.6 5. Tamaño de los grupos BLOOUE-PLAN DE ESTUDIOS 6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia 1 1 2 3 6 2 6% 6% 13% 20% 40% 13% 3.8 7. Orientación y apoyo al estudiante 2 1 1 8 3 13% 6% 6% 53% 20% 4. 8. Nivel de asistención à classe de los estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.8 9. Offerto y desarrollo de programas de miovilidad para estudiantes 4 2 6 3 26% 13% 40% 26% 13% 3.8 9. Offerto y desarrollo de prodiciace ocurrans 4 4 5 2 26% 26% 33% 13% 40% 20% 4. 10. Offerto y desarrollo de prodiciace ocurrans 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el fitulo (Web, quilas docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el fitulo (Web, quilas docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2 13. Gestión de los procesos administratóros del fitulo (asignación de autes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administratóros corrunes (plazo de metriculación, deponibilidad de actes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administratóros corrunes (plazo de metriculación, deponibilidad de actes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 15. Gestión de los procesos administratóros corrunes (plazo de metriculación, deponibilidad de actes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 16. Gestión de los procesos administratóros corrunes (plazo de metriculación, desponibilidad de actes, etc.)		
3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.): 2 1 2 8 2 13% 6% 13% 53% 13% 3.8. 4. Adecuación de horarios y turnos 1 2 6 6 6 6% 20% 33% 40% 4.2. 5. Tamarão de los grupos 8. Conocimientos previos del estabiliante para comprender el contenido de su materia 1 1 2 3 6 2 6% 6% 13% 20% 40% 13% 3.6. 7. Crientación y apoyo al estudiante 2 1 1 8 3 13% 6% 6% 53% 20% 4. 8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.6. 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.6. 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 4 2 6 3 26% 26% 33% 13% 3.6. BLOQUE ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guias adocentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2. 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulus, fechas de externes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5. 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de acatas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5.	14	
4. Adecuación de horariors y tumos 1 2 6 6 6 6% 13% 40% 40% 4.2 5. Tamario de los grupos BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS 6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su matería 1 1 2 3 6 2 6% 6% 13% 20% 40% 13% 3.4 7. Crientación y apoyo al estudiante 2 1 1 8 3 13% 6% 6% 53% 20% 4. 8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.4 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.4 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 4 4 5 2 26% 26% 33% 13% 3.8 BLOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesabilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guias docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.5 12. Alención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 6 7 13% 40% 40% 46% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos del titulo (asignación de aulas, fechas de exámenes, sec.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos con unes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5	21	
5. Tamaño de los grupos 1 3 5 6 6% 20% 33% 40% 4.2 BLOQUE.PLAN DE ESTUDIOS 6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia 1 1 2 3 6 2 6% 6% 13% 20% 40% 13% 3.4 7. Orientación y apoyo al estudiante 9 a 1 8 3 13% 6% 6% 53% 20% 4.8 8. Nivel de assistencia a clase de los estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.4 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.4 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 4 2 6 3 26% 26% 33% 13% 3.8 BLOQUE:ESTUDIANTES 3.1 6 6 13% 6 6% 40% 40% 4.5 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 40% 4.5 13. Gestión de los procesos administrativos cel título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, disponibilidad de aclas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos conunes (plazo de matriculación, dispo	35	
BLOQUE.PLAN DE ESTUDIOS	29	
6. Conoclimientos previos del estudiante para comprender el contenido de su materia 1 1 2 3 6 2 6% 6% 13% 20% 40% 13% 3.2 7. Orientación y apoyo al estudiante 2 1 1 8 3 13% 6% 6% 53% 20% 4. 8. Nivel de assistencia a clase de los estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.4 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 4 2 6 3 26% 13% 40% 20% 4.0 10. Oferta y desarrollo de prógramas de movilidad para estudiantes 4 4 5 2 26% 26% 33% 13% 3.6 BLOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.5 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 7 13% 40% 46% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5	21	
7. Orientación y apoyo al estudiante 2 1 1 8 3 13% 6% 6% 53% 20% 4. 8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.4 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 4 2 6 3 26% 13% 40% 20% 4.0 10. Oferta y desarrollo de prácticas externas 4 5 2 26% 26% 33% 13% 3.8 BLOQUE:ESTUDIANTES 3.7 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web. guías docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.5 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 7 13% 40% 40% 4.5 13. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5	14	
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 1 2 6 4 2 6% 13% 40% 26% 13% 3.4 9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 4 2 6 3 26% 13% 40% 20% 4.0 10. Oferta y desarrollo de prácticas externas 4 4 5 2 26% 26% 33% 13% 3.6 BLOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guías docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.3 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)		
9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 4 2 6 3 26% 13% 40% 20% 4.0 10. Oferta y desarrollo de prácticas externas 4 4 5 2 26% 26% 33% 13% 3.8 BLOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)	0	
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas 4 4 5 2 26% 26% 33% 13% 3.8 BLOQUE:ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guías docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.3 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2 13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)	13	
BLOQUE:ESTUDIANTES 3.7 11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.3 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 7 13% 40% 46% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5)9	
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos) 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.3 12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.3 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)	32	
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 6 6 13% 6% 40% 40% 4.2 13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 1 6 7 13% 40% 46% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5	73	
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 6 7 13% 40% 46% 4.5 14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.5	38	
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 1 2 4 6 13% 6% 13% 26% 40% 4.1	23	
1 2 4 0 13% 0% 13% 20% 40% 4.	54	
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).	15	
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 2 5 6 13% 13% 33% 40% 4.3	31	
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 2 1 5 4 3 13% 6% 33% 26% 20% 3.6	39	
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 4.2	22	
17. Aulas para la docencia teórica 1 2 5 7 6% 13% 33% 46% 4.3	 36	
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 3 9 2 6% 20% 60% 13% 3.9) 3	
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.) 1 3 7 4 6% 20% 46% 26% 4.0)7	
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia 2 1 2 6 4 13% 6% 13% 40% 26% 3.9	}2	



BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS

23. Nivel de satisfacción general con la titulación

BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL

Sumas y promedios

21. Nivel de satisfacción con la o las asignaturas que imparte

22. Nivel de satisfacción con los resultados alcanzados por los estudiantes

SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2015-16

TITULACIÓN: Graduado en Ingeniería Eléctrica (430) CENTRO: Escuela de Ingeniería y Arquitectura (110)

	Po	Posibles			respuestas		respuesta		iviedia		
		102			15			1%	,	4.06	
F	ecuencias				% Frecuencias					media	
N/C 1	2 3	4	5	N/C	1	2	3	4	5		
0 0 0 0										4.07	
1	1	6	7	6%			6%	40%	46%	4.43	
1	2 5	2	5	6%		13%	33%	13%	33%	3.71	
57 6	2	8	4	6%			13%	53%	26%	4.14	
/ Section										4.1	

4.06

Respuestas abiertas: Listado adjunto.

