

## SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2015-16

Processing State   Processing	TITULACIÓN: CENTRO:	Graduado en Filología Hispánica (427) Facultad de Filosofía y Letras (103)				Posibles			respu	ü uestas		Tasa respuesta			Media		
Property					68	26			38.24%			3.51					
1					Frecue	cuencias		%			Frecuencias			media			
2. Destitución due Piende destinadore, artificación de Piende destinadore, certificación de Piende destinadore, certificación, certificación de Piende destinadore, certificación, certificación de Piende destinadore, certificación			N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5			
A Mecanismos de condificações (equalitarios cargas de trabajo del alumna, entrega de actividades, civaluaciones, etc.).  1	Distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del título			1	2	11	8	4		3%	7%	42%	30%	15%	3.46		
A Adex cuanción de horrarros y humors  1	Distribución del Plan de estudios entre créditos teóricos, prácticos y trabajos a realizar por el alumno.		1		2	9	10	4	3%		7%	34%	38%	15%	3.64		
1   5   5   9   6   3%   19%   29%   34%   23%   3.54	3. Mecanismos de coordinación (contenidos, equilibrio cargas de trabajo del alumno, entrega de actividades, evaluaciones, etc.).		1		3	8	11	3	3%		11%	30%	42%	11%	3.56		
Society   Soci	4. Adecuación de horarios y turnos			3	3	6	10	4		11%	11%	23%	38%	15%	3.35		
Substitution   Subs	5. Tamaño de los grupos			1	5	5	9	6		3%	19%	19%	34%	23%	3.54		
7. Orientación y apoyo al estudiantes 1 2 1 7 10 5 3% 7% 3% 26% 38% 19% 3.68 8. Nivel de assistancia a claisa de los estudiantes 1 2 3 9 11 1 7 70 10 5 3% 7% 3% 26% 38% 19% 3.68 8. Nivel de assistancia a claisa de los estudiantes 3 1 11 6 5 11% 3% 42% 23% 19% 3.61 10. Offerta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 3 1 11 6 5 5 11% 3% 42% 23% 19% 3.61 10. Offerta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 3 1 1 1 2 6% 23% 11% 30% 3% 3% 3.61 10. Offerta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 3 1 1 1 2 6% 23% 11% 30% 3% 3% 3.61 10. Offerta y desarrollo de programas de movilidad de pridelicas esterias 7 6 3 8 1 1 1 2 6% 23% 11% 30% 3% 3% 3.61 10. Offerta y desarrollo de pridelicas esterias 7 6 3 8 1 1 1 2 6% 23% 11% 30% 3% 3% 3.61 10. Offerta y desarrollo de pridelicas esterias 8 1 1 1 2 6% 23% 11% 30% 3% 3% 3.61 10. Offerta y desarrollo de pridelicas esterias 8 1 1 1 2 6% 23% 11% 30% 3% 3% 3.61 10. Offerta y desarrollo de pridelicas esterias 8 1 1 1 2 6% 23% 11% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 30	BLOQUE:PLAN DE ESTUDIOS														3.51		
8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes 2 3 9 11 1 1 7% 11% 34% 42% 3% 3.23 9 0. Orienta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 3 1 11 6 5 11% 3% 42% 23% 19% 3.61 10. Orienta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 7 6 3 8 1 1 1 26% 23% 11% 30% 3% 3% 3.61 10. Orienta y desarrollo de producticas externas 7 6 3 8 1 1 1 26% 23% 11% 30% 3% 3% 3% 2.37 10. Orienta y desarrollo de producticas externas 8 1 1 1 2 2 5 9 9 9 8 3% 7% 19% 34% 34% 3.88 11. Alternolón prestadas por el Personnal de Administración y Servicios del Centro 2 1 2 10 11 7% 3% 7% 19% 38% 42% 4.25 13. Gesidon de los procesos administrativos del tilulo (aseignación de aulas, fechas de exámenes, etc.) 2 3 12 9 7% 11% 46% 34% 4.08 14. Gesidon de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 3 11 8 7% 7% 11% 46% 34% 4.08 14. Gesidon de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 3 11 8 7% 7% 11% 46% 34% 4.08 14. Gesidon de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 3 11 8 7% 7% 11% 46% 34% 4.08 14. Gesidon de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación de actas, etc.) 2 3 11 8 7% 7% 11% 46% 34% 4.08 14. Gesidon de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación de actas, etc.) 2 3 11 8 7% 7% 11% 42% 30% 4.04 15. Gesidon realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones). 1 1 4 6 6 14 3% 15% 11% 11% 34% 23% 53% 53% 4.32 15. Accordes de actualización y mejora docunte llevadas a cabo por la Universidad de Zaragozza. 4 3 3 3 9 6 1 1 15% 11% 11% 34% 23% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 30% 3	6. Conocimientos previos del estudiante	para comprender el contenido de su materia	1	3	6	9	4	3	3%	11%	23%	34%	15%	11%	2.92		
9. Offerta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes 3 1 11 6 5 11% 3% 42% 23% 19% 3.61 10. Offerta y desarrollo de practicas exaternas 7 6 3 8 1 1 1 26% 23% 11% 30% 3% 3% 2.37  BLOQUE-ESTUDIANTES 11. Disponibilidad, accessibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guías docemies, datos) 1 2 5 9 9 9 3% 7% 19% 34% 34% 3.88 12. Atención presistada por el Personal de Administración y Servicios del Centro 2 1 2 10 11 7% 3% 7% 19% 34% 42% 425 13. Gestión de los procesos administrativos corrumes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 2 3 11 8 7% 7% 11% 46% 34% 4.08 14. Gestión de los procesos administrativos corrumes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.) 2 2 3 11 8 7% 7% 11% 42% 30% 4.04 15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones). 1 1 4 6 14 3% 3% 15% 23% 53% 4.32 16. Acciones de actualización y mejora docemte llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza. 4 3 3 9 6 1 15% 11% 11% 34% 23% 30% 2.95 ELOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN 17. Aufas paria la docencia teórica 2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08 18. Recursos materiales y tecnológicos disponibiles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.). 1 3 6 8 8 1 111% 23% 30% 30% 30% 30% 3.292	7. Orientación y apoyo al estudiante		1	2	1	7	10	5	3%	7%	3%	26%	38%	19%	3.6		
10. Oferta y desarrollo de prácticas externas  7 6 3 8 1 1 26% 23% 11% 30% 3% 3% 2.37  ELOQUE:ESTUDIANTES  11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guias docentes, datos)  1 2 5 9 9 3 3% 7% 19% 34% 34% 3.88  12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro  2 1 2 10 11 7% 3% 7% 11% 46% 34% 4.08  13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (asignación de autas, fechas de exámenes, etc.)  2 2 3 12 9 7% 11% 46% 34% 4.08  14. Gestión de los procesos administrativos centras de procesos	8. Nivel de asistencia a clase de los estudiantes			2	3	9	11	1		7%	11%	34%	42%	3%	3.23		
BLOQUE-ESTUDIANTES  11. Disponibilidad, accessibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guias docentes, datos)  1 2 5 9 9 9 3% 7% 19% 34% 34% 3.88  12. Atención prestadas por el Personal de Administración y Servicios del Centro  2 1 2 10 11 7% 3% 7% 11% 46% 34% 4.08  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  2 2 3 11 8 7% 7% 11% 46% 34% 4.08  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  2 2 3 11 8 7% 7% 11% 42% 30% 4.04  15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones).  1 1 4 6 14 3% 3% 15% 23% 53% 4.32  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  4 3 3 9 6 1 15% 11% 11% 34% 23% 39% 2.95  BLOQUE-INFORMACIÓN Y GESTIÓN  17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  1 3 7 9 5 1 3% 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	9. Oferta y desarrollo de programas de movilidad para estudiantes		3	1		11	6	5	11%	3%		42%	23%	19%	3.61		
11. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el titulo (Web, guias docentes, datos)  1 2 5 9 9 3 3% 7% 19% 34% 34% 3.88  12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro  2 1 2 10 11 7% 3% 7% 11% 46% 34% 4.08  13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (asignación de autas, fechas de exámenes, etc.)  2 2 3 12 9 7% 11% 46% 34% 4.08  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  2 2 3 11 8 7% 7% 11% 42% 30% 4.04  15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).  1 1 4 6 14 3% 3% 15% 23% 53% 4.32  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  4 3 3 9 6 1 15% 11% 11% 34% 23% 3% 2.95  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  17. Autas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 6 8 8 8 1 11% 26% 34% 19% 3% 2.95	10. Oferta y desarrollo de prácticas exte	mas O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	7	6	3	8	1	1	26%	23%	11%	30%	3%	3%	2.37		
12. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios del Centro  2 1 2 10 11 7% 3% 7% 13% 34% 34% 4.25  13. Gestión de los procesos administrativos del titulo (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)  2 3 12 9 7% 11% 46% 34% 4.08  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  2 2 3 11 8 7% 7% 11% 42% 30% 4.04  15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones).  1 1 4 6 14 3% 3% 15% 23% 53% 4.32  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  4 3 3 9 6 1 15% 11% 11% 34% 23% 3% 2.95  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 6 8 8 1 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	BLOQUE:ESTUDIANTES		EVI	Ħ		1	-								3.18		
13. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)  2 3 12 9 7% 11% 46% 34% 4.08  14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  2 2 3 11 8 7% 7% 11% 42% 30% 4.04  15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).  1 1 4 6 14 3% 3% 15% 23% 53% 4.32  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  4 3 3 9 6 1 15% 11% 11% 34% 23% 3% 2.95  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 6 8 8 8 1 11% 23% 30% 30% 30% 3% 2.92  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)	11. Disponibilidad, accesibilidad y utilida	nd de la información sobre el título (Web, guías docentes, datos)		1	2	5	9	9		3%	7%	19%	34%	34%	3.88		
14. Gestión de los procesos administrativos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)  2 2 3 11 8 7% 7% 11% 42% 30% 4.04  15. Gestión realizada por los Agentes del Titulo (Coordinador y Comisiones).  1 1 4 6 14 3% 3% 15% 23% 53% 4.32  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  4 3 3 9 6 1 15% 11% 11% 34% 23% 3% 2.95  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 6 8 8 1 11% 23% 30% 30% 30% 30% 2.92  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 3 7 9 5 1 3% 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	12. Atención prestada por el Personal de	e Administración y Servicios del Centro	<b>E</b> 2	1		2	10	11	7%	3%		7%	38%	42%	4.25		
15. Gestión realizada por los Agentes del Título (Coordinador y Comisiones).  1 1 4 6 14 3% 3% 15% 23% 53% 4.32  16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 7 9 5 1 3% 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	13. Gestión de los procesos administrati	ivos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)			2	3	12	9			7%	11%	46%	34%	4.08		
16. Acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.  4 3 3 9 6 1 15% 11% 11% 34% 23% 3% 2.95  BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  3.94  17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 6 8 8 1 11% 23% 30% 30% 30% 3% 2.92  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 3 7 9 5 1 3% 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	14. Gestión de los procesos administrati	ivos comunes (plazo de matriculación, disponibilidad de actas, etc.)	2		2	3	11	8	7%		7%	11%	42%	30%	4.04		
BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN  17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 6 8 8 1 11% 23% 30% 30% 30% 3% 2.92  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 3 7 9 5 1 3% 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	15. Gestión realizada por los Agentes de	el Título (Coordinador y Comisiones).	1,		1	4	6	14	3%		3%	15%	23%	53%	4.32		
17. Aulas para la docencia teórica  2 6 10 4 4 7% 23% 38% 15% 15% 3.08  18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  3 6 8 8 1 11% 23% 30% 30% 3% 2.92  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 3 7 9 5 1 3% 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	16. Acciones de actualización y mejora	docente llevadas a cabo por la Universidad de Zaragoza.	4	3	3	9	6	1	15%	11%	11%	34%	23%	3%	2.95		
18. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  10. 4 4 7 7/8 23/8 36/8 13/8 13/8 3.00  2.92  19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  10. 4 4 7 7/8 23/8 36/8 13/8 13/8 3.00  2.92	BLOQUE:INFORMACIÓN Y GESTIÓN					NE									3.94		
19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)  1 3 7 9 5 1 3% 11% 26% 34% 19% 3% 2.76	17. Aulas para la docencia teórica	· 31 -4-111111111111111111111111111111111		2	6	10	4	4		7%	23%	38%	15%	15%	3.08		
1 3 7 9 5 1 3/6 11/6 20/6 34/6 19/6 3/6 2.70	18. Recursos materiales y tecnológicos	disponibles para la actividad docente (cañones de proyección, pizarras digitales, campus virtual, etc.).		3	6	8	8	1		11%	23%	30%	30%	3%	2.92		
20. Apoyo técnico y logístico de los diferentes servicios para el desarrollo de la docencia  2 2 3 8 8 3 7% 7% 11% 30% 30% 11% 3.29	19. Espacios para prácticas (seminarios	19. Espacios para prácticas (seminarios, salas de informática, laboratorios, etc.)		3	7	9	5	1	3%	11%	26%	34%	19%	3%	2.76		
	20. Apoyo técnico y logístico de los difer	rentes servicios para el desarrollo de la docencia	2	2	//3	8	8	3	7%	7%	11%	30%	30%	11%	3.29		



## SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN

Año: 2015-16

TITULACIÓN: CENTRO:	Graduado en Filología Hispánica (427) Facultad de Filosofía y Letras (103)				Posibles				N⁰ respuestas		Tasa respuesta		Media	
	r acuitad de l'ilosofia y Letras (100)				68 Frecuencias			26			38.24%		;	3.51
				Frecu				% Fr			ecuencias		media	
		N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3	4	5	
BLOQUE:RECURSOS E INFRAESTRUC	ETURAS	0 0 0												3.01
21. Nivel de satisfacción con la o las asig	naturas que imparte				5	9	12				19%	34%	46%	4.27
22. Nivel de satisfacción con los resultad	os alcanzados por los estudiantes			1	5	16	4			3%	19%	61%	15%	3.88
23. Nivel de satisfacción general con la t	tulación	57		2	9	10	4	3%		7%	34%	38%	15%	3.64
BLOQUE:SATISFACCIÓN GENERAL		(400)												3.94
Sumas y promedios		T. A.C. A.												3.51



